

YunTech 數位典藏網使用手冊

圖書資訊處 資訊應用組

目錄

一、帳號申請.....	1
二、建立目錄、資料夾	2
三、上傳照片.....	7
四、照片瀏覽權限控制	8
五、提供相片原始檔案下載.....	9

一、帳號申請

請至 圖書資訊處 資訊應用組 網頁下載申請文件，填寫紙本繳交至
圖書資訊處 資訊應用組

二、建立目錄、資料夾

1、新增目錄

進入「目錄總覽」，點擊工具「新增>目錄」，填寫「目錄名稱」等基本資料即可。



2、新增資料夾

步驟和「新增目錄」幾乎一樣，在任何一個目錄下，點擊工具「新增>資料夾」，特定欄位說明如下：

- 管理者

擁有資料夾內所有的權限，可以設定多位管理者。

- 閱讀權限

指定誰可以閱讀資料夾內的媒體，說明如下

不公開:只有上傳者有權限看到

公開: 不需要登入即可閱讀。

一般使用者: 只要有帳號，登入後即可閱讀

指定角色: 只允許特定角色可以閱讀

指定使用者:只開放給特定使用者閱讀(針對使用者輸入名稱)。

- 縮圖

資料夾的代表縮圖，除了出現在資料夾內之外，也會在目錄的「縮圖」檢視模式中呈現。

指定。

確定 取消

3、調整目錄結構

將滑鼠移到要調整的節點，按住「拖曳圖示」到想要的位置。



三、上傳照片

1、新增媒體

進入資料夾，點擊「新增媒體」。



2、選擇「相簿」

點選「相簿」，填寫標題與介紹內容。



建立相簿

狀態 ☐ 草稿 ☐ 標示為重要

標題 *

內容

大小

B *I* U ~~S~~ ~~x~~ **A** **A**

標籤

多個標籤請用半形逗號區隔，按 enter 或 逗號 輸入標籤

確定 取消

3、上傳照片

進入相簿點選「上傳照片」，並將照片拖曳至網站，**一次可以拖曳多個檔案，不得大於 100MB。**



4、編輯照片

上傳後，可點選右下鉛筆圖樣做編輯與更換封面照。

若要刪除可點選右下方的打叉鍵

123

☆ 新增至

分享

工具

瀏覽: 5, 最近修訂: 2023-04-12



[封面] 大合照_3

編輯

☒ 封面

建立時間

2023-04-12

15:34

地點

描述 *

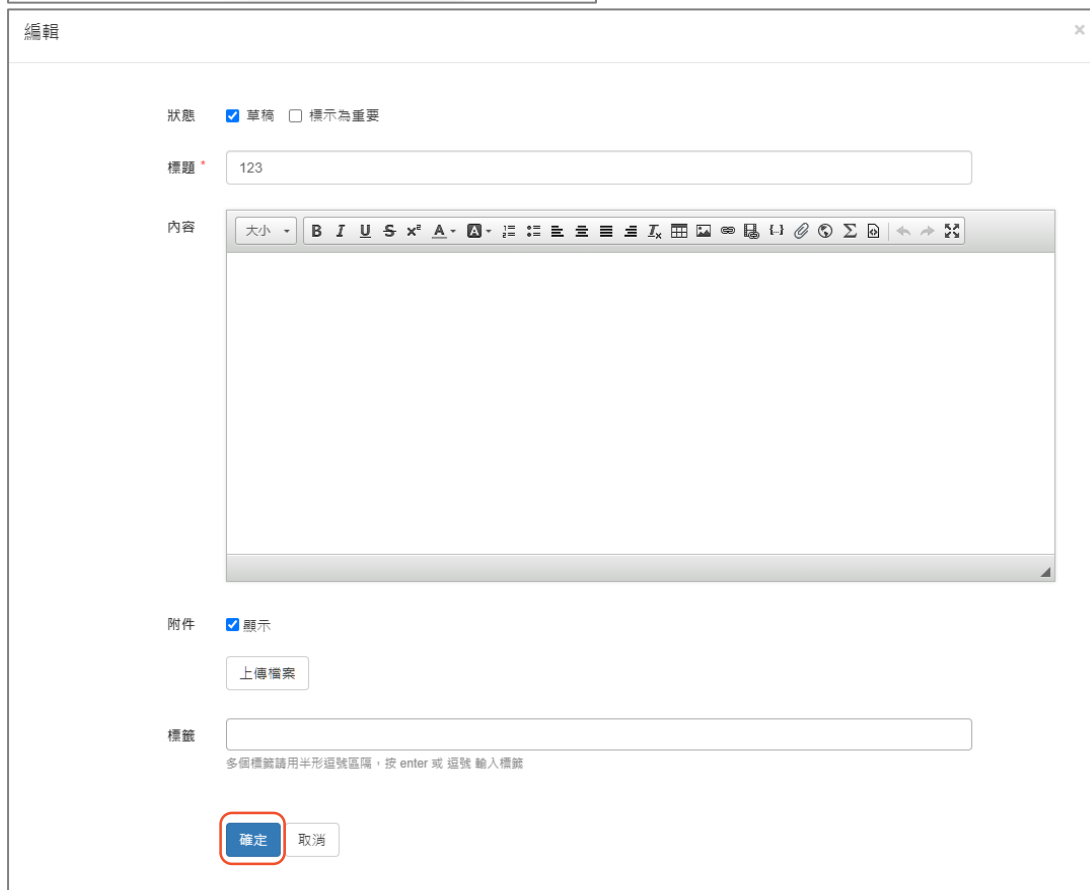
大合照_3

確定

取消

四、照片瀏覽權限控制

進入相簿，按「工具」中的「編輯」，狀態列打勾為「草稿」時相簿內的相片為不公開顯示，按下確定。



五、提供相片原始檔案下載

進入相簿，按「工具」中的「設定」，勾選「啟用」，前台照片則會出現下載符號。



滑鼠移至照片旁出現下載符號，可下載照片原始檔案。

 **YunTech**
數位影像典藏館

知識庫 / 目錄總覽 / 微笑拍拍 / 2023微笑拍拍#開飯啦/

抓拍

☆ 新增至

↻ 分享

🔧 工具

⋮

精選 瀏覽: 953, 最近修訂: 2023-04-19

攝影師: 蔡典運、邱建淋、林旻德、郭靜靜、段宇森、陳柏翰、許鈺喻、袁緯婷



↓
下載原始檔案



1111021_中午抓拍04-6  

1111021_中午抓拍04-7  



1111021_中午抓拍04-10  



1111021_中午抓拍04-11  