

國立雲林科技大學資訊中心-學生社團網頁帳號與空間申請表

一、申請表

申請單位		申請日期	年	月	日							
申請人姓名		校內分機										
E - M a i l		聯絡電話										
申請項目	網頁類型： <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> PHP		<input type="checkbox"/> 資料庫	<input type="checkbox"/> 增加硬碟空間								
申請項目之內容與用途說明												
系統帳號	選擇一 (以社團代號為帳號)											
	<table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
系統帳號	選擇二											
	<table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
主機帳號	舊主機 campusweb.yuntech.edu.tw		新主機 club.yuntech.edu.tw									
系統帳號			本欄由資訊中心審核後填寫									
系統密碼	免填		本欄由資訊中心審核後填寫									
資料庫帳號			本欄由資訊中心審核後填寫									
資料庫密碼	免填		本欄由資訊中心審核後填寫									
系統容量	免填		本欄由資訊中心審核後填寫									

說明:

1. 新增申請項目時，如『增加硬碟空間』請於『系統帳號』欄位填寫原申請之系統帳號。
2. 填寫申請表如有疑問，請洽分機 2693。
3. 申請表填妥後，請送資訊中心-媒體與服務組【2】林柏勳先生收。

申請單位			承辦單位		
申請人	指導老師	課外活動指導組	承辦人	組長	主任

二、 網頁空間使用管理要點：

1. 本主機僅提供硬碟空間，其系統管理、維護與資料備份由各單位自行負責，資訊中心不負保存與維護責任。
2. 各申請帳號提供 200Mbytes 之硬碟空間，必要時得提出申請增加硬碟空間。
3. 本平台提供之環境為 PHP5 與 MySQL 5，非以上平台環境無法支援。
4. 配合系統維運需要，資訊中心得檢視系統相關資料或進行緊急處置。
5. 對於各單位網站維護人員聘僱中止或職務異動時，應注意下列事項：
 - (1). 對於網站維護人員離職或調職，應通知資訊中心，立即註銷或暫停其使用權限或更換密碼。
 - (2). 對各單位網站持續運作之重要知識或經驗，應寫成文件繳回原單位。
 - (3). 若存取權限為多人共用，例如群組帳號，其權限應予移除，並通知相關人員不再與離職人員分享該資訊。
6. 電腦病毒及惡意軟體之控制應注意下列事項：
 - (1). 各單位網站應採行必要之事前預防及保護措施，以預防及偵測電腦病毒、木馬及邏輯炸彈等惡意軟體之侵入。
 - (2). 檔案上傳到主機時，請先進行掃毒。
7. 各單位網站維護人員應負責保護密碼，並維持密碼的機密性。
8. 對於涉及單位或個人敏感性之資料，各單位網站維護人員應予於保密。
9. 各單位網站應用程式應指定專人負責維護。
10. 各單位網站之資料庫設計，應注意下列事項：
 - (1). 請針對輸入之資料欄位字串，做好檢查的工作，並限制長度。
 - (2). 當輸入為數值資料時，確定其只接受輸入 0~9 之數字，若輸入包含其他英文字母或符號則一律拒絕接受。
 - (3). 做好正確的錯誤處理，出現非預期的情形需做好例外處理，不讓使用者直接看到系統傳回的錯誤訊息，以免惡意使用者由系統錯誤訊息中獲取過多資訊。
11. 應及時取得各單位網站之技術性弱點，若評估網站暴露在公開技術的弱點中，應

採取適當之風險控制措施。

12. 各單位網站遇有下列資通安全事件時，應應變處理並通報資訊中心：
- (1). 單位網站被安裝攻擊跳板程式，以不當行為攻擊其他單位或網站。
 - (2). 資料庫資料或網站頁面遭竄改。
13. 使用單位應遵守下列事項，資訊中心得視情節輕重緩急，為通知改善、縮減使用權限、停止使用或必要之處置。
- (1). 遵守學術網路使用規則。
 - (2). 遵守國立雲林科技大學「校園網路使用規範」。
 - (3). 使用單位所設計之網頁，內容應遵守著作權法之相關規定，如侵犯他人之權益時，應自負民事責任。
 - (4). 使用單位所公布之網頁內容，應由使用單位自行負責審核，內容嚴禁引用色情圖文和涉及人身攻擊之文字。
 - (5). 各單位網頁不得刊登與業務無關之商業訊息。
 - (6). 嚴禁從事違反法令或危害本校校譽之行為。
 - (7). 不得盜用他人或系統資源，或以任何方式影響系統正常運作。
 - (8). 資訊中心公告之規定與措施。

本社團已閱讀並同意遵循以上網頁空間使用管理要點	
申請人	指導老師
請簽名 年 月 日	請簽名 年 月 日