



# Microsoft Teams

即時翻譯

操作手冊

## 目錄

教師端 .....	1
學生端 .....	5

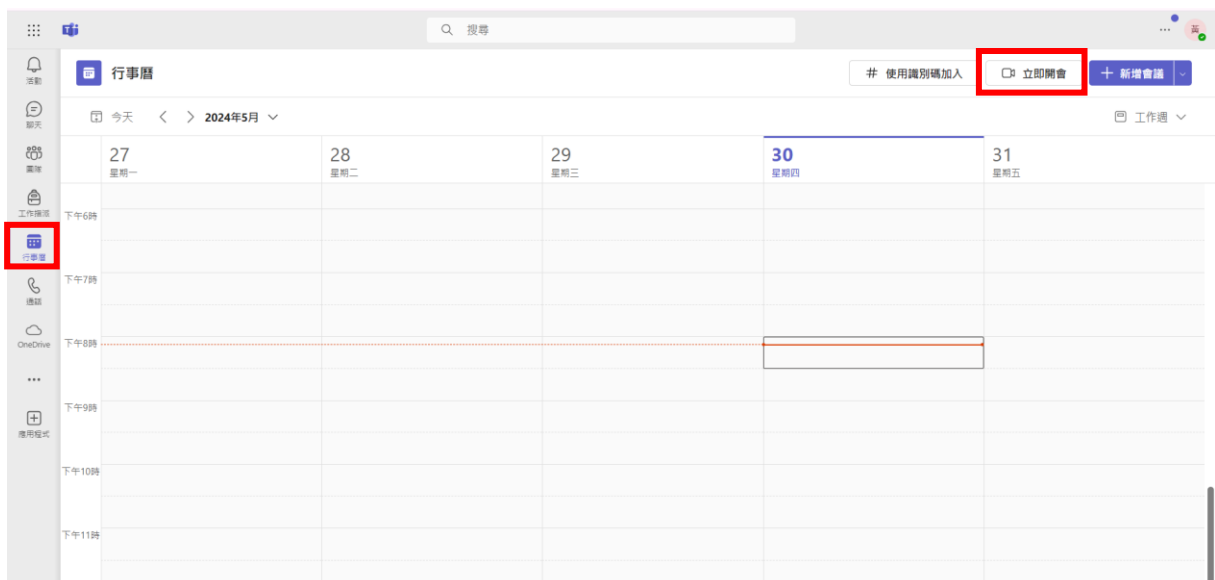
※目前無法使用 windows 10 或 windows 11 建立會議

## 教師端

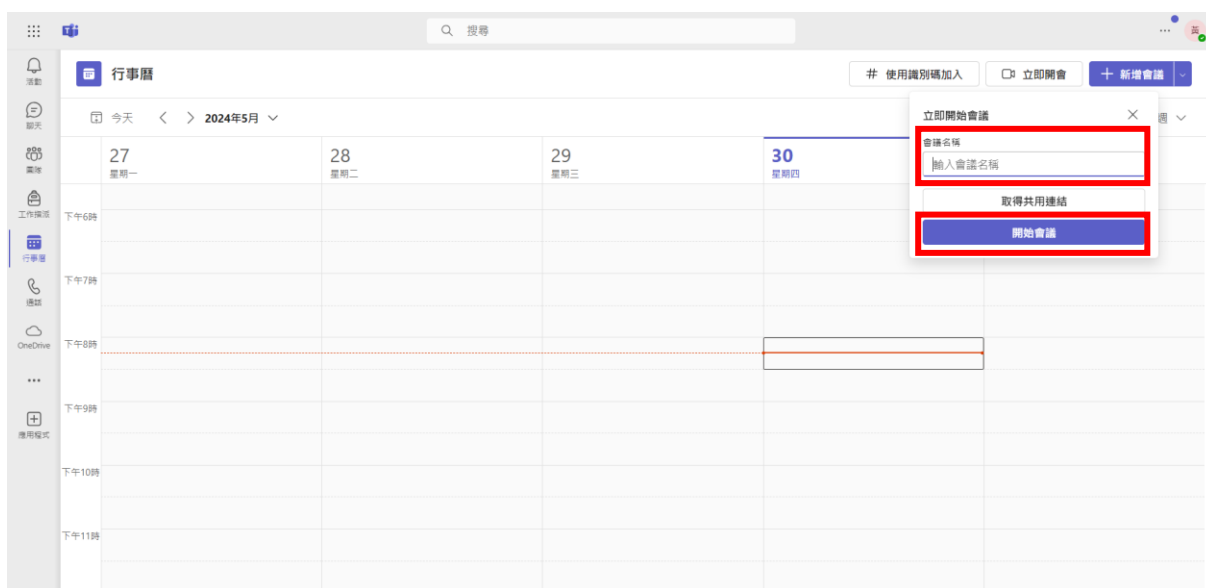
1. 到 [Microsoft Teams 網站](#)。點擊網頁中「開始使用」按鈕，登入帳號。



