

校務行政系統帳號及權限申請暨變更申請表					
文件編號	YUNTECH-ISMS-D-047	機密等級	限閱	版次	1.4

紀錄編號：\_\_\_\_\_

填表日期： 年 月 日

申請人		員工編號	
單位		職稱	
電話		e - M a i l	
申請項目	<input type="checkbox"/> 帳號申請 <input type="checkbox"/> 權限申請 <input type="checkbox"/> 權限變更		
用途說明			
帳號權限	<input type="checkbox"/> 系務助理 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	(以上由申請人填寫申請權限或變更後權限)		
變更前權限說明	(職務調動欲變更使用權限請說明原工作範圍或權限)		
注意事項： 一、申請人確實因業務需要使用校務行政系統，才可申請使用。此帳號僅申請者本人使用，不得借于他人使用，如經本處查覺有借用情形，即立即停止該帳號之使用權，往後將不得再行申請帳號。 二、使用者帳號及密碼需妥善保管，若帳號被他人盜用，視同轉借他人使用，若因帳號被盜用導致之損失及法律責任，使用者需自行負責。 三、每一個人的帳號為員工編號。 四、第一次使用時請進入校務系統自行更改密碼，起始密碼為身分證字號，每6個月內至少更換密碼一次。 五、使用者務必確實閱讀上述各項條文，並保證願意確實遵守，若違反個人資料保護法規定者，將受法律制裁；其他未盡事宜，悉依個人資料保護法之規定辦理。			
會辦單位意見	(教師評鑑各指標負責人異動請加會人事室)		
圖書資訊處意見			

申請單位		會辦單位		圖書資訊處	
申請人	主管	承辦人	主管	資訊系統組	主管
日期：	日期：	日期：	日期：	日期：	日期：

※ 正本由圖書資訊處留存。

※ 請將資料需求表先寄給承辦人，以便登錄及追蹤進度。