

國立雲林科技大學資訊中心電子郵件信箱使用規範

98 年 06 月 16 日 97 學年度計算機指導委員會會議通過

113 年 6 月 4 日資訊科技服務指導委員會通過

- 一、國立雲林科技大學資訊中心(以下簡稱本中心)電子郵件信箱(以下簡稱本信箱)係提供本校教職員工生從事公務或學術研究使用，為明定使用者權利義務，特訂定本使用規範。
- 二、單位或計劃帳號，由主管指定專人填寫「電子郵件帳號申請表」申請與管理該信箱帳號。
- 三、專任教職員工(含行政助理)、兼任教師、專任專案助理、簽核奉准人員，填寫「電子郵件帳號申請表」經主管簽章後，再送至本中心網路組辦理申請使用。
- 四、學生帳號由教務處提供名單，本中心批次建立帳號。
- 五、畢業校友與退休人員得繼續使用，其餘人員於原申請身份消失後，本中心將刪除其信箱使用。畢業校友帳號超過 2 年未登入使用，其帳號及資料均刪除，不再提供其申請使用。
- 六、本信箱帳號限申請者使用，不得借與他人使用。
- 七、基於維護通訊品質與資訊安全需求，對於連續 6 個月未曾使用的帳號，將予暫時停止使用（無法收發信），若要恢復使用，請連繫本中心網路組申請，若涉及密碼變更，需要提供使用者身份證明文件以利相關作業識別。
- 八、本信箱所提供的空間，僅供暫時儲存資料使用，使用者應將該資料應自行下載儲存，本中心不負保存責任；所提供信箱空間容量本中心得定期檢討調整之，並公告於本校資訊中心網站。
- 九、配合本校公務需要，本中心得交付電子郵件地址清單予需求單位。
- 十、配合系統維運及資安需要，本中心必要時得對電子郵件信箱進行緊急處置。
- 十一、本信箱使用者應遵守下列事項，如有違反，得停止其使用權，且得依其情節輕重，提報本校相關單位處理。
 - (一)教育部「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」。
 - (二)本校「校園網路使用規範」。
 - (三)本校「個人電腦及網路使用注意事項」。
 - (四)本中心於智慧財產權、資通安全、垃圾郵件相關之公告與措施。
- 十二、本規範如有未盡事宜，悉依相關法令辦理或修訂公告週知。
- 十三、本規範經資訊科技服務指導委員會通過，經簽請校長核定後實施，修正時亦同。

國立雲林科技大學資訊中心電子郵件信箱使用規範
修正對照表

修正規定	現行規定	修訂說明
一、國立雲林科技大學資訊中心(以下簡稱本中心)電子郵件信箱(以下簡稱本信箱)係提供本校教職員工生從事公務或學術研究使用，為明定使用者權利義務，特訂定本使用規範。	一、國立雲林科技大學資訊中心(以下簡稱本中心)電子郵件信箱(以下簡稱本信箱)係提供本校教職員工生從事公務或學術研究使用，為明定使用者權利義務，特訂定本使用規範。	本點未修正。
二、 <u>單位或計劃帳號</u> ，由主管指定專人填寫「電子郵件帳號申請表」申請與管理該信箱帳號。	二、 <u>本校二級(含)以上單位</u> ，由主管指定專人填寫「電子郵件帳號申請表」申請與管理該 <u>單位</u> 信箱帳號。	酌作文字修正，納入特殊任務/計畫/專案需求之帳號，包括研究計畫、活動需要、國際會議聯絡等。
三、專任教職員工(含行政助理)、兼任教師、專任專案助理、簽核奉准人員，填寫「電子郵件帳號申請表」經主管簽章後，再送至本中心網路組辦理申請使用。	三、專任教職員工(含行政助理)、兼任教師、專任專案助理、簽核奉准人員，填寫「電子郵件帳號申請表」經主管簽章後，再送至本中心網路組辦理申請使用。	本點未修正。
四、學生 <u>帳號</u> 由教務處提供名單，本中心批次建立帳號。	四、學生： <u>新生入學</u> 由教務處提供名單，本中心批次建立帳號。	酌作文字修正。
<u>五、畢業校友與退休人員得繼續使用；其餘人員於原申請身份消失後，本中心將刪除其信箱帳號及資料。</u> <u>畢業校友帳號超過2年未登入使用，其帳號及資料均刪除，不再提供其申請使用。</u>		點次變更，原第八點修正為第五點。
<u>六</u> 、本信箱帳號限申請者使用，不得借與他人使用。	<u>五</u> 、本信箱帳號限申請者使用，不得借與他人使用。	點次變更，內容未修正。