2. 點擊左側列表的行事曆圖示 ，再點擊右上角的「立刻開會」。



3. 設定會議名稱，點擊「開始會議」，即可建立會議。



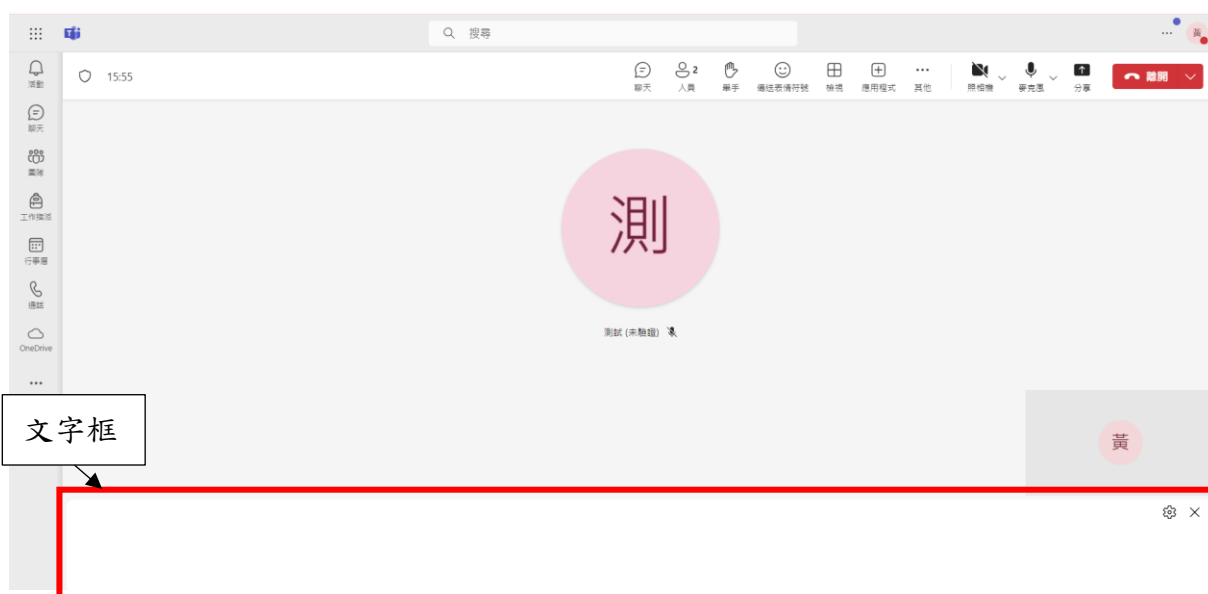
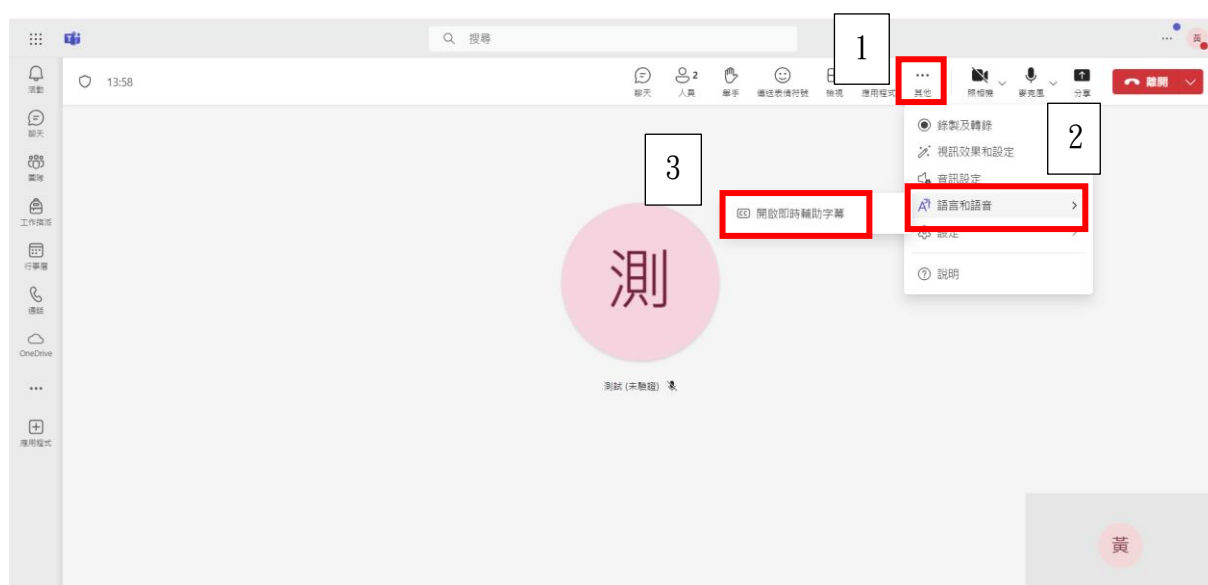
4. 語音與視訊設定好後，點擊「立刻加入」，便可與他人進行會議。




