

『YunTech 數位演講網』管理者申請表

申請單位		申請日期	年	月	日
申請人姓名		員工編號			
申請人 E-Mail		電話 / 分機			
系統帳號	選擇一 (以單位代號為帳號)				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
系統帳號	選擇二				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

YunTech 數位演講網使用說明

「YunTech 數位演講網（以下簡稱演講網）」主要提供校內各單位活動、演講及課程等成果展現，透過精彩影片與影音教材上傳此平台，可讓教職員、師生、助理、校友們可以不受時間與空間限制，隨時反覆瀏覽精彩的影音內容，作為延伸學習與進修資源。影音類別分為 6 大類：媒體簡介、專題演講、系列演講、研討會議、成果園地、課程學習。請行政單位、研究與產學中心、教學單位（院、系、獨立所）指派專人負責，另其他單位如教師（個人、實驗室）、系學會、學生社團亦請踴躍提出管理者申請，以充實本演講網之各類別影音內容。

一、使用權限說明

1. 如果您是 YunTech 的教職員、師生、助理、校友，您可以瀏覽演講公告、訊息、以及收看公開的影音內容。
2. 校內各行政、研究與產學中心、教學單位（院、系、獨立所）須申請公用帳號，並指派專人負責影音檔案上傳與管理，各單位申請至多以 2 人為限，並請填妥『YunTech 數位演講網』管理者申請表（如附件一），其他單位如教師（個人、實驗室）、系學會、學生社團亦可提出管理者申請，填妥後逕送至資訊中心-媒體與服務組。

二、單位管理者權責說明：

每次上傳影片前，請先取得該影片演講者或發表者之「授權同意書」（如附件二-1），或由上傳單位填寫「影音作品播送授權同意書」（如附件二-2），且請各單位自行掃描成 pdf 或 jpg 檔案，上傳本校協作平台後（平台位置 <http://top.yuntech.edu.tw/unit/tcx/YunTechSpeech/>），方可上傳該影片，演講網影片上傳網址 <http://speech.yuntech.edu.tw/account/login>。

相關注意事項說明如下：

1. 上傳時，請詳細填寫影音分類（可參考「**影音分類**」歸類說明，如附件三）、標題、影片、作者（演講者）等欄位，更多的影片資訊（如影片觀賞權限、標籤、封面圖片、日期…等），需上傳完成後，透過影片頁面中的【編輯】來進行編輯與調整設定。

2. 影片格式與上傳方式：影片格式為 1920*1080 之 mpeg4；單一影片上傳容量為 2G，詳細上傳方式操作請參閱『YunTech 數位演講網』操作手冊（如附件四）。
3. 管理者應對其置放於 YunTech 數位演講網之所有影片、資訊內容與相關文字負全部責任。
4. 管理者請善盡上傳權限/密碼保管之責，管理者如有異動請告知資訊中心變更聯絡資訊。
5. 因不可回復之意外，管理者仍須自行定期備份。
6. 請確實遵守國立雲林科技大學『校園網路使用規範』及中華民國相關法規，禁止任何非法使用。
7. YunTech 數位演講網由資訊中心負責管理維護，系統管理者有權將遭檢舉或不適當之影片內容及資訊下架。本中心保有使用規則修改與變更之權力，若管理者對於本規則有任何意見或建議，請與資訊中心-媒體與服務組聯繫。

申請單位				承辦單位		
本申請人已閱讀並同意遵循以上 YunTech 數位演講網使用規則						
申請人		主管		申請人	組長	主管
學生社團/ 系所單位/ 行政單位	年 月 日	課 指 組/ 系所主管/ 二級主管	年 月 日			

備註:

1. 填寫前請詳細審閱「YunTech 數位演講網上傳使用規則」後，簽署同意並送主管核章，逕送至資訊中心-媒體與服務組，資訊中心收到申請表後，於 3 個工作天內完成審核，並寄發電子郵件通知申請者。
2. 填寫申請表如有疑問，請洽分機 2692。
3. 申請表填妥後，請送資訊中心-媒體與服務組林柏勳先生收。