

國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

				填表日期：115年10月1日	
編號	單位名稱	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	資訊中心(AD不存在)-網路組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C 〇〇一
					C 〇〇三
					C 〇六五
2	圖書資訊處-網路資安組	委外廠商資訊安全要求查核表	國立雲林科技大學資訊安全管理制度 (ISMS)	137 資通安全與管理	C 〇〇一
					C 〇三八
					C 〇三九
					C 〇五二
					C 〇七二
3	圖書資訊處-網路資安組	教育訓練簽到表(紙本)	國立雲林科技大學資訊安全管理制度 (ISMS)	137 資通安全與管理	C 〇〇一
					C 〇六一
4	圖書資訊處-資訊應用組	資訊中心門禁申請表	國立雲林科技大學資訊安全管理制度 (ISMS)	135 資 (通) 訊服務	C 〇〇一
					C 〇五一
					C 〇六一
5	圖書資訊處-網路資安組	人員進出機房登記表	國立雲林科技大學資訊安全管理制度 (ISMS)	137 資通安全與管理	C 〇〇一
					C 〇六一
6	圖書資訊處-資訊應用組	校園IC卡務系統(個資)	校園IC卡使用管理要點	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C 〇〇一
					C 〇一一
					C 〇五一
					C 〇六一
7	圖書資訊處-資訊應用組	門禁管理系統(個資)	勞動基準法	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C 〇〇一
					C 〇五一
					C 〇六五
8	圖書資訊處-資訊應用組	電子郵件服務	國立雲林科技大學電子郵件信箱使用要點	109 教育或訓練行政	C 〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C 〇六一
				159 學術研究	
					C 〇〇一

9	圖書資訊處-網路 資安組	資訊安全事件報告單	資通安全事件通報及應變辦法	137 資通安全與管理	C〇五一
					C〇六一
10	圖書資訊處-網路 資安組	保密切結書	資通安全責任等級分級辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				137 資通安全與管理	
11	圖書資訊處-網路 資安組	外部單位聯絡清單	資通安全責任等級分級辦法	137 資通安全與管理	C〇〇一
					C〇六一
12	圖書資訊處-網路 資安組	資訊安全組織成員表	資通安全責任等級分級辦法	137 資通安全與管理	C〇〇一
13	圖書資訊處-資訊 應用組	資訊中心場地(教室)借用申請表	國立雲林科技大學場地設備管理使用暨收費要點	130 會議管理	C〇〇一
14	圖書資訊處-資訊 應用組	數位攝影棚、攝影機、設備借用申請表	數位攝影棚、攝影機、設備借用申請管理辦法	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇五一
15	圖書資訊處-資訊 應用組	國立雲林科技大學公開演講、演出(或表演、發表、競賽)著作權授權同意書(中、英文)與國立雲林科技大學影音作品播送授權同意書(中、英文)	著作權法	153 影視、音樂與媒體管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
16	圖書資訊處-資訊 應用組	『YunTech數位影像典藏館』管理者申請表	YunTech數位影像典藏館管理要點	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇五一
17	圖書資訊處-資訊 應用組	『YunTech數位演講網』管理者申請表	YunTech數位演講網管理要點	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇五一
18	教務處	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
20	教務處	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三

					C〇五一
21	圖書資訊處-資訊 應用組	兼任助理契約書(含工作日誌、聯絡 資訊)	勞動基準法、本校獎助生及兼任助理 權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
22	教務處	基本資料異動申請表	「專科以上學校及其分校分部專科部 技術型高級中等學校部設立變更停辦 辦法」第32條及教育部學則暨教務 章則訂定與注意事項一覽表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
23	圖書資訊處-資訊 應用組	Eclass系統(資料庫)	大學法、大學法施行細則、本校學 則、教育部來函	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
24	教務處	申請相關文件委託書	個人資料保護法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二四
					C〇五一
25	教務處	學歷驗證	個人資料保護法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
28	圖書資訊處-資訊 應用組	印領清冊	會計法	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六一
					C〇六八
29	教務處	證明文件申請	「專科以上學校及其分校分部專科部 技術型高級中等學校部設立變更停辦 辦法」第32條及教育部學則暨教務 章則訂定與注意事項一覽表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
30	圖書資訊處-資訊 應用組	新進暨職務異動人員電子公文系統操 作角色新增暨異動申請表	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業 規範	137 資通安全與管理	C〇〇一
					C〇六一

31	教務處	教師專門著作送審	本校教師聘任及升等審查辦法	159 學術研究	C〇〇一
					C〇五六
					C〇六一
32	圖書資訊處-資訊應用組	參加資訊國際證照人員報名資料	推動產學合作要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
					C〇六一
33	圖書資訊處-資訊應用組	教育訓練人員報名資料	國立雲林科技大學行政人員教育訓練計畫	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
34	圖書資訊處-資訊應用組	各式人事資料(如中心聯絡資料,應徵資料等)	國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇六八
35	圖書資訊處-資訊應用組	各類技專校院校務基本資料庫報表	技專校院填報作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
36	學務處-服務學習組(AD不存在)	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	文書及檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
			政府支出憑證處理要點、附屬單位預算執行要點、會計法、國內出差旅費報支要點、各機關派員參加國內各項		C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三

37	學務處-服務學習組(AD不存在)	各式印領清冊	訓練或講習費用補助要點、中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表、行政院主計總處編訂之支出標準及審核作業手冊	129 會計與相關服務	C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
38	諮商輔導中心	各式會辦公文	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	058 社會服務或社會工作	C〇〇一
				136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
39	諮商輔導中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	058 社會服務或社會工作	C〇〇一
				160 憑證業務管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
40	諮商輔導中心	志願輔導老師服務時間表	國立雲林科技大學志願輔導老師實施要點	058 社會服務或社會工作	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇一一
					C〇六一
					C〇六四
					C〇七二
41	諮商輔導中心	委員會委員名單	國立雲林科技大學諮商輔導委員設置要點	058 社會服務或社會工作	C〇〇一
				130 會議管理	C〇一一
					C〇六一
42	諮商輔導中心	導師生配對名冊、導師會議簽到表	國立雲林科技大學導師制實施辦法	058 社會服務或社會工作	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇五一
				130 會議管理	C〇六一
43	諮商輔導中心	特殊教育推行委員會會議簽到表、工作報告、委員名單	特殊教育法、本校特殊教育推行委員會設置要點、學生輔導法施行細則	058 社會服務或社會工作	C〇〇一
				130 會議管理	C〇一一
					C〇五一
44	諮商輔導中心	諮商輔導中心資通系統使用權限申請單	個人資料保護法	137 資通安全與管理	C— — —
					C〇〇一
					C〇一一

47	諮商輔導中心	心理測驗相關表單結果表(計37份)	學生輔導法第九條；心理師法第二十五條	058 社會服務或社會工作	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
48	諮商輔導中心	個案基本資料表	學生輔導法第九條	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
					C一一一
49	諮商輔導中心	高關懷群學生登錄表	學生輔導法第九條；心理師法第二十五條	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五七
50	諮商輔導中心	中心網頁維護暨網路諮商系統工作人員保密合約書	學生輔導法第九條.個人資料保護法	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C一一一
					C一一一
51	諮商輔導中心	專兼任專業輔導人員薪資清冊	國立雲林科技大學諮商輔導中心設置要點第四條	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇六八
53	諮商輔導中心	MAPA性格與就業測評系統	學生輔導法第九條.心理師法第25條	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇一四
					C〇五一
57	諮商輔導中心	身心障礙學生課業輔導時數清冊、申請表、追蹤表、回饋表	國立雲林科技大學輔導身心障礙學生工作計畫課業輔導申請暨管理要點、學生輔導法施行細則	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C一一一
58	諮商輔導中心	中區各校友善校園獎資料	教育部設置大專校院學生事務工作協調聯絡中心及輔導工作協調諮詢中心實施要點、教育部友善校園獎評選要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				142 運動、競技活動	C〇一一
					C〇六一
					C〇〇一

59	諮商輔導中心	學生兼任助理資料(型態確認表、勞動契約、約用申請書、勞健保申請表等)	教育部專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則、國立雲林科技大學「學生兼任助理學習與勞動權益保障要點」	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六五
					C〇六八
60	諮商輔導中心	身心障礙助理人員服務時數清冊、申請表、回饋表	國立雲林科技大學身心障礙學生申請助理人員服務實施要點、學生輔導法施行細則	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C一一一
61	諮商輔導中心	個案管理資料夾(含個別化支持計畫)	特殊教育法、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點、學生輔導法施行細則	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇一三
					C〇一四
					C〇二一
					C〇二三
					C〇三一
					C〇三五
					C〇五一
					C〇五二
63	諮商輔導中心	特殊教育學生名冊	特殊教育法、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點、學生輔導法施行細則	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C一一一
65	諮商輔導中心	雲鐸獎遴選投票系統候選教師資料	國立雲林科技大學雲鐸獎獎勵要點、國立雲林科技大學教師升等評分細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇五一

