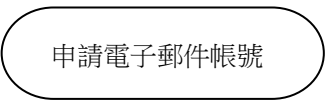
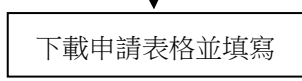
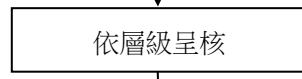

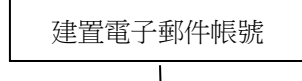
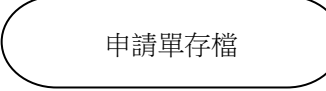


## 國立雲林科技大學資訊中心網路組標準作業流程

| 項別    | 服務  | 目別 | 電子郵件帳號申請 | 編號  | TCO-02-01 | 頁次                      | 1/1 |
|-------|---|----|----------|---|-----------|-------------------------|-----|
| 責任者   | 作業流程  |    |          | 注意事項及申請時程   |           | 使用書表                    |     |
| 申請者   | <div style="text-align: center;"> <p>1</p>  <p>↓</p> <p>2</p>  <p>↓</p> <p>3</p>  <p>↓</p> <p>4</p>  <p style="margin-left: 100px;">否</p> <p style="margin-left: 100px;">5</p> <p style="margin-left: 100px;">↓</p> <p style="margin-left: 100px;">退回原申請者修改 (Rectangle)</p> <p style="margin-left: 100px;">↓</p> <p style="margin-left: 100px;">5</p> <p style="margin-left: 100px;">← 已修改或補上資料</p> <p style="margin-left: 100px;">↓</p> <p style="margin-left: 100px;">是</p> <p>6</p>  <p>↓</p> <p>7</p>  </div> |    |          | <p>1. 申請電子郵件帳號</p> <p>2. 上網下載申請表格並根據表格內容完成填寫。</p> <p>3. 依單位主管核示。</p> <p>4. 檢驗 E-mail 帳號是否重複。</p> <p>5. 退回原申請者修改或補上所需資料。</p> <p>6. 建置電子郵件帳號。</p> <p>7. 完成建置，通知申請者。</p> |           | <p>電子郵件帳號申請表 (附件 2)</p> |     |
| 申請者   |   |    |          |   |           |                         |     |
| 各權責層級 |   |    |          |   |           |                         |     |
| 網路組   |   |    |          |   |           |                         |     |
| 網路組   |   |    |          |   |           |                         |     |
| 網路組   |   |    |          |   |           |                         |     |
| 網路組   |   |    |          |   |           |                         |     |
| 法令依據  | 校園網路使用規範  |    |          |   |           |                         |     |
| 備註    | 1.承辦人：網路組承辦人（分機：2599）   |    |          |   |           |                         |     |

107/04/02 修訂