

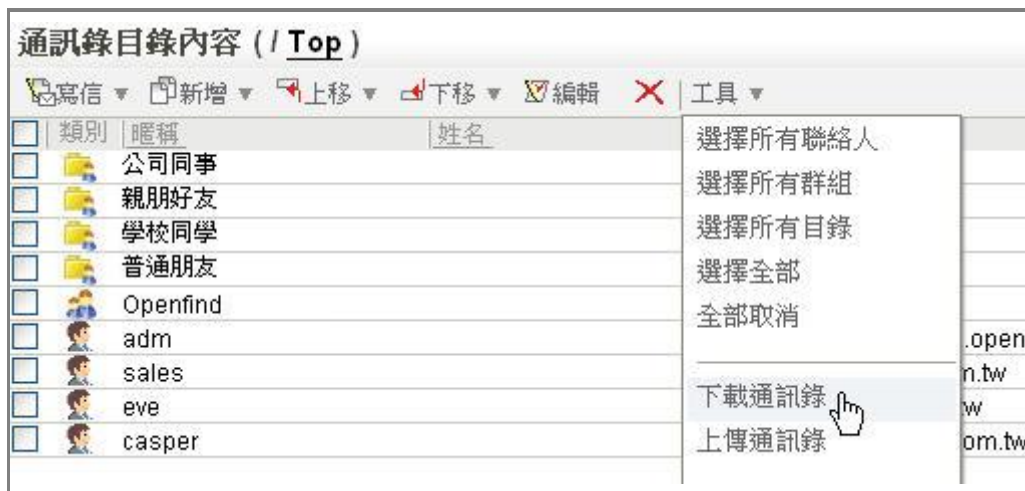
學校電子郵件通訊錄備份說明

如何匯出 Mail2000 通訊錄？

1. 於左側功能選單的「通訊錄」中，點選「通訊錄」進入通訊錄的頁面。



2. 於功能列中開啟〔工具〕的下拉選單，並選取「下載通訊錄」。



3. 選擇下載檔案格式，再點選〔下載通訊錄〕。



4. 在系統跳出的檔案下載視窗中，點選〔儲存〕，即完成匯出 Mail2000 通訊錄的動作。



• 如何將 Mail2000 匯出的通訊錄匯入 Outlook Express ? 1. 於工具列中開啟「檔案」下拉式選單，選取「匯入」，再點選「其他通訊錄」開啟通訊錄匯入工具。



2. 選擇「文字檔案 (逗點分隔)」，點選〔匯入〕。



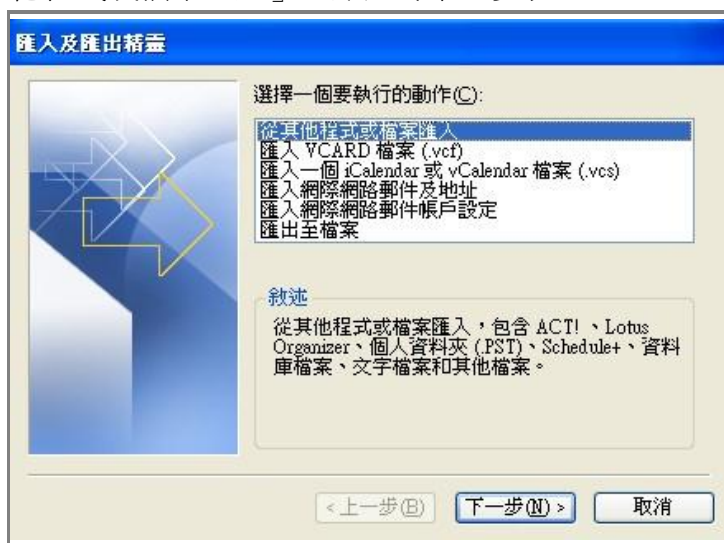
3. 在 CSV 匯入視窗中，點選〔瀏覽〕選取欲匯入的檔案，再點選〔下一步〕。



4. 勾選欲匯入的欄位；勾選完畢後點選〔完成〕，即完成將 Mail2000 通訊錄匯入 Outlook Express 的動作。



• 如何將 Mail2000 匯出的通訊錄匯入 Outlook？ 1. 於工具列中開啟「檔案」下拉式選單，點選「匯入及匯出」開啟匯入及匯出檔案精靈。 2. 選擇「從其他程式或檔案匯入」，點選〔下一步〕。