				109 教育或訓練行政	C〇六一
66	諮商輔導中心	導師管理-導師費印領清冊	國立雲林科技大學導師制實施辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇六一 C〇六八
67	諮商輔導中心	教育訓練簽到表	依據性別平等教育法第6條第1項第2款、本校諮商輔導中心設置要點第2點、本校志願輔導老師實施要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇一一
					C〇五一 C〇六一
68	諮商輔導中心	國立雲林科技大學 公開演講、演出(或表演、發表、競賽) 著作權授權同意書	著作權法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇三
				109 教育或訓練行政	
69	學務處-生活輔導組	學生申訴評議委員會委員名冊	教育部大學及專科學校學生申訴案處理原則、本校學生申訴處理辦法	122 訴願及行政救濟	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五四
70	學務處-生活輔導組	學生申訴書、申訴評議會議資料、簽到表、保密切結書、評議決定書	教育部大學及專科學校學生申訴案處理原則、本校學生申訴辦法	122 訴願及行政救濟	C〇〇一
				130 會議管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇五四
					C〇五八
					C一一一
					C一一五
71	學務處-生活輔導組	特殊狀況進住申請書	本校學生宿舍管理要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二一
					C〇五一
					C〇八一

					C----
72	學務處-生活輔導組	學生校外住宿租金補貼申請書、學生校外住宿租金補貼經費請領清冊(學校請款版)、大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼(退款清冊)	大專校院弱勢學生助學計畫	041 住宅行政	C00一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00二
					C00三
					C0二三
					C0三一
					C0三二
					C0五一
					C0八一
73	學務處-生活輔導組	保密切結書	公務員服務法、國立雲林科技大學工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
74	學務處-生活輔導組	教育部大專校院弱勢學生助學金/生活助學金申請表、獎助學金申請表、印領清冊	教育部大專校院弱勢學生助學計畫、本校弱勢助學計畫生活助學金實施要點、教育部特殊教育學生獎補助辦法、獎助學金要點	109 教育或訓練行政	C00一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00三
					C0一一
					C0二一
					C0二二
					C0二三
					C0五一
					C0五七
					C0八一
					C----
75	學務處-生活輔導組	個人資料作業申請表(第一類申請表及第二類申請表)、生輔組個人資料申請用委託書	個人資料保護法第3條、雲林科技大學個人資料保護管理政策-當事人權利行使管理程序	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一
					C00三
					C0二四
					C0五一
77	學務處-生活輔導組	學生請假單、缺曠紀錄單	國立雲林科技大學學則及學生差假請假規定	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0五一
					C0六五
					C----

78	學務處-生活輔導組	活動簽到表	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點第三點、學生宿舍生活自治委員會組織要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五一
79	學務處-生活輔導組	保密切結書、型態確認表、兼任助理契約書、保費列表、兼任助理工作日誌表、兼任助理請領特別休假薪資表單、兼任助理費印領清冊	專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、僱用部分時間工作勞工應行注意事項、勞動基準法、就業服務法、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點、國立雲林科技大學學生生活學習獎助金實施要點、國立雲林科技大學研究生獎助學金實施要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
				069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇二
				109 教育或訓練行政	C〇〇三
				114 勞工行政	C〇一一
				129 會計與相關服務	C〇二三
				145 僱用與服務管理	C〇三三
				157 調查、統計與研究分析	C〇五一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇六一
					C〇六二
					C〇六五
					C〇六八
					C〇八九
					C一一一
					C一一三
					C一一六
80	學務處-生活輔導組	學生獎懲建議表、導師與學生個別晤談紀錄表、學生抵銷懲處申請表、學生抵銷懲處愛校服務執行督導紀錄表、學生抵銷懲處考核表、各類PIMS相關申請單	大學法、學生獎懲辦法、學生抵銷懲處實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五七
					C一一六
82	學務處-生活輔導組	報修人員資料	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點第廿十一點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇三一
					C〇五一
83	學務處-生活輔導組	人員名冊	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點第三點、學生宿舍生活自治委員會組織要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇三五
					C〇五一
84	學務處-生活輔導	學生宿舍服務中心服務記錄簿;訪客	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點;國立雲林科大學學生宿舍住宿生	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一

	組	進入申請表	生活規範第7點		C〇三一
85	學務處-生活輔導組	廠商修繕物品借用登記本	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點	116 場所進出安全管理	C〇〇一
					C〇六一
86	學務處-生活輔導組	學生住宿名冊	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇三一
					C〇五一
87	學務處-生活輔導組	住宿生購買冷氣卡登記單	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
				178 其他財政收入	C〇三一
					C〇五一
88	學務處-生活輔導組	免抽籤入住申請書	本校學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇八一
					C一一一
90	學務處-生活輔導組	住宿合約書	本校學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇二三
					C〇五一
91	學務處-生活輔導組	寒暑假校內外營隊住宿申請表	本校學生宿舍管理辦法	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五一
92	學務處-生活輔導組	放棄床位聲明書	本校學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三一
93	學務處-生活輔導組	退宿申請單	本校學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇〇一
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三一
					C〇五一

94	學務處-生活輔導組	學生宿舍床位異動暨遞補申請單	本校學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00—
					C0—
					C0五—
95	學務處-生活輔導組	寒暑假住宿申請表(大學部研究所)	本校學生宿舍管理要點/本校學生宿舍寒暑假住宿要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00—
					C0—
					C0二三
					C0三一
					C0五—
97	學務處-生活輔導組	宿舍抽籤名冊	本校學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00—
					C0—
					C0五—
					C—
98	學務處-生活輔導組	報修人員資料-女宿部份	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00—
					C0三一
					C0五—
99	學務處-生活輔導組	宿舍財產借用/領用單	國立雲林科技大學學生宿舍管理要點	094 財產管理	C00—
					C0三一
					C0五—
100	學務處-生活輔導組	拾獲物登記簿(紙本)、失物招領(公告網頁版)、失物招領(綜合版)、遺失物登記	遺失物處理作業要點	058 社會服務或社會工作	C00—
					C00二
					C00三
					C0—
					C0五—
102	學務處-生活輔導組	急難救助申請表、安定就學方案申請表、教育部學產基金設置急難慰問金申請表	國立雲林科技大學學生急難救助金實施要點、國立雲林科技大學學生安定就學方案、教育部學產基金設置急難慰問金實施要點	074 政府福利金或救濟金給付行政	C00—
				109 教育或訓練行政	C00三
				157 調查、統計與研究分析	C0—
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C0二—
					C0二三
					C0五—
					C0六三
					C0八一

					C----
103	學務處-生活輔導組	就學貸款申請暨撥款通知書	1.高級中等以上學校學生就學貸款辦法 2.高級中等以上學校學生就學貸款作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				157 調查、統計與研究分析	C〇〇三
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇一一
					C〇二二
					C〇五一
104	學務處-生活輔導組	學雜費減免申請表(含軍公教遺族就學優待申請表)	1.身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法 2.軍公教遺族就學費用優待條例 3.原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法 4.低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法	074 政府福利金或救濟金給付行政	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇〇三
				157 調查、統計與研究分析	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇二一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇八一
					C----
					C一一三
105	學務處-生活輔導組	學生宿舍補助住宿費名冊	教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				157 調查、統計與研究分析	C〇〇三
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇一一
					C〇五一
106	學務處-生活輔導組	投保簽核明細表(投保名單)、保險理賠申請記錄、休退學記錄	大學法第三十四條、大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法第12條、國立雲林科技大學學生團體保險辦法	001 人身保險	C〇〇一
				069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇二四
					C〇五一
					C〇八八
					C----
				136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一

108	圖書資訊處-資訊系統組	校務資料庫(含備份檔)	國立雲林科技大學資訊安全管理制度 (ISMS)	137 資通安全與管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
					C〇二三
					C〇二四
					C〇三一
					C〇三三
					C〇三四
					C〇三五
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五五
					C〇五六
					C〇五七
					C〇五八
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
					C〇六五
					C〇六八
					C〇七〇
					C〇七二
					C〇八一
					C〇八四
					C〇八八
					C一〇二

					C----
					C---三
					C--一八
109	永續發展與社會實踐研究中心	志願服務紀錄冊申請相關表件（志願服務冊申請表、志願服務個人資料同意書等）	國立雲林科技大學志願服務學習實施要點、志願服務法、教育業務志願服務獎勵辦法、志願服務證及服務紀錄冊管理辦法	043 志工管理	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五七
					C--一三
110	圖書資訊處-資訊系統組	校務行政系統帳號及權限申請暨變更申請表、資料需求表、系統開發相關申請表單(系統開發暨變更需求表、系統測試、驗收、上線紀錄表),防火牆進出規則申請表、資訊服務申請表	國立雲林科技大學資訊安全管理制度(ISMS)	136 資（通）訊與資料庫管理	C〇〇一
				137 資通安全與管理	C〇六一
111	圖書資訊處-資訊系統組	教職員學生使用者帳號驗證資料(含備份)	國立雲林科技大學資訊安全管理制度(ISMS)	137 資通安全與管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六一
112	永續發展與社會實踐研究中心	國際志工申請相關文件(含國際志工獎學金等)	國立雲林科技大學學生志願服務實施要點、國立雲林科技大學國際志工服務獎學金實施要點	043 志工管理	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三五
					C〇五一
					C〇五七
113	學務處-服務學習組(AD不存在)	志願服務-課輔志工資料表、課輔學童申請表、保險資料	國立雲林科技大學志願服務學習實施要點、保險法	001 人身保險	C〇〇一
				043 志工管理	C〇〇三
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇二三
					C〇三五
					C〇五一
					C〇五七