5. 建立會議後，畫面上會提供選項，來邀請人加入會議。

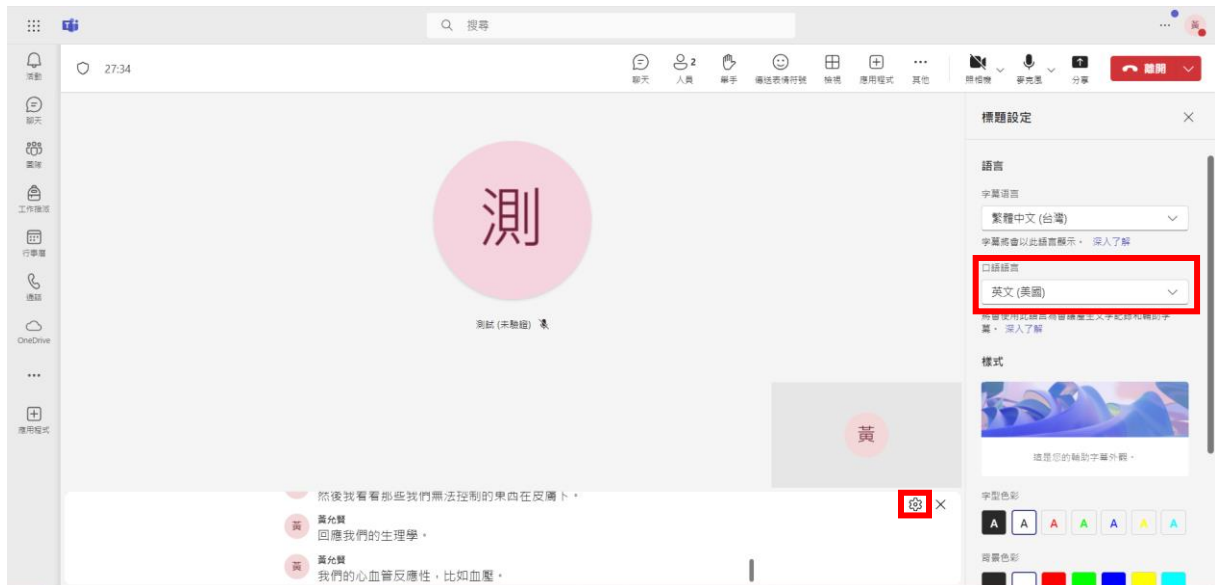


6. 點擊上方列表圖示，**其他>語言和語音>開啟即時輔助字幕**。來開始即時翻譯功能。完成後，畫面下方會出現文字框。

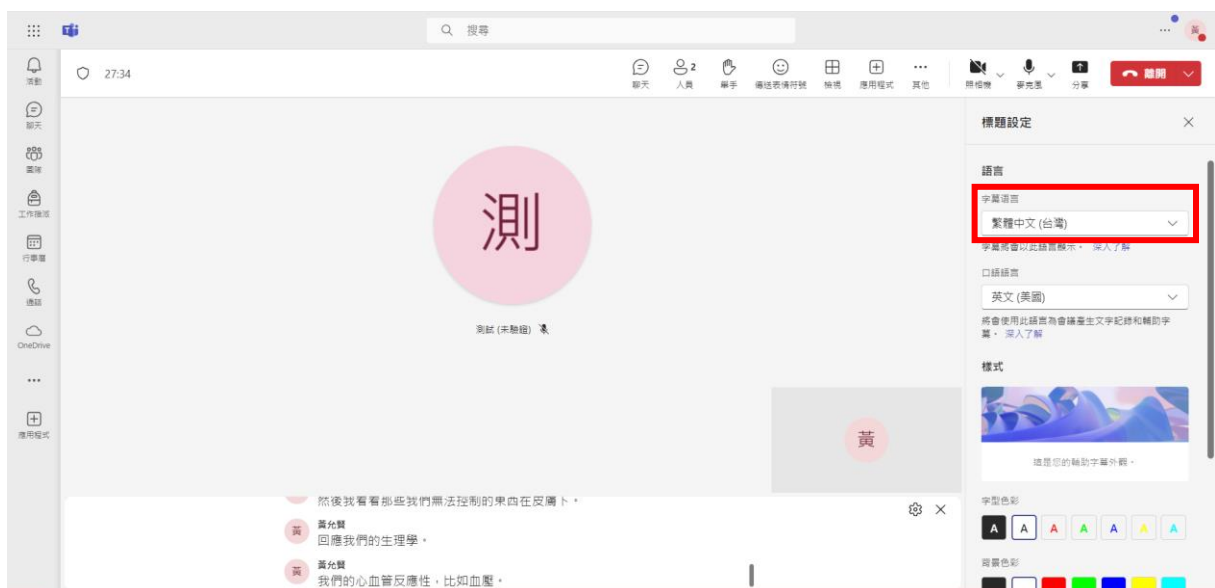