3. 在匯入檔案的視窗中，選取要匯入的檔案的位置「Comma Separated Values(Windows)」，點選〔下一步〕。



4. 輸入欲匯入的檔案位置及名稱，或點選〔瀏覽〕選取欲匯入的檔案，再點選〔下一步〕。



5. 選擇欲匯入檔案的目的資料夾位置，點選〔下一步〕。



6. 點選〔完成〕，即完成將 Mail2000 通訊錄匯入 Outlook 的動作。



如何將 Outlook 通訊錄匯入本系統？

• 如何匯出 Outlook 通訊錄？

1. 於工具列中開啟「檔案」下拉式選單，點選「匯入及匯出」開啟匯入及匯出檔案精靈。
2. 選擇「匯出至檔案」，點選〔下一步〕。



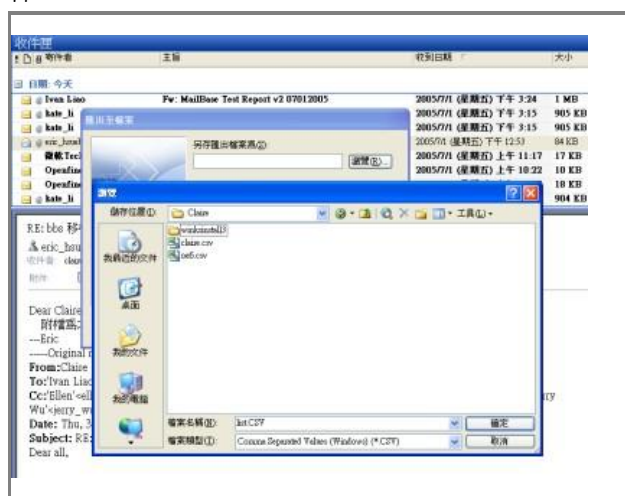
3. 在匯出至檔案的視窗中，選取要建立的檔案的類型「Comma Separated Values (Windows)」，點選〔下一步〕。



4. 選擇欲匯出的檔案資料夾位置，點選〔下一步〕。



5. 另存匯出檔案，再點選〔完成〕，即完成 Outlook 通訊錄匯出動作。



• 如何匯出 Outlook Express 通訊錄？

1. 於工具列中開啟「檔案」下拉式選單，選取「匯出」，再點選「通訊錄」開啟通訊錄匯出工具。



2. 選擇「文字檔案 (逗點分隔)」，點選「匯出」。



3. 輸入匯出檔的檔名，點選「下一步」。
4. 勾選欲匯出的欄位；勾選完畢後點選「完成」，即完成 Outlook Express 通訊錄匯出動作。



如何將 Outlook/Outlook Express 匯出的通訊錄 CSV 檔匯入 Mail2000 通訊錄？

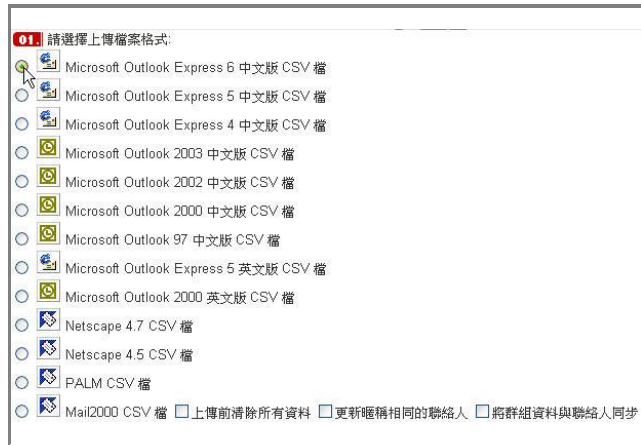
1. 於左側功能選單的「通訊錄」中，點選「通訊錄」進入通訊錄的頁面。



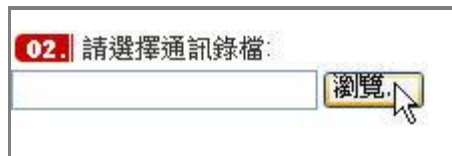
2. 於功能列中開啟〔工具〕的下拉選單，並選取「上傳通訊錄」。



3. 選擇上傳檔案格式，如：Microsoft Outlook Express 6 中文版 CSV 檔、Microsoft Outlook 2003 中文版 CSV 檔。



4. 輸入欲匯入的通訊錄 CSV 檔案位置及名稱，或點選〔瀏覽〕選取欲匯入的檔案。



5. 點選〔上傳通訊錄〕，系統將列出該通訊錄 CSV 檔案中的聯絡人名單；您可以勾選欲加入通訊錄的聯絡人。
 6. 點選〔確定上傳〕，即完成將該 CSV 檔匯入 Mail2000 通訊錄的動作。
-