

YunTech 數位典藏網使用手冊

資訊中心 媒體服務組

目錄

一、帳號申請.....	1
二、建立目錄、資料夾	2
三、上傳照片.....	7
四、照片瀏覽權限控制	8
五、提供相片原始檔案下載.....	9

一、帳號申請

請至資訊中心 媒體與服務組網頁下載申請文件，填寫紙本繳交至資訊中心

<https://tcx.yuntech.edu.tw/index.php/2020-02-26-09-23-21/item/26->

[yuntech](https://tcx.yuntech.edu.tw/index.php/2020-02-26-09-23-21/item/26-yuntech)

業務單位：資訊中心 媒體與服務組
承辦人：葉青芳
分機：2694
電子郵件：jooya@yuntech.edu.tw
服務名稱：YUNTECH數位影像典藏網管理者申請

我想提出申請

YUNTECH數位影像典藏網 典藏 照片

服務說明：

1.服務對象
學生、教師、職員

2.可提供的服務
YunTech影像典藏網服務申請說明
「YunTech影像典藏網」主要以數位形式典藏本校珍貴歷史影像，並長期的儲存、維護及提供檢索。
校內各行政、研究與產學中心、教學單位（院、系、獨立所）可申請單位帳號，並指派專人員負責檔案上傳與管理，並請填妥「YunTech影像典藏網」管理者申請表，其他單位如教師（個人、實驗室）、系學會、學生社團亦可提出管理者申請，填妥後逕送至資訊中心媒體與服務組。
<https://gallery.yuntech.edu.tw/>

3.如何申請
紙本

4.注意事項
用本服務時，均應遵守下列規定：
1.單位申請人不得於單位相簿網頁中為任何侵害第三人個人權益之行為，包括且不限於將他人的姓名、地址、電話碼、電子郵件信箱帳號及連結資料等公開在相簿頁中。
2.單位申請人不得利用本中心從事任何色情、非法交易、或其他不符合中華民國法令規定之行為，一經本中心發現或第三人檢舉，本中心得不經通知逕行刪除。
3.單位申請人不得於本服務與個人檔案內散佈或張貼任何謠言、詐欺、猥褻、色情或其他一切違反法令之言論、圖片或其他資料，亦不得於利用本服務與他人討論或策劃任何非法活動。
4.單位申請人請注意，切勿利用本服務散播病毒或其他足以破壞或干擾電腦系統或資料的程式，亦不得從事破壞或干擾YunTech數位典藏網相簿服務的系統運作之行為。
5.單位申請人不得從事任何侵害他人智慧財產權或其他權益的行為，單位申請人應擔保其所上傳、發送或刊載之所有資料，其相關權利係屬單位申請所有或經權利人合法授權。
6.單位申請人將儲存於本服務的圖片放到外部網站時，必須包含一個連回本服務的連結，使一般網路使用者在點選該連結後，可以回到本服務瀏覽該張完整圖片。

文件下載：

1. YUNTECH數位影像典藏網管理者申請   

二、 建立目錄、資料夾

1、 新增目錄

進入「目錄總覽」，點擊工具「新增>目錄」，填寫「目錄名稱」等基本資料即可。



2、 新增資料夾

步驟和「新增目錄」幾乎一樣，在任何一個目錄下，點擊工具「新增>資料夾」，特定欄位說明如下：

- 管理者

擁有資料夾內所有的權限，可以設定多位管理者。

- 閱讀權限

指定誰可以閱讀資料夾內的媒體，說明如下

不公開:只有上傳者有權限看到

公開: 不需要登入即可閱讀。

一般使用者: 只要有帳號，登入後即可閱讀

指定角色: 只允許特定角色可以閱讀

指定使用者:只開放給特定使用者閱讀(針對使用者輸入名稱)。

- 縮圖

資料夾的代表縮圖，除了出現在資料夾內之外，也會在目錄的「縮圖」檢視模式中呈現。

註: 資料夾還可以設定誰可以上傳，可以在建立資料夾後，透過工具的下拉選單中「基本設定」指定。




資料夾

名稱 *

說明

大小

B *I* U ~~x~~ **A** *A*

管理者

XXXXXX(可設定資料夾各別管理人)

閱讀權限

☐ 不開放

☐ 公開

☒ 一般使用者 (登入後就可以觀看，外部人員除外)