7. 文字框右上圖示點入，選擇確切的「口語語言」以確保它與每個人實際使用的語言相同。

- 確保您選擇的口語語言是會議中每個人所使用的語言。
- 當您更改口語設定時，它會影響每個人。所有會議參與者的字幕和文字記錄語言都會改變。



8. 設定「字幕語言」。選擇您希望將字幕翻譯成的語言。便可即時翻譯會議中的對話。

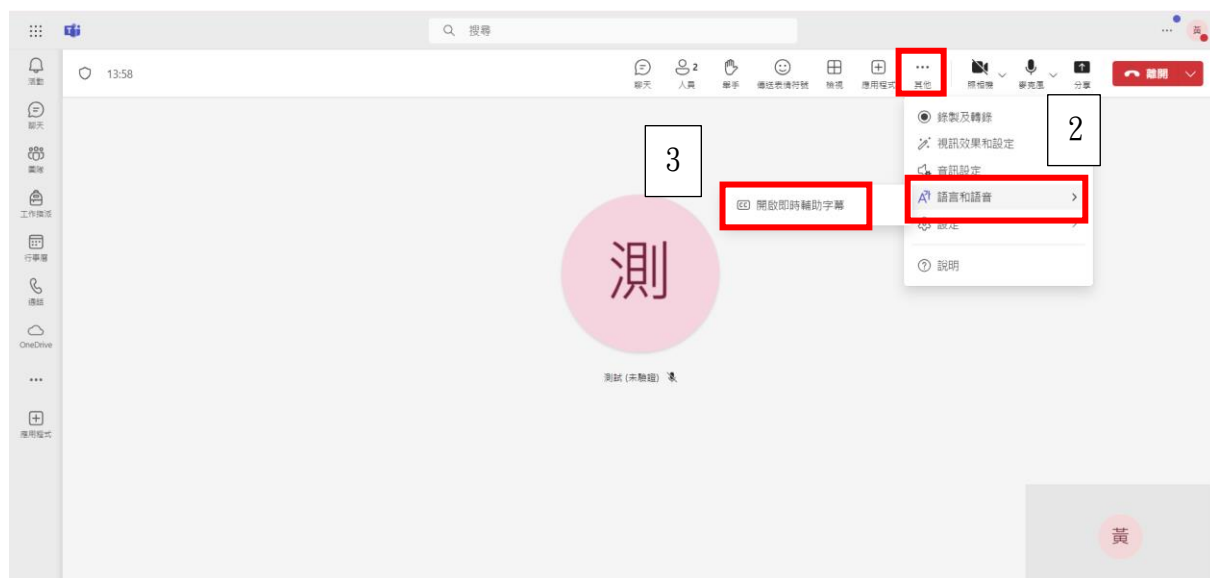