					C〇八八
					C——
114	人事室-第二組	人事出缺勤管理系統	本校差勤管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇六一
					C〇六五
115	人事室-第二組	員工證申請單	雲科大差勤管理	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇六一
116	人事室-第二組	離職儲金提存名冊(含資訊系統)	各機關學校聘僱人員離職給與辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇——
					C〇八九
117	人事室-第二組	專案人員育嬰留職停薪申請表	性別工作平等法第16條、育嬰留職停薪實施辦法、人事類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇——
					C〇二三
					C〇三八
					C〇六一
					C〇六二
118	人事室-第二組	專案人員報到單	雲科大專案人員管理要點、人事類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六四
119	人事室-第二組	專案人員申請書、契約書	雲科大專案人員管理要點、人事類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇——
					C〇二一
					C〇三一
					C〇三三
					C〇三九
					C〇五二
					C〇六一

					C〇六二
					C〇六八
					C一一一
					C一一三
120	人事室-第二組	專職人員性侵害犯罪被害人登記資料 查核紀錄	性別平等教育法27條第4項、教育部 103年9月10日臺教學(三)字第 1030129620號函	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二二
121	永續發展與社會 實踐研究中心	專業服務學習課程	國立雲林科技大學服務學習實施要 點、國立雲林科技大學專業服務學習 課程實施規定	001 人身保險	C一一六
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五七
122	人事室-第二組	平時考核表、考績表、考績通知書	公務人員考績法、公務人員考績法施 行細則、行政院及所屬各機關公務人 員平時考核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六一
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六五
					C〇六八
					C〇七一
					C〇七二
123	人事室-第二組	退撫基金加退及異動及給與申請資料	公務人員退休資遣撫卹法、公務人員 退休資遣撫卹法施行細則、公立學 校教職員退休資遣撫卹條例、公立學 校教職員退休資遣撫卹條例施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇六一
					C〇六四
					C〇六八
					C〇八九
					C〇〇一

124	人事室-第二組	退撫案件申請表、相關資料、核定結果	公務人員退休資遣撫卹法、公務人員退休資遣撫卹法施行細則、公立學校教職員退休資遣撫卹條例、公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00二
					C00三
					C0二三
					C0六一
					C0六三
					C0六四
					C0六五
					C0六八
					C0八九
125	人事室-第二組	赴大陸地區返臺意見反應表	臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0三四
					C0六一
126	人事室-第二組	PEMIS人事管理資料	人事管理條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0二一
					C0二三
					C0三九
					C0六一
					C0六四
					C0六五
					C0七二
					C一一一
					C一一三
129	人事室-第二組	實物代金扣抵所得申報表	所得稅法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C0二一
					C0三一
		帳單：勞健保費及勞退金明細(含健			C00一
					C00三

130	人事室-第二組	保、勞保異動明細/勞退金、墊償基金名冊)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例、就業保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇一一
					C〇二三
					C〇八八
132	人事室-第二組	勞健保費通知(含行政助理、專案助理、專案教師、兼任教師到離職及異動通知)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例、就業保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
					C〇六一
					C〇八八
133	人事室-第二組	補充保費明細表(含單位負擔、個人負擔)	全民健康保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六八
134	學務處-課外活動指導組	各式印領清冊(含優先採購公告、活動領據、講師領據)	附屬單位預算執行要點、會計法、政府支出憑證處理要點、國內出差旅費報支要點、各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點、中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表、行政院主計總處編定之支出標準及審核作業手冊、國立雲林科技大學學生社團活動經費補助要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三八
					C〇五一
					C〇六五
135	人事室-第二組	保險資料彙整表(行政助理、專案助理、專案教師)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例、就業保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇六八
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇六一
					C〇六八
136	學務處-課外活動指導組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	文書及檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇八八
					C〇〇一
					C〇五一
					C〇〇一

137	人事室-第二組	保險資料彙整表(兼任教師)(含勞健保加保調查表)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例、就業保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C00三
					C0一一
					C0二三
					C0六一
					C0六八
					C0八八
138	學務處-課外活動指導組	社團自辦活動申請表	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C00一
					C0五一
139	人事室-第二組	公教人員公保基本資料表、健保資料表	公教人員保險法、全民健康保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六一
					C0六八
					C0八八
140	學務處-課外活動指導組	校外活動確認單(含定型化契約、校內活動確認單)	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	001 人身保險	C00一
				109 教育或訓練行政	C00三
					C0一一
					C0一二
					C0二三
					C0五一
141	人事室-第二組	每月(公健保)保險費明細表、公保異動人員名冊	公教人員保險法、全民健康保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六一
					C0八八
142	人事室-第二組	助教、職員、教師進修、休假研究申請資料	本校助教、職員在職進修要點/教師及研究人員講學研究及進修要點/教授休假研究要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C0一一
					C0五一
					C0六一
					C0六四
					C0六五

143	學務處-課外活動指導組	保費列表、兼任助理工作日誌、兼任助理請領特別休假薪資表單	國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點、國立雲林科技大學學生生活學習獎助金實施要點、國立雲林科技大學研究生獎助學金實施要點、專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、僱用部分時間工作勞工應行注意事項、勞動基準法、勞動基準法施行細則、就業服務法、就業服務法施行細則	001 人身保險	C〇〇一
				002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三三
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六五
					C〇六八
					C一一一
					C一一六
144	學務處-課外活動指導組	國立雲林科技大學廠商電匯單	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
145	人事室-第二組	教師評鑑資料	本校教師評鑑辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五四
					C〇五五
					C〇五六
					C〇六一
					C〇六四
146	人事室-第二組	生活津貼補助	全國軍公教員工待遇支給要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇七一
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三二

					C〇六一
148	人事室-第二組	不休假加班費	公務人員請假規則.教師請假規則及 行政院與所屬中央及地方各機關公務 人員休假改進措施	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇六一
					C〇六五
					C〇六八
149	學務處-課外活動 指導組	相關會議代表名冊	國立雲林科技大學相關會議學生代表 遴選要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六四
152	人事室-第二組	公教人員保險(津貼/給付)核定書、公 教人員保險津貼請領書影本、勞動部 勞工保險局現金給付核付案件通知表	公教人員保險法、勞工保險條例、勞 工退休金條例、就業保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國 民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇二三
154	學務處-課外活動 指導組	社團成立登記表	國立雲林科技大學學生社團輔導實施 要點	109 教育或訓練行政	C〇八八
					C〇〇一
					C〇五一
156	人事室-第二組	教師年資加薪通知書及清冊	本校教師年資加薪要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六一
					C〇六八
160	人事室-第二組	平時考核獎懲建議表(含獎懲令)、師 鐸獎評選推薦表、資深優良教師推薦 表、績優員工推薦表、服務優良教師 推薦表	本校職員獎懲實施要點、師鐸獎評選 及表揚活動實施要點、各級學校資深 優良教師獎勵要點、本校服務優良教 師獎勵要點、本校績優員工獎勵要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
					C〇六四
167	人事室-第二組	全校兼任助理聘僱申請書及勞動契約	勞動基準法、勞工保險條例、勞工退 休金條例、就業保險法、全民健康保 險法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六五
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇六一

					C〇六二
					C〇六八
					C一一一
					C一一三
168	學務處-課外活動指導組	學生社團停社(解散)申請書	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
169	學務處-課外活動指導組	學生社團申請成立連署名單	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
170	學務處-課外活動指導組	學生社團印信補發申請表	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
171	人事室-第二組	兼任助理每月(勞健保及勞退)保險費明細表	勞動基準法、勞工保險條例、勞工退休金條例、就業保險法、全民健康保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六八
172	人事室-第二組	兼職人員性侵害犯罪被害人登記資料查閱申請書	性別平等教育法27條第4項、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇八八
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
173	學務處-課外活動指導組	社團幹部名冊	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C一一五
					C〇〇一
174	人事室-第二組	校務基金工作人員考核或考評	勞動基準法、勞動基準法施行細則、本校工作規則及校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五一
					C〇〇一
					C〇六一
					C〇六五
175	學務處-課外活動指導組	社團指導老師基本資料表	國立雲林科技大學社團指導老師制度實施要點	109 教育或訓練行政	C〇六八
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五二

					C〇六四
					C一一六
176	學務處-課外活動指導組	場地器材交接單	國立雲林科技大學學生活動中心管理要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
177	人事室-第二組	教師申訴書	國立雲林科技大學教師申訴評議委員會組織及評議要點	122 訴願及行政救濟	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
178	學務處-課外活動指導組	校慶擺攤報名資料(包含核銷)	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
179	人事室-第二組	發放清冊、印領清冊、匯款明細表、異動申請表、年撫卹金申請書、撫卹金證書	公務人員退休資遣撫卹法、公務人員退休資遣撫卹法施行細則、公立學校教職員退休資遣撫卹條例、公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三四
					C〇四一
					C〇六一
					C〇六三
					C〇六八
					C〇八八
					C〇八九
180	學務處-課外活動指導組	學生會繳費名單	大學法、國立雲林科技大學學生自治團體設置及輔導辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
182	學務處-課外活動指導組	社團負責人資料表	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點、國立雲林科技大學學生社團、學會負責人選舉實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五一
183	學務處-課外活動指導組	場地借用表(活動中心表演廳)	國立雲林科技大學學生活動中心管理要點	109 教育或訓練行政	C〇六四
					C〇〇一
	學務處-課外活動		國立雲林科技大學學生活動中心管理		C〇五一
					C〇〇一