☐ 指定角色

☐ 指定使用者

縮圖



建議上傳比例 16:9 的圖片

順序

歷屆畢業紀念冊

順序會在指定的資料夾之後

確定

取消

3、調整目錄結構

將滑鼠移到要調整的節點，按住「拖曳圖示」到想要的位置。



三、上傳照片

1、新增媒體

進入資料夾，點擊「新增媒體」。



2、選擇「相簿」

點選「相簿」，填寫標題與介紹內容。



建立相簿

狀態 ☐ 草稿 ☐ 標示為重要

標題 *

內容

大小

B I U S x² A A

標籤

多個標籤請用半形逗號區隔，按 enter 或 逗號 輸入標籤

3、上傳照片

進入相簿點選「上傳照片」，並將照片拖曳至網站，**一次可以拖曳多個檔案，不得大於 100MB。**



4、編輯照片

上傳後，可點選右下鉛筆圖樣做編輯與更換封面照。

若要刪除可點選右下方的打叉鍵

123

☆ 新增至

分享

工具

瀏覽: 5, 最近修訂: 2023-04-12



[封面] 大合照_3

✎ ✕

編輯

☒ 封面

建立時間

2023-04-12

15:34

地點

描述 *

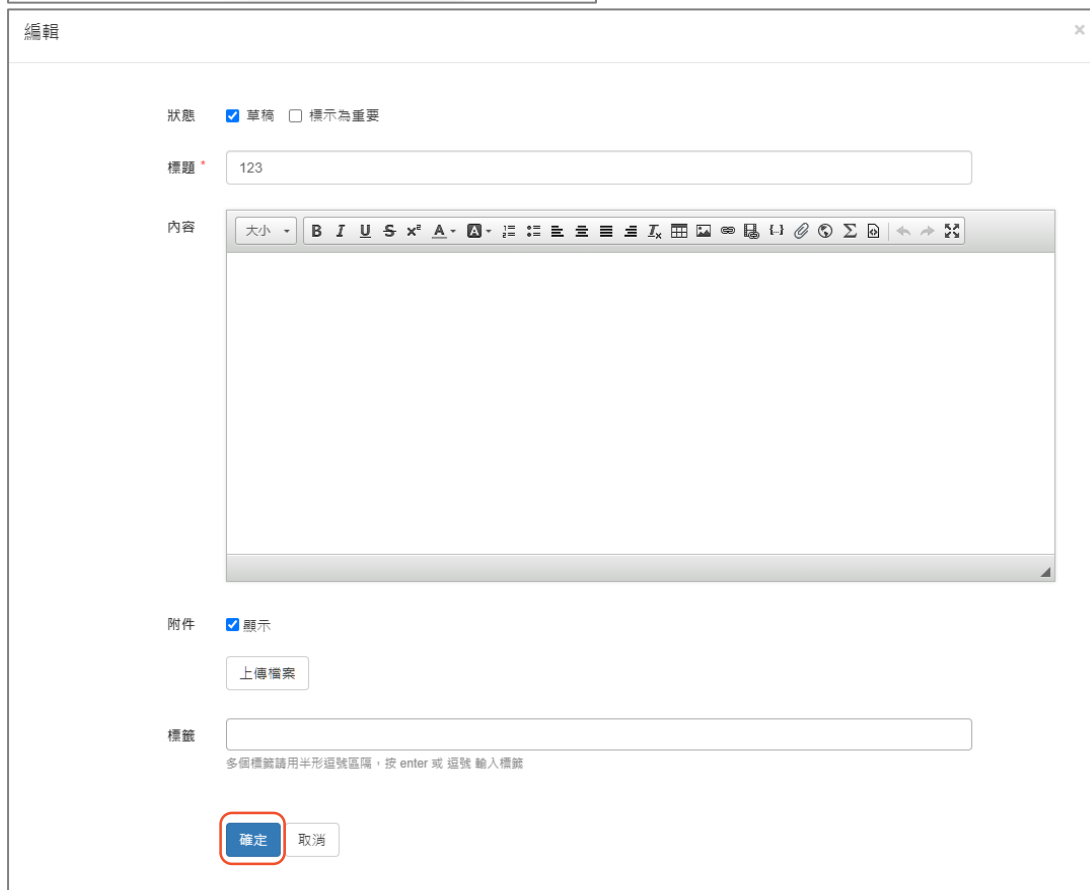
大合照_3

確定

取消

四、照片瀏覽權限控制

進入相簿，按「工具」中的「編輯」，狀態列打勾為「草稿」時相簿內的相片為不公開顯示，按下確定。



五、提供相片原始檔案下載

進入相簿，按「工具」中的「設定」，勾選「啟用」，前台照片則會出現下載符號。



滑鼠移至照片旁出現下載符號，可下載照片原始檔案。

**YunTech**
數位影像典藏館

知識庫 / 目錄總覽 / 微笑拍拍 / 2023微笑拍拍#開飯啦/

抓拍

☆ 新增至

↻ 分享

🔧 工具

⋮

精選 瀏覽: 953, 最近修訂: 2023-04-19

攝影師: 蔡典運、邱建淋、林旻德、郭靜靜、段宇森、陳柏翰、許鈺喻、袁緯婷



↓
下載原始檔案



1111021_中午抓拍04-6  

1111021_中午抓拍04-7  



1111021_中午抓拍04-10  



1111021_中午抓拍04-11  