<p><u>七</u>、基於維護通訊品質與資訊安全需求，對於連續6個月未曾使用的帳號，將予暫時停止使用（無法收發信），若要恢復使用，請<u>連繫</u>本中心網路組申請，若涉及密碼變更，需要提供使用者身份證明文件以利相關作業識別。</p>	<p><u>六</u>、基於維護通訊品質與資訊安全需求，對於連續6個月未曾使用的帳號，將予暫時停止使用（無法收發信），若要恢復使用，請<u>以電話向</u>本中心網路組申請，若涉及密碼變更，需要提供使用者身份證明文件以利相關作業識別。</p>	<p>點次變更，酌作文字修正。</p>
	<p><u>七、本信箱學生信箱容量為120MB，教職員工、單位信箱容量為1000MB，信箱容量會隨系統容量隨時做變更或調整。</u></p>	<p>本點刪除。</p>
	<p><u>八、畢業校友與退休人員得繼續使用，其餘人員於原申請身份消失後，本中心得停止其信箱使用。</u></p>	<p>原第八點移列至第五點，爰予刪除。</p>
<p><u>八</u>、本信箱所提供的空間，僅供暫時儲存資料使用，使用者應將該資料應自行下載儲存，本中心不負保存責任；<u>所提供信箱空間容量本中心得定期檢討調整之，並公告於本校資訊中心網站。</u></p>	<p><u>九</u>、本信箱所提供的<u>硬碟</u>空間，僅供暫時儲存資料使用，使用者應將該資料應自行下載儲存，本中心不負保存責任。</p>	<p>點次變更，酌作文字修正。 容量餘裕狀況定期檢討調整與公告。</p>
<p><u>九、配合本校公務需要，本中心得交付電子郵件地址清單予需求單位。</u></p>		<p>點次變更，原第十三點第一項修正為第九點。</p>
<p><u>十、配合系統維運及資安需要，本中心必要時得對電子郵件信箱進行緊急處置。</u></p>		<p>點次變更，原第十三點第二項修正為第十點。</p>

<u>十一</u> 、本信箱使用者應遵守下列事項，如有違反，得停止其使用權，且得依其情節輕重，提報本校相關單位處理。	<u>十</u> 、本信箱使用者應遵守下列事項，如有違反，得停止其使用權，且得依其情節輕重，提報本校相關單位處理。	點次變更，內容未修正。
<u>(一)教育部「教育體系電子郵件服務與安全管理指引」。</u>		本項新增。配合教育部 109 年 3 月 2 日臺教資(四)字 1090008789 號函辦理。
<u>(二)</u> 本校「校園網路使用規範」。	<u>十一</u> 、本校「校園網路使用規範」。	點次變更，內容未修正。
<u>(三)</u> 本校「個人電腦及網路使用注意事項」。	<u>十二</u> 、本校「個人電腦及網路使用注意事項」。	點次變更，內容未修正。
<u>(四)</u> 本中心於智慧財產權、資通安全、垃圾郵件相關之公告與措施。	<u>十三</u> 、本中心於智慧財產權、資通安全、垃圾郵件相關之公告與措施。	點次變更，內容未修正。
	<u>(一)配合本校公務需要，本中心得交付電子郵件地址清單予需求單位。</u>	原第十三點第一項移至第九點，爰予刪除。
	<u>(二)配合系統維運需要，本中心必要時得對電子郵件信箱進行緊急處置。</u>	原第十三點第二項移至第十點，爰予刪除。
<u>十二</u> 、本規範如有未盡事宜，悉依相關法令辦理或修訂公告週知。	<u>(三)</u> 本規範如有未盡事宜，悉依相關法令辦理或修訂公告週知。	點次變更，內容未修正。
<u>十三</u> 、本規範經 <u>資訊科技服務指導委員會</u> 通過，經簽請校長核定後實施，修正時亦同。	<u>十四</u> 、本規範經 <u>計算機指導委員會</u> 通過，經簽請校長核定後實施，修正時亦同。	酌作文字修正，修正委員會名稱