184	指導組	器材借用表	要點	109 教育或訓練行政	C〇五一
185	學務處-課外活動指導組	社團移交報告總表	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇二
187	學務處-課外活動指導組	ACT社團幹部報名資料	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇八八
189	學務處-課外活動指導組	總統教育獎報名資料	總統教育獎辦理要點、教育部函文	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C一一一
191	學務處-課外活動指導組	活動企劃書	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
193	主計室-第三組	受款人基本資料檔及專兼任助理、臨時人員申請資料	1.會計法第4章內部審核 2.政府支出憑證處理要點 3.出納管理手冊	036 存款與匯款	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇〇二
				160 憑證業務管理	C〇〇三
196	教務處-註冊組	學生學籍資料表	國立雲林科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
197	主計室-第三組	公務人員及約聘人員人事資料	1.公務人員任用法 2.國立大學校務基金進用研究人員及工作人員實施原則 3.國立大專校院行政人力契僱化實施原則 4.國立雲林科技大學校務基金進用工作人員管理要點 5.國立雲林科技大學專案工作人員管理要點 6.勞動基	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一

			準法第7條		C〇六八
199	總務處-資產經營管理組	職務宿舍借住人名冊	職務宿舍管理要點	077 訂位、住宿登記與購票業務	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
200	智慧科技學院-智慧製造進修學士學位學程	產科學程會議	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校招生委員會設置辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
				038 行政執行	C〇〇三
				159 學術研究	C〇五二
					C〇五六
201	智慧科技學院-智慧製造進修學士學位學程	學程教評會	1.大學法 2.本校教評會設置辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
				038 行政執行	C〇五六
				159 學術研究	
202	智慧科技學院-智慧製造進修學士學位學程	產科學程實習各項表格	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校招生委員會設置辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
203	智慧科技學院-智慧製造進修學士學位學程	學程課程委員會	本校遴聘業界專家協同教學實施要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
				159 學術研究	C〇五一
204	智慧科技學院-智慧製造進修學士學位學程	學程各項資料	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校招生委員會設置辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
205	精密儀器中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				160 憑證業務管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇〇一

206	人事室-第一組	專案專任教師職前年資提敘	教師待遇條例、教師職前年資採計提敘辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
207	人事室-第一組	教師相關證照資料表(表1-2-2)	技專校院填報作業規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五二
					C〇六一
208	工程學院-工程科技研究所博士班	教師升等相關文件	專科以上學校教師資格審定辦法第六條、國立雲林科技大學專任教師聘任及升等審查辦法、國立雲林科技大學教師升等評分細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
209	人事室-第一組	教師校外專業服務(表1-6)	技專校院填報作業規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五四
					C〇六一
210	人事室-第一組	校務基金工作人員履歷表	勞動基準法、勞動基準法施行細則、本校工作規則及校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六四
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇六八
					C一一一
					C〇〇一

211	人事室-第一組	校教評會	教育人員任用條例、大學法、教師法、大學聘任專業技術人員擔任教學辦法、專科以上學校教師評審委員會辦理教師資格審查注意事項、專科以上學校兼任教師聘任辦法、專科以上教師資格審定辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00三
					C0一一
					C0五二
					C0六一
					C0六四
212	人事室-第一組	兼任行政主管、院長遴選、系所主管	大學法、本校組織規程	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C0一一
					C0三八
					C0五二
213	人事室-第一組	教師兼職資料	本校教師兼職處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C0六一
					C00一
					C0五四
					C0五五
214	人事室-第一組	公職人員財產申報	公職人員財產申報法	014 公職人員財產申報、利益衝突迴避及政治獻金業務	C0五六
					C0六一
					C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二一
					C0二三
					C0三二
					C0六一
					C0六九
					C0八一
215	人事室-第一組	技專校院資料庫表1-14	依據教育部「技專校院校務基本資料庫」填報規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C0八二
					C0八八
					C00一
					C00三
					C0一一
					C0五二

					C〇六一
216	人事室-第一組	「性侵害犯罪被害人登記資料」查閱檔	性別平等教育法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C一一六
217	人事室-第一組	校務基金工作人員留職停薪	育嬰留職停薪實施辦法、本校工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
					C〇二三
218	人事室-第一組	國立雲林科技大學兼學術、行政職務專任教師具外國國籍調查表	依大學法、就業服務法與國籍法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六一
					C〇〇一
					C〇一一
219	人事室-第一組	公務人員履歷表	人事管理條例、各機關人事資料管理規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六一
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六三
220	人事室-第一組	教師資格審查履歷表及到職單	專科以上教師資格審定辦法、教育人員任用條例及其施行細則、教師法及其施行細則、大學聘任專業技術人員擔任教學辦法、國立大專校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六四
					C〇六五
					C〇七二
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二二
					C〇五一

			原則		C〇五二
					C〇六四
221	人事室-第一組	技專基本資料庫表1-1	依據教育部「技專校院校務基本資料庫」填報規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇〇一
222	人事室-第一組	大專校院聘僱外國教師許可申請書及受聘僱外國教師名冊	各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇六八
					C〇〇一
223	人事室-第一組	講座教授、特聘教授、客座教授聘任	大學法、就業服務法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇〇一
224	人事室-第一組	教師借調案	教師借調處理原則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇〇一
225	人事室-第一組	40歲以上公教人員健康檢查名冊	公務人員一般健康檢查實施要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
					C〇六一
					C〇六六
					C〇〇一
					C〇一一

226	教務處-註冊組	學生學籍資料	本校學則、本校大一不分系學生分流處理要點、學生轉系申請要點、社會救助法、個人資料保護法、教育程度查記作業要點、內政部112年5月9日台內戶字第1120242243號函、教育部112年5月11日臺教統(一)字第1120047199號函	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇二四
					C〇三五
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C〇六四
					C一一一
					C一一三
227	教務處-註冊組	畢業生名冊(含簽收單)	本校學則、教育程度查記作業要點、內政部112年5月9日台內戶字第1120242243號函、教育部112年5月11日臺教統(一)字第1120047199號函	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
228	教務處-註冊組	輔系、雙主修申請書(含免修、認列、變更及跨校申請)	本校學則、本校各學系學士學位班學生修讀輔系辦法、本校學生修讀雙主修辦法、臺灣國立大學系統辦理跨校雙主修辦法、臺灣國立大學系統辦理跨校輔系辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
					C〇五七
229	教務處-註冊組	先修生申請表	國立雲林科技大學碩士學位課程先修要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
					C〇五七
230	教務處-註冊組	學士班學生就學期間服役彈性修業申請書	本校學則、教育部「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
231	教務處-註冊組	大學部延修生符合畢業資格提前請領核發學位證書申請書	本校學則、本校學生英語能力要求實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
232	教務處-註冊組	各式退件公文或郵寄信封(新生入學通知、註冊繳費通知、復學通知、二	本校學則、學生請領中英文證件須	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一

		一通知、成績單、退學通知、修業屆滿通知、請領各系文件)	知、成績作業要點、個人資料保護法	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇五二
233	教務處-註冊組	各類文件申請管理	本校學生請領中英文證件須知	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
234	教務處-註冊組	畢業生學歷查驗	個人資料保護法、本校學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
235	教務處-註冊組	休退學申請資料	本校1.學則、2.休學申請要點、3.退學申請要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇二三
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六四
					C一一一
236	教務處-註冊組	各項自辦招生考試報名資料管理	本校研究所招生、大學部四年制進修學制單獨招生、大學部二年制單獨招生、轉學生招生等規定及四技申請入學作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六四
					C〇八一
237	教務處-註冊組	申請相關文件(學位證書代領)委託書	個人資料保護法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇二四
					C〇五一
				109 教育或訓練行政	C〇〇一

238	教務處-註冊組	新生入學報到驗證委託書	個人資料保護法	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C00三
					C0二四
					C0五七
239	教務處-註冊組	印領清冊(含兼任助理、二代健保、獎學金、招生相關工作費及退費清冊)	會計法、公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點、本校招生委員會設置辦法、學生生活學習獎助金實施要點、政府支出憑證處理要點	109 教育或訓練行政	C00一
				129 會計與相關服務	C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
					C0六一
					C0六八
					C0八一
240	智慧科技學院-資訊工程系碩士班	學生學籍資料表	國立雲林科技大學學則	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C0八八
					C00一
					C00三
					C0一一
					C0二一
					C0五一
241	教務處-註冊組	學生家長入口網新用戶註冊	個人資料保護法	109 教育或訓練行政	C0五七
					C00一
					C0二三
242	教務處-註冊組	學生緩繳學雜費申請書	本校學則	109 教育或訓練行政	C0五一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C00一
					C00三
243	教務處-註冊組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	文書及檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C0五一
					C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
				109 教育或訓練行政	C00一

244	教務處-註冊組	學生基本資料異動申請表	本校學則	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
245	工程學院-電機工程系碩士班	電機系班級通訊錄	國立雲林科技大學學則	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
246	智慧科技學院-資訊工程系碩士班	兼任助理契約書	國立雲林科技大學人事任用辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
247	教務處-註冊組	成績達 1/2(或2/3)以上不及格資料	本校學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五七
					C----
					C---三
248	教務處-註冊組	抵免學分資料	本校辦理學生抵免學分要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇五一
					C〇五七
249	教務處-註冊組	入學成績優異獎學金申請資料	本校入學成績優異獎學金要點、王秋雄榮譽博士(研究所)優秀入學獎學金實施要點、王秋雄榮譽博士(大學部)優秀入學獎學金實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇五七
250	教務處-註冊組	校外競賽表現傑出學生獎勵申請資料	本校校外競賽表現傑出學生獎勵要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇五一
					C〇五七
251	教務處-註冊組	交換生資料	本校國際交換學生實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇五一
		四技招生(申請入學、甄選入學、技		109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三