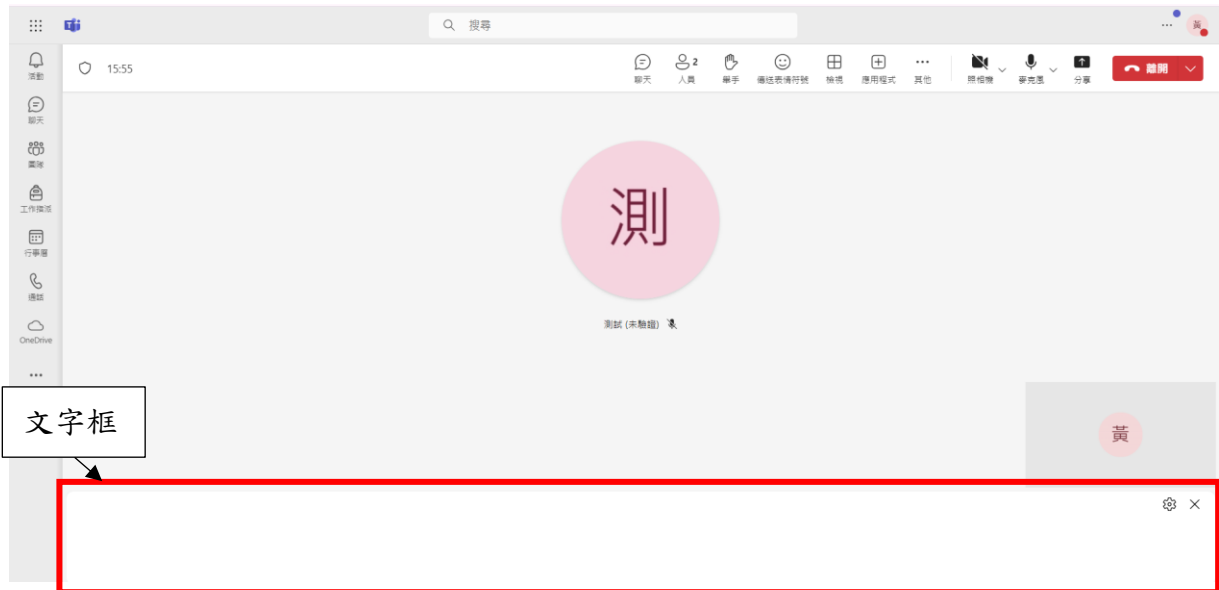
## 學生端


1. 通過教師與您分享的會議網址或會議識別碼，加入會議。
2. 語音與視訊設定好後，點擊「立刻加入」，便可與他人進行會議。



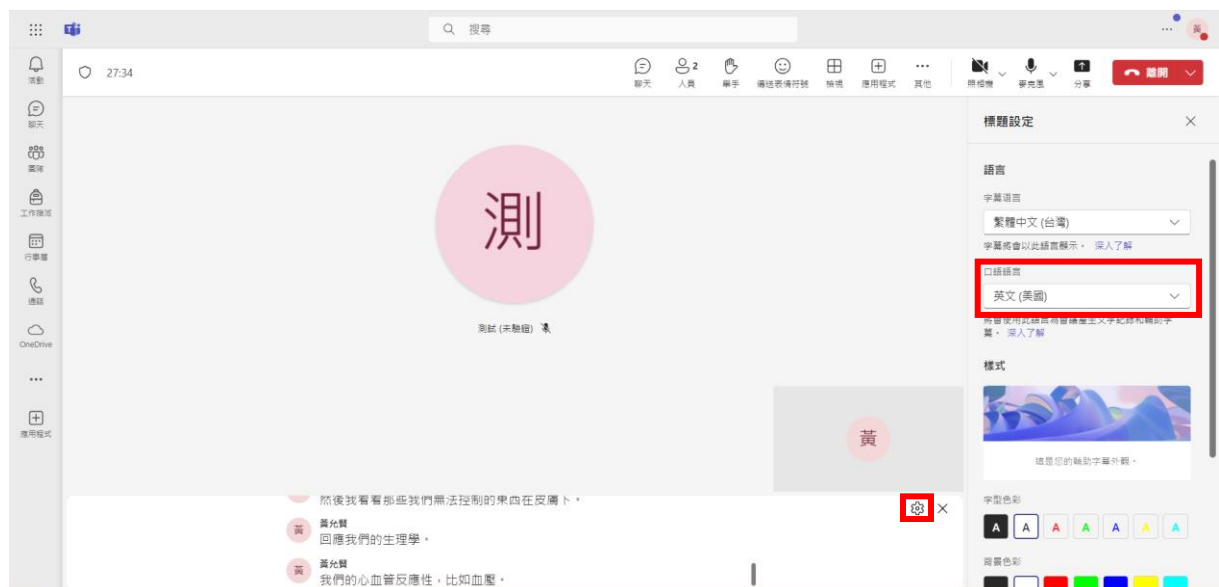
3. 點擊上方列表圖示，其他>語言和語音>開啟即時輔助字幕。來開始即時翻譯功能。完成後，畫面下方會出現文字框。





4. 文字框右上圖示點入，選擇確切的「口語語言」以確保它與每個人實際使用的語言相同。

- 確保您選擇的口語語言是會議中每個人所使用的語言。
- 當您更改口語設定時，它會影響每個人。所有會議參與者的字幕和文字記錄語言都會改變。





5. 設定「字幕語言」。選擇您希望將字幕翻譯成的語言。便可即時翻譯會議中的對話。

