

國立雲林科技大學 資訊中心媒體與服務組 標準作業流程							
項別	服務	目別	『YunTech 數位演講網』 管理者申請	編號	TCD-11-01	頁次	1/1
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
申請者	申請者	申請者	申請者	申請者	媒體與服務組	媒體與服務組	媒體與服務組
		<p>1. 開始</p> <pre> graph TD Start([開始]) --> Step2[下載 『YunTech 數位演講網』 管理者申請表] Step2 --> Step3[依表格欄位 填寫相關資料] Step3 --> Step4[請主管核章] Step4 --> Step5[將申請單送視訊組] Step5 --> Step6{申請審核} Step6 -- No --> Return[退回申請] Step6 -- Yes --> Step7[建置帳號] Step7 --> Step8[Email 通知] Return --> Step8 Step8 --> Step9([結束]) </pre> <p>2. 下載『YunTech 數位演講網』管理者申請表</p> <p>3. 依表格欄位填寫相關資料</p> <p>4. 請主管核章</p> <p>5. 將申請單送視訊組</p> <p>6. 申請審核</p> <p>7. 建置帳號</p> <p>8. Email 通知</p> <p>9. 結束</p>		<p>1.各單位申請至多以 2 人為限。</p> <p>2.單位管理者請善盡上傳權限/密碼保管之責，管理者如有異動請告知資訊中心變更聯絡資訊。</p>		<p>『YunTech 數位演講網』管理者申請表 檔案名稱： TCD-11-01-F</p>	
法令依據							
備註		1.承辦人： 林柏勳 （分機：2692）					