252	教務處-綜合業務組	優甄審、特殊選才、技優保送、科技繁星)錄取生報到驗證資料	本校學則	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇二四
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C〇八一
253	教務處-註冊組	學生證遺失切結書(離校用)	個人資料保護法、本校各學期畢業生離校須知	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇五一
254	教務處-註冊組	自辦各項招生考試新生報到驗證資料	本校學則、研究所招生規定、大學部四年制進修學制單獨招生規定、大學部二年制單獨招生規定、轉學生招生規定、四技申請入學作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇二四
					C〇五一
					C〇五七
255	智慧科技學院-資訊工程系碩士班	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
256	教務處-綜合業務組	身障甄試錄取生報到資料	本校學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇二四
					C〇五一
					C〇五二
257	教務處-註冊組	轉系、轉所申請書	本校學則、學生轉系申請要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇一四
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七

258	教務處-註冊組	學生成績更正申請書	本校學則、學生成績作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五七
259	教務處-註冊組	新生保留入學申請書	本校學則、本校申請保留入學資格要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
260	教務處-註冊組	學生提高編級申請書	本校學則、辦理學生抵免學分要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五七
261	教務處-註冊組	學生註銷成績申請書	本校學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五七
262	教務處-註冊組	中文學位證明書申請表	本校學則、學生請領中英文證件須知	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
263	教務處-註冊組	約用助理應聘履歷表	本校校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇一四
					C〇二一
					C〇二三
					C〇五一

				訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五二
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六四
					C———
264	教務處-註冊組	研究生提前畢業請領核發學位證書申請書	本校學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
265	教務處-註冊組	當學期畢業資格審查清單、無法如期畢業名單	大學法、學位授予法、本校學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇五七
266	教務處-註冊組	新生提早入學申請表	本校學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五二
					C〇五七
267	教務處-註冊組	國立雲林科技大學立案中、英文證明書申請書	教育部102年9月27日臺教技(四)字第1020143493F號函	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇二四
					C〇五一
					C〇五二
268	教務處-註冊組	學生延長修業年限申請表	本校學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五七
269	教務處-註冊組	成績管理資料	本校1.學則 2.學生成績作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五七
270	教務處-註冊組	兼任助理相關表件(含契約書、時薪、工作日誌、聯絡資訊、課表及保密切結書)	個資資料保護法、勞動基準法、勞動基準法施行細則、專科以上學校獎助生權益指導原則、專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、本校獎助生及兼任助理權益保障要點、學生生活學習獎助金實施要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六五
					C〇六八

271	智慧科技學院-資訊工程系碩士班	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C 〇〇一
					C 〇〇三
					C 〇一一
272	教務處-註冊組	學士班學生學業成績優良提前畢業申請書	本校學則、大學部學生學業成績優良提前畢業處理要點	109 教育或訓練行政	C 〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C 〇五一
					C 〇五七
273	教務處-註冊組	研究生離校同意申請書	本校學則	109 教育或訓練行政	C 〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C 〇五一
274	精密儀器中心	委託服務檢測契約	儀器營運管理辦法	109 教育或訓練行政	C 〇〇一
					C 〇〇三
275	工程學院-電機工程系碩士班	碩、博士學位考試申請審核表	國立雲林科技大學研究生學位考試辦法第七條	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C 〇五七
276	工程學院-電機工程系碩士班	電機系班級通訊錄	國立雲林科技大學學則 -第四篇學籍管理	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C 〇〇一
277	教務處-課程及教學組	學生學習歷程	本校學則第四篇-學籍管理	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C 〇〇一
					C 〇一一
					C 〇一四
					C 〇二一
					C 〇二三
					C 〇三一
					C 〇三三
					C 〇三五
					C 〇三八
					C 〇五一
					C 〇五二
					C 〇五三
					C 〇五七
278	教務處-課程及教學組	跨領域學程	本校學則第四篇-學籍管理	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C 一一一
					C 〇〇一
					C 〇五一
					C 〇五二

					C〇五七
279	教務處-課程及教學組	教學意見調查	本校課程教學意見調查實施要點	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一
280	人文與科學學院-材料科技研究所	材料所學生名單通訊	1、國立雲林科技大學校友會章程 2、研究所招生規定	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
281	教務處-課程及教學組	校際選課	本校校際選課實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
282	教務處-課程及教學組	臨時調課	本校教學須知	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
283	人文與科學學院-材料科技研究所	材料所專任教師資料	1、本校教師評鑑辦法 2、研究所招生規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
284	人文與科學學院-材料科技研究所	教師聘任資料	本校專任教師聘任及升等審查辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
285	人文與科學學院-材料科技研究所	所教評委員會所外委員名單與所課程委員會校外委員名單	1、本校專任教師聘任及升等審查辦法 2、課程委員會組織要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六四
					C〇〇一
					C〇〇一
					C〇〇三

286	教務處-課程及教學組	財團法人大學入學考試測驗試務-考生名冊	財團法人大學入學考試中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C一一一
288	教務處-課程及教學組	課程異動資料	本校排課原則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
289	工程學院-工程科技研究所博士班	校外委員聯絡資訊	本校課程委員會組織要點	130 會議管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇六一
290	工程學院-工程科技研究所博士班	博士班甄試及招生考試考生資訊	博士甄試招生簡章、博士班入學招生簡章	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六四
291	學務處-生活輔導組	原住民族學生名冊	「原住民族教育法」第25條、「高等教育深耕計畫」附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」	083 原住民行政	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇三一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C一一三
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一

292	工程學院-工程科技研究所博士班	國際學生申請入學資料	個人資料保護法第7條、第8條、第9條及第15條、本校研究所招生規定、本校考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項	109 教育或訓練行政	C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六四
					C〇八一
293	人文與科學學院-材料科技研究所	碩士學位論文口試委員	研究生學位考試辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				182 其他諮詢與顧問服務	C〇〇三
294	人文與科學學院-材料科技研究所	評鑑委員	本校自我評鑑實施計畫	182 其他諮詢與顧問服務	C〇〇一
					C〇六一
295	工程學院-工程科技研究所博士班	學生學習歷程	本校學則第四篇-學籍管理	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇一二
					C〇一四
					C〇二一
					C〇二二
					C〇二三
					C〇三一
					C〇三三
					C〇三五
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
297	人文與科學學院-材料科技研究所	本所教職員、學生電子郵件(傳達訊息、公告)聯繫	資訊中心電子郵件信箱使用規範	182 其他諮詢與顧問服務	C〇〇一
					C一〇一

298	工程學院-工程科技研究所博士班	兼任助理合約	勞動基準法、勞動基準法實行細則、專科以上學校獎助生權益指導原則、專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、本校獎助生及兼任助理權益保障要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00—
					C00三
299	人文與科學學院-材料科技研究所	教職員個人財物管理	國立雲林科技大學財物管理辦法	094 財產管理	C00—
					C0三二
301	管理學院-高階管理碩士學位學程	評分成績	本校招生作業要點	109 教育或訓練行政	C00—
					C0五一
302	管理學院-高階管理碩士學位學程	教師履歷表	本校專任教師聘任及升等審查辦法、本校新聘專任教師徵選作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00—
					C00二
					C00三
					C0—一
					C0五二
					C0六四
303	管理學院-高階管理碩士學位學程	學生基本資料與保險資料名冊	大學法第34條	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C00—
					C00三
					C0—一
					C0五一
					C0六四
304	工程學院-電機工程系碩士班	電機系班級通訊錄	國立雲林科技大學學則 -第四篇學籍管理	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00—
305	管理學院-高階管理碩士學位學程	公文及相關附件	本校檔案管理作業要點	109 教育或訓練行政	C00—
					C0五一
306	工程學院-電機工程系碩士班	電機系勞僱型兼任助理勞雇契約書	專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C00—
					C0六二
307	學務處-生活輔導組	原住民學生兼任助理管理作業(保費列表、工作日誌表、請領特別休假薪資表單及兼任助理費印領清冊)	行政院主計處政府支出憑證處理要點、專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、僱用部分時間工作勞工應行注意事項、勞動基準法、就業服務法、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權保障要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C00—
				069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C00二
				109 教育或訓練行政	C00三
				114 勞工行政	C0—一
				129 會計與相關服務	C0五一
				145 僱用與服務管理	

				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇六五
308	學務處-生活輔導組	原住民族學生獎助學金印領清冊、桃園市清寒獎助學金名冊、桃園市清寒獎助學金申請書、校內原住民族學生獎助學金申請表	原住民族委員會獎助大專校院原住民族學生實施要點、桃園市原住民族學生獎助要點、國立雲林科技大學原住民族學生獎助學金實施要點	036 存款與匯款	C〇〇一
				083 原住民行政	C〇二三
					C〇五一
309	工程學院-電機工程系碩士班	學生保險資料及名冊	大學法第34條	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇八八
310	學務處-生活輔導組	保險名單、簽到單、講師感謝狀、收據	「原住民族教育法」第25條「高等教育深耕計畫」附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」	001 人身保險	C〇〇一
				083 原住民行政	C〇〇二
				109 教育或訓練行政	C〇一一
					C〇二三
					C〇三一
					C〇六八
					C〇八八
					C〇八九
311	教務處-課程及教學組	本校碩士班入學招生考試試務工作(筆試)	研究所招生規定	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C一一一
312	學務處-軍訓組	大專校院防制藥物濫用服務學習模式入班宣教工作人員與保險名冊	110年5月10日臺教學(五)字第1100062913號函核定修正-教育部防制學生藥物濫用實施計畫	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇〇一
					C〇〇三

