

## 校務行政系統帳號及權限申請暨變更申請表

|      |                    |      |    |    |     |
|------|--------------------|------|----|----|-----|
| 文件編號 | YUNTECH-ISMS-D-047 | 機密等級 | 限閱 | 版次 | 1.3 |
|------|--------------------|------|----|----|-----|

紀錄編號：\_\_\_\_\_

填表日期： 年 月 日

|   |   |
|---|---|
| 申請人   | 員工編號  |
| 單位  | 職稱  |
| 電話  | e - M a i l   |
| 申請項目  | <input type="checkbox"/> 帳號申請 <input type="checkbox"/> 權限申請 <input type="checkbox"/> 權限變更 |
| 用途說明  |   |
| 帳號權限  | <input type="checkbox"/> 系務助理 <input type="checkbox"/> 其他_____                            |
| 變更前權限說明   | (以上由申請人填寫申請權限或變更後權限)  |
| 注意事項：   | (職務調動欲變更使用權限請說明原工作範圍或權限)  |
| 一、申請人確實因業務需要使用校務行政系統，才可申請使用。此帳號僅申請者本人使用，不得借于他人使用，如經本中心查覺有借用情形，即立即停止該帳號之使用權，往後將不得再行申請帳號。 |   |
| 二、使用者帳號及密碼需妥善保管，若帳號被他人盜用，視同轉借他人使用，若因帳號被盜用導致之損失及法律責任，使用者需自行負責。                           |   |
| 三、每一個人的帳號為員工編號。   |   |
| 四、第一次使用時請進入校務系統自行更改密碼，起始密碼為身分證字號，每6個月內至少更換密碼一次。   |   |
| 五、使用者務必確實閱讀上述各項條文，並保證願意確實遵守，若違反個人資料保護法規定者，將受法律制裁；其他未盡事宜，悉依個人資料保護法之規定辦理。                 |   |
| 會辦單位意見  | (教師評鑑各指標負責人異動請加會人事室)  |
| 資訊中心意見  |   |

| 申請單位 | 會辦單位 | 資訊中心 |     |     |     |
|------|------|------|-----|-----|-----|
| 申請人  | 主管   | 承辦人  | 主管  | 系統組 | 主管  |
|      |      |      |     |     |     |
| 日期：  | 日期：  | 日期：  | 日期： | 日期： | 日期： |

※ 正本由資訊中心留存。

※ 請將資料需求表先寄給承辦人，以便登錄及追蹤進度。