313	學務處-軍訓組	防制學生藥物濫用-學生遭警查獲違反毒品危害防制條例案件	依教育部臺教學(五)字第1122801946B號函「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」	038 行政執行	C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C一一六
314	學務處-軍訓組	班級幹部系統	本校班級幹部設置要點	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
315	總務處-事務組	員工基本資料	工友管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
316	永續發展與社會實踐研究中心	約聘人員契約書	約聘人員考核及服務要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三一
					C〇六一
318	教務處-課程及教學組	學期選課作業	本校選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇五一
319	永續發展與社會實踐研究中心	器材借用申請表	中心器材借閱說明	094 財產管理	C〇〇一
					C〇〇三
321	永續發展與社會實踐研究中心	活動報名表	依活動要求	109 教育或訓練行政	C〇〇一
323	永續發展與社會實踐研究中心	教師經費分配表	109 大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇三二
					C〇六八
324	學務處-軍訓組	軍訓教官值勤工作日誌	本校校安中心設置要點	038 行政執行	C〇〇一
					C〇一一
					C〇四〇
					C〇五一
					C〇六五
					C一一一
	教務處-課程及教				C〇〇一

325	學組	必修科目退選或跨班修習資料	本校選課要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇五一
328	學務處-軍訓組	校園安全事件通報紀錄表	教育部校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定	038 行政執行	C〇〇一
				171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇三
					C〇一一
					C〇四〇
					C〇五一
					C一一一
329	學務處-軍訓組	畢業典禮籌備會議簽到與工作人員名冊	依教育部臺教技(四)字第1120028831號函本校112學年度行事曆期程辦理	038 行政執行	C〇〇一
					C〇五一
331	學務處-軍訓組	軍訓組人員值勤加班費請領清冊	行政院主計處政府支出憑證處理要點、勞動基準法、僱用部分時間工作勞工應行注意事項、主計室標準作業流程暨教育部102.12.18臺教學(一)字第1020167066B令訂定103.1.27簽陳校長核定同意辦理	038 行政執行	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇〇三
					C〇五一
					C〇六五
					C〇六八
332	教務處-課程及教學組	期中考前一週退選資料	本校選課要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇五一
335	學務處-軍訓組	學生兵役資料	1.高級中等以上學校申請緩徵作業要點 2.專科以上學校學生申請儘後召集作業要點3.役男出境處理辦法	042 兵役、替代役行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
337	研究發展處-實習就業發展組	實習學生資料(含實習合約)	學生產業實務實習要點	110 產學合作	C〇〇一
				157 調查、統計與研究分析	C〇〇三
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇六一
					C一〇二
338	教務處-課程及教學組	超修學分資料	本校選課要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇五一
339	工程學院-工程科技研究所博士班	教師延長服務	國立雲林科技大學校長教授副教授延長服務案件作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一

340	工程學院-工程科技研究所博士班	兼任教師	國立雲林科技大學兼任教師聘任要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇五二
					C〇五六
341	研究發展處-實習就業發展組	學生實習系統(含學生及廠商資料)	學生產業實務實習要點	110 產學合作	C〇〇一
				157 調查、統計與研究分析	C〇〇三
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六四
					C一〇二
342	教務處-課程及教學組	減修學分資料	本校選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇五一
343	學務處-軍訓組	NAS帳號管理名冊	個人資料安全控管作業標準	038 行政執行	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇七三
				135 資(通)訊服務	
				137 資通安全與管理	
344	學務處-軍訓組	學生兼任助理保密切結書、契約書、保費列表、工作日誌表、請領特別休假薪資表單及兼任助理費印領清冊	行政院主計處政府支出憑證處理要點、專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、僱用部分時間工作勞工應行注意事項、勞動基準法、就業服務法、本校獎助生及兼任助理權保障要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
				038 行政執行	C〇〇二
				069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇三
				109 教育或訓練行政	C〇一一
				114 勞工行政	C〇五一
				129 會計與相關服務	C〇六五
				145 僱用與服務管理	
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
345	學務處-軍訓組	雙向創新育成活動參加學校人員名冊	依據114學年度校慶「雙向創新育成活動」實施計畫辦理	038 行政執行	C〇〇一
					C〇五一
346	教務處-課程及教學組	學位考試委員名單登錄	本校學位考試辦法	159 學術研究	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五二
					C〇六一

					C〇六二
347	學務處-軍訓組	全民國防課程役期折抵紀錄	教育部全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法	042 兵役、替代役行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
					C〇五七
348	學務處-軍訓組	軍職教官健保/軍保/服裝製補/體檢作業名冊	1.軍人保險條例施行細則 2.全民健康保險法施行細則 3.軍訓教官體格檢查作業計畫 4.軍訓教官服裝製補作業計畫	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
				038 行政執行	C〇〇三
				150 輔助性與後勤支援管理	C〇一一
					C〇三八
					C〇八八
349	教務處-課程及教學組	學術倫理教育	本校申請學位考試暨畢業離校作業要點	159 學術研究	C〇〇一
					C〇五一
					C一一一
350	學務處-軍訓組	現職冊/退伍作業名冊與相關附件	1.陸海空軍軍官士官服役條例 2.陸海空軍退伍除役軍官士官退除給與及保險退伍給付優惠存款辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
351	研究發展處-實習就業發展組	學生證照資料	學生1+4專案推動方案、學生1+4專案獎勵規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇〇二
				135 資(通)訊服務	C〇〇三
				157 調查、統計與研究分析	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C〇五七
					C〇〇一
					C〇〇三

352	學務處-軍訓組	學生居住情形資料(含房東基本資料冊)	教育部110.6.17臺教學(五)字第1100076636號函修訂「教育部推動大專校院學生校外賃居安全暨服務工作注意事項」	038 行政執行	C〇一一
					C〇三一
					C〇五一
					C〇六一
					C〇八一
353	教務處-課程及教學組	財團法人高中英語聽力測驗試務-考生名冊	財團法人大學入學考試中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
354	學務處-軍訓組	反霸凌調查會議資料及參加人員名冊	教育部校園霸凌防制準則	122 訴願及行政救濟	C一一一
					C〇〇一
					C〇五一
355	校友中心	校友資料庫(校友服務平台)	個人資料保護法、國立雲林科技大學組織規程、國立雲林科技大學校友資料管理要點	109 教育或訓練行政	C一一五
				135 資(通)訊服務	C〇〇一
				136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇三
				157 調查、統計與研究分析	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇二四
356	學務處-軍訓組	反霸凌調查委員聘任名冊	教育部校園霸凌防制準則	122 訴願及行政救濟	C〇五一
					C〇〇一
357	教務處-課程及教學組	教師授課鐘點(含減授申請)	本校授課鐘點計算要點	157 調查、統計與研究分析	C〇八一
					C〇〇一
358	教務處-課程及教學組	財團法人技專校院入學測驗試務-考生名冊	財團法人技專校院入學測驗中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C一一一

360	研究發展處-實習就業發展組	就博會報名系統 (含學生校友與廠商)	個人資料保護法、就業服務法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				110 產學合作	C〇三八
				117 就業安置、規劃與管理	C〇五一
				157 調查、統計與研究分析	C〇六一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	
361	教務處-課程及教學組	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
362	校友中心	傑出校友推薦資料表(含同意書)	國立雲林科技大學傑出校友選拔暨表揚要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇一一
					C〇二四
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
363	總務處-事務組	出納零用金付款管理系統個人資料	出納管理手冊	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
364	教務處-課程及教學組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五四
					C〇六五
			"1. 依「教育基本 法」第9條規定教育 統計為中央政府之 教育權限事項	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				135 資 (通) 訊服務	C〇一一
					C〇三八

365	校友中心	畢業生流向調查系統	之一。 2. 參酌個人資料保護法第16條規定，教育部基於「增進公共利益」及「有利於當事人權益」等要件蒐集與利用個人資訊。 3.教育部來函"	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五二
					C〇六二
					C〇六八
366	校友中心	畢業生流向調查rawdata轉碼	"1. 依「教育基本法」第9條規定教育統計為中央政府之教育權限事項之一。 2. 參酌個人資料保護法第16條規定，教育部基於「增進公共利益」及「有利於當事人權益」等要件蒐集與利用個人資訊。 3.教育部來函"	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				135 資（通）訊服務	C〇五一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
367	校友中心	大專校院學生基本資料庫	教育基本法、教育部來函	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				157 調查、統計與研究分析	C〇〇三
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C一一三
368	人文與科學學院-文化資產維護系	雲科大專案人員申請相關文件	契約	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六二
369	學務處	應徵報名表及相關附件	國立雲林科技大學校務基金進用工作	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習	C〇六八
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三五
					C〇五一
					C〇五二

			人員管理要點	訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
					C———
370	人文與科學學院-文化資產維護系	國立雲林科技大學兼任助理聘僱申請書	契約	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六八
371	人文與科學學院-文化資產維護系	富邦產物團體傷害保險暨團體健康保險專用要保書	契約	001 人身保險	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
372	人文與科學學院-文化資產維護系	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
373	學務處	1.友善校園獎學生事務及輔導工作傑出人員遴選表 2.生命教育績優人員-學校教職員工遴選表	1.友善校園獎評選要點 2.教育部生命教育特色學校及績優人員遴選表揚實施計畫	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
					C〇六三
		各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知			C〇〇一
					C〇〇三

374	人文與科學學院-文化資產維護系	單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C 〇 一 一
					C 〇 六 五
375	工程學院	七系老師聯絡電話	國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C 〇 〇 一
376	工程學院	菁英班學生資料	本校學則第四篇-學籍管理	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C 〇 〇 一
377	工程學院	兼任助理合約	雲科大學生兼任助理學習與權益保障要點	001 人身保險	C 〇 〇 一
					C 〇 〇 二
					C 〇 〇 三
					C 〇 一 一
378	學務處	1.績優員工推薦表 2.績優校務基金工作人員推薦表	1.國立雲林科技大學績優員工獎勵要點 2.國立雲林科技大學績優校務基金工作人員獎勵要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C 〇 〇 一
					C 〇 六 一
					C 〇 六 五
379	工程學院	各系應徵師資資料	國立雲林科技大學新聘專任教師甄選作業要點	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C 〇 〇 一
					C 〇 一 一
					C 〇 三 八
					C 〇 五 一
					C 〇 五 四
					C 〇 六 一
380	學務處	學生事務會議簽到表	國立雲林科技大學組織規程	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C 〇 〇 一
				130 會議管理	C 〇 六 一
381	學務處	1.完善就學申請書(總申請表) 2.安心就學獎學金申請書 3.學習獎勵金申請書	1.完善就學協助機制補助要點 2.安心就學獎學金實施要點	109 教育或訓練行政	C 〇 〇 一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C 〇 〇 三
					C 〇 一 一
					C 〇 二 一
					C 〇 二 三
					C 〇 五 一
					C 〇 五 七
					C 〇 八 一
					C 一 一 一

382	學務處	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
383	學務處	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令、各類意見反應回覆、平時考)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
384	設計學院-工業設計系碩士班	教職員工基本資料	公務員服務法、本校工作規則	109 教育或訓練行政	C00一
385	總務處-文書組	電子公文系統之公文檔案與影像掃描系統資料庫	檔案法、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
386	教務處-教學卓越中心	工讀生名冊	國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
387	教務處-教學卓越中心	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
388	教務處-教學卓越中心	教師培力	文書及檔案管理電腦化作業規範、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C0六一
389	教務處-教學卓越中心	師生創新圓夢計畫徵件相關資料(初審團隊資料、決賽團隊資料、參賽團隊通訊錄、決賽評審通訊錄)	國立雲林科技大學師生創新圓夢計畫實施要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C00一
					C0一一
					C0五一
					C0五六
390	教務處-教學卓越中心	學生成績及預警名冊	文書及檔案管理電腦化作業規範、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C00一
					C0五一

			則		C〇五七
391	教務處-教學卓越中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇〇一
392	教務處-教學卓越中心	1對多學生課業輔導申請表	大學法、大學法實施細則、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
393	教務處-教學卓越中心	保密切結書	公務人員服務法、國立雲林科技大學工作規則	016 文化行政	C〇〇一
				025 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務	
394	教務處-教學卓越中心	教學卓越中心教室、設備、空間租借表單	國立雲林科技大學會議場地使用須知	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇六一
395	教務處-教學卓越中心	一般教學助理申請表	大學法、大學實施細則、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
396	教務處-教學卓越中心	主動嵌入式教學助理申請表	大學法、大學法實施細則、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
397	教務處-教學卓越中心	雲科大跨域學活動參與學生名冊	文書及檔案管理電腦化作業規範、大專校院高等教育深耕計畫經費使用說明原則	001 人身保險	C〇〇一
					C〇五一
398	教務處-教學卓越	專案教師履歷資料	校務基金進用專案教師管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
					C〇三三
					C〇五一
					C〇五二

	中心			訓練進修、考績獎懲、銓審	
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六二
					C〇六三
399	教務處-教學卓越中心	專案助理應聘資料與工作契約	國立雲林科技大學專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六四
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
400	總務處-文書組	機關庫房紙本公文檔案	檔案法	073 政府資訊公開、檔案管理及應用	C〇六四
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
401	設計學院	設計學院教職員通訊錄	個人資料保護法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六五
					C〇〇一
402	設計學院	保密切結書	公務員服務法、國立雲林科技大學工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五一
403	設計學院-工業設計系碩士班	學生綜合資料	大學法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
404	設計學院	各式印領清冊&兼任助理工作日誌表	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六五

					C〇六八
405	設計學院-工業設計系碩士班	兼任助理契約書及保密切結書	教育部專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則、國立雲林科技大學「學生兼任助理學習與勞動權益保障要點」	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
406	設計學院	新聘教師個人資料表	公務員服務法、國立雲林科技大學工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
407	設計學院	物品借用登記表	設計三館一樓會議室、大廳&素描教室管理要點	116 場所進出安全管理	C〇〇一
					C〇五一
408	設計學院	場地借用申請表	設計三館一樓會議室、大廳&素描教室管理要點	116 場所進出安全管理	C〇〇一
					C〇五一
409	設計學院	校、院傑出校友推薦表	公務員服務法、國立雲林科技大學工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
410	設計學院	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇六五
411	人文與科學學院	院長遴選作業要點及資料表-公告版本	國立人文與科學學院院長遴選作業要點	130 會議管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五二
					C〇五六
412	設計學院-工業設計系碩士班	新聘行政助理(職務代理人)應聘資料	本校校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二

					C〇六一
					C〇六二
413	產學處-人才推升中心	約聘人員契約書	國立雲林科技大學專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六八
					C〇〇一
414	產學處-人才推升中心	工作圈委員名單	內部規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三一
415	工程學院-環境與安全衛生工程系	鑰匙紀錄表單	本系空間借用申請規則	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一
416		獎勵金申請表	國立雲林科技大學學生1+4專案獎勵規定、環安系專業能力證照獎勵要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
417	工程學院-環境與安全衛生工程系	獎勵金申請表	國立雲林科技大學學生1+4專案獎勵規定、環安系專業能力證照獎勵要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
418	工程學院-環境與安全衛生工程系	保險名冊	保險法、公務人員因公傷亡慰問金發給辦法	001 人身保險	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
419	工程學院-環境與安全衛生工程系	印領清冊、收據	所得稅法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三

420	工程學院-環境與安全衛生工程系	印領清冊、零用金、請購單	環境保護專責及技術人員訓練管理辦法、政府採購法、會計法	129 會計與相關服務	C〇一一
				107 採購與供應管理	C〇六八
				120 稅務行政	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇〇二
421	工程學院-環境與安全衛生工程系	聘雇合約印領清冊	勞動基準法、勞工保險條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇三
				129 會計與相關服務	C〇三八
					C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
422	工程學院-環境與安全衛生工程系	測驗補考單、再訓練申請書	環境保護專責及技術人員訓練管理辦法	109 教育或訓練行政	C〇六八
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇八一
					C〇〇一
					C〇〇三
423	人文與科學學院	獎助學金	國立雲林科技大學勵學獎學金要點、善心人士助學金要點、亞德客有美助學金要點、陳榮華博士獎學金實施要點	130 會議管理	C〇一一
					C〇五二
424	人文與科學學院	紀念獎學金申請書	國際扶輪3523地區台北南欣扶輪社創社社長吳正宗先生 CP CHARLIE紀念獎學金論文獎助要點	130 會議管理	C〇〇一
425	人文與科學學院	教師升等	國立雲林科大專任教師聘任及升等審查辦法、國立雲林科技大學人文與科學學院專任教師升等要點	130 會議管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四

					C〇五六
					C〇六一
					C〇六二
426	人文與科學學院	教師評鑑	國立雲林科技大學教師評鑑辦法、人文與科學學院教師評鑑準則	130 會議管理	C〇〇一
427	人文與科學學院	專任教師新聘、兼任教師新聘	國立雲林科大學專任教師聘任及升等審查辦法、國立雲林科技大學兼任教師聘任要點	130 會議管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六一
428	人文與科學學院	特聘教授	國立雲林科技大學特聘教授設置要點	130 會議管理	C〇六二
					C〇〇一
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
429	人文與科學學院	著作外審委員諮詢名單	國立雲林科技大學辦理教師著作外審作業要點	130 會議管理	C〇六一
					C〇六二
					C〇〇一
	人文與科學學院-				C〇五四
					C〇六一
					C〇〇二
					C〇〇三

430	台灣文化資產修復與研究中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
431	人文與科學學院-台灣文化資產修復與研究中心	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
432	人文與科學學院-台灣文化資產修復與研究中心	人事聘用契約	本校人事聘用辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇二一
					C〇五一
					C〇六一
433	智慧科技學院-資訊工程系碩士班	教師升等資料	國立雲林科技大學教師聘任及升等辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六一
434	智慧科技學院-資訊工程系碩士班	教師應徵資料	國立雲林科技大學教師聘任及升等辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六四
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六一
					C〇六四

435	智慧科技學院-資訊工程系碩士班	實習申請資料	國立雲林科技大學學生產業實務實習要點	001 人身保險	C〇〇一
437	智慧科技學院	職員通訊錄	國立雲林科技大學校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇六一
438	環境安全科技中心-安全衛生組	教育訓練人員名單	1、職業安全衛生法第三十二條第二項 2、職業安全衛生教育訓練規則 3、國立雲林科技大學安全衛生教育訓練規範	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇七二
440	智慧科技學院	服務學習	國立雲林科技大學學則、國立雲林科技大學服務學習實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇五一
441	環境安全科技中心-安全衛生組	職業安全衛生管理單位(人員)設置報備留供備查同意書	1、職業安全衛生法第二十三條第四項 2、職業安全衛生管理辦法	103 專門職業及技術人員之管理、懲戒與救濟	C〇三九
					C〇五二
442	管理學院-工業工程與管理系碩士班	各學制通訊錄	學生聯繫使用	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
443	管理學院-工業工程與管理系碩士班	考生資料	考生聯繫使用	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
444	管理學院-工業工程與管理系碩士班	教職員通訊錄	人事管理	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
445	人文與科學學院	著作外審委員諮詢名單	國立雲林科技大學辦理教師著作外審作業要點	130 會議管理	C〇〇一
					C〇五四
					C〇六一
446	人文與科學學院	延長服務	國立雲林科技大學教授副教授延長服務案作業要點	130 會議管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五二
447	人文與科學學院	教授休假研究申請	國立雲林科技大學教授休假研究要點	130 會議管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五二
					C〇五四

					C〇五八
					C〇六一
					C〇六四
448	人文與科學學院	斐陶斐榮譽學會新榮譽會員	國立雲林科技大學斐陶斐榮譽學會分會新榮譽會員遴選要點	130 會議管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇三一
449	人文與科學學院	斐陶斐榮譽學會傑出成就獎教師選人	中華民國斐陶斐榮譽會員傑出成就獎選薦辦法	130 會議管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五四
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六四
450	人文與科學學院	人事聘用契約	本校人事聘用辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇二一
					C〇五一
					C〇六一
451	人文與科學學院	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
452	人文與科學學院	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
453		勞工健康檢查	1、職業安全衛生法2、勞工健康保護規則3、國立雲林科技大學員工健康保護及管理要點	114 勞工行政	C〇〇一
				116 場所進出安全管理	C〇三八
				161 輻射防護	C〇六六

454		服學資料	學生連繫使用	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
455	環境安全科技中心-安全衛生組	勞工健康檢查	1、職業安全衛生法2、勞工健康保護規則3、國立雲林科技大學員工健康保護及管理要點	114 勞工行政	C〇〇一
				116 場所進出安全管理	C〇六六
				161 輻射防護	
456	管理學院-工業工程與管理系	服學簽到表	學生連繫使用	135 資 (通) 訊服務	C〇〇一
457	管理學院-工業工程與管理系碩士班	兼任助理 (含工作日誌、聯絡資訊)	勞動基準法、本校獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六二
					C一一五
458		大專校院獎助生團體傷害保險費用明細	業務職掌	001 人身保險	C〇〇一
459	管理學院-工業工程與管理系碩士班	大專校院獎助生團體傷害保險明細	業務職掌	001 人身保險	C〇〇一
460	環境安全科技中心-環境保護組	事業廢棄物清理計畫書	廢棄物清理法	165 環境保護	C〇〇一
					C〇三八
461	工程學院-環境與安全衛生工程系	證照訓練報名表	環境保護專責及技術人員訓練管理辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C一三二
462	工程學院-環境與安全衛生工程系	專家學者委員推薦表	行政院環境保護署環境影響評估審查委員會專家學者委員遴選要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇〇一

463	國際事務處	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
464	國際事務處	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
465	工程學院-環境與安全衛生工程系	技職之光推薦同意書	教育部辦理技職之光遴選及表揚要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C00一
					C0五一
					C0五七
466	工程學院-環境與安全衛生工程系	國立雲林科技大學諮商輔導中心資源教室個別化支持計畫	特殊教育法	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C00一
					C0五一
					C一三二
467	國際事務處-國際交流組	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
468	研究發展處-創新技術管理組	專利	研發成果與技術移轉管理要點	118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政	C00一
					C00三
469	工程學院-環境與安全衛生工程系	鐘點費印領清冊、學位口試/論文指導印領清冊	辦理研究所碩士在職專班經費管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
				129 會計與相關服務	C0六八
					C0九三
					C00一
					C00二
					C00三

470		各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
471	國際事務處-國際交流組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
472	國際事務處-國際師生組	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
473	國際事務處-國際師生組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
474		國際學生考生報名資料(含成績評分表)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校接受外國學生申請入學辦法	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
475	管理學院-國際企業管理研究所碩士班	專兼任教師聘任單及履歷表	本校專任教師聘任及升等審查辦法、本校新聘專任教師甄選作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一

					C〇五二
					C〇六四
476	研究發展處-創新技術管理組	技轉	研發成果與技術移轉管理要點	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇一
				110 產學合作	C〇〇三
					C〇五二
					C〇八一
					C〇九一
					C〇九二
					C一〇二
477	研究發展處-創新技術管理組	發明展	國立雲林科技大學教育部相關計畫補助師生參加國內外競賽作業要點	142 運動、競技活動	C〇五一
478	管理學院-國際企業管理研究所碩士班	員工基本資料	本校校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
479	管理學院-國際企業管理研究所碩士班	員工基本資料	本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
480	總務處-出納組	所得稅系統個人資料	出納作業規範	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇三
481	管理學院-國際企業管理研究所碩士班	推廣班學生報名資料名冊	國立雲林科技大學推廣教育班個人資料使用同意書	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四

482	總務處-出納組	薪資作業個人資料	公務人員俸給法、本校校務基金進用 工作人員待遇支給標準	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國 民年金保險或其他社會保險	C00一
				036 存款與匯款	C00二
					C00三
					C0六一
					C0六八
483	總務處-出納組	出納付款(含零用金)管理系統個人資 料	出納作業規範	129 會計與相關服務	C00一
					C00二
					C00三
484	總務處-出納組	學生繳費系統個人資料	本校學雜費收費辦法	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00一
					C00三
485	國際事務處-國際 師生組	國際學生名單清冊	大學法	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00一
					C0二三
					C0五一
486	設計學院-跨域整 合設計學士學位 學程	報考名冊	本校招生作業要點	109 教育或訓練行政	C00一
					C00三
					C0三一
					C0五一
487	設計學院-跨域整 合設計學士學位 學程	評分成績	本校招生作業要點	109 教育或訓練行政	C00一
					C00三
					C0三一
					C0五一
488	設計學院-跨域整 合設計學士學位 學程	報到名冊	本校招生作業要點	109 教育或訓練行政	C00一
					C00三
					C0三一
					C0五一
489	設計學院-跨域整 合設計學士學位 學程	畢業出路調查表	系友聯繫	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00一
					C00三
					C0三一
					C0五一
					C0六一
					C0六八

490	設計學院-跨域整合設計學士學位學程	個人應聘資料表	教師聘任要點	109 教育或訓練行政	C00一
					C00三
					C0三一
					C0五一
491	設計學院-跨域整合設計學士學位學程	產業實習廠商資料表	本學程學生產業實務實習要點	109 教育或訓練行政	C00一
					C0六一
					C0六五
492		育成進駐企業資料(含契約書、申請補助案計畫書等)	"國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心 企業進駐管理規範"	008 中小企業及其他產業之輔導	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0八一
					C0八四
					C一〇二
493	產業輔導與青創育成中心	育成進駐企業資料(含契約書、申請補助案計畫書等)	"國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心 企業進駐管理規範"	008 中小企業及其他產業之輔導	C一〇三
					C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0八一
					C0八四
494		中心行政文件(含公文及相關附件)	"國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心設置 要點"	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C一〇二
					C一〇三
					C00一
					C00三
495	產業輔導與青創育成中心	中心行政文件(含公文及相關附件)	"國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心設置 要點"	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C0一一
					C0五二
					C00一
					C00三

496	產業輔導與青創 育成中心	員工基本資料	國立雲林科技大學產學與智財育成營 運中心專業人力管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0一四
					C0二一
					C0三九
					C0五一
					C0五二
					C0六一
					C0六二
					C0六四
					C0六五
497	產業輔導與青創 育成中心	工作契約(含保密切結)	國立雲林科技大學產學與智財育成營 運中心專業人力管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0六一
					C0六二
498	產業輔導與青創 育成中心	產學合作企業資料(含契約書、計畫 書、切結書等)	國立雲林科技大學產學與智財育成營 運中心專業人力管理要點	008 中小企業及其他產業之輔導	C00一
					C00三
					C0一一
					C0九三
					C0九四
					C一〇二
499	產業輔導與青創 育成中心	中心執行政府計畫資料(含契約書、 報告文件)	"國立雲林科技大學產學與智財育成 營運中心設置 要點"	008 中小企業及其他產業之輔導	C00一
					C00三
					C0一一
					C0五一
					C0六四
					C0八二
					C0八四
					C一〇二
					C一〇三

500	管理學院-工業工程與管理系碩士班	專任及兼任教師基本資料	人事管理	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0五一
					C0五二
					C0五四
					C0六一
					C0六二
501	學務處-衛生教育組	各式公文會辦	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
502	研究發展處-實習就業發展組	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
503	研究發展處-實習就業發展組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
504	學務處-衛生教育組	各式印領清冊	附屬單位預算執行要點、會計法、政府支出憑證處理要點、國內出差旅費報支要點、各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點、中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表、行政院主計總處編訂之支出標準及審核作業手冊	129 會計與相關服務	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
			國立雲林科技大學衛生委員會組會要		C00一

505	學務處-衛生教育組	衛生委員會名單 / 膳食指導委員會名單	點、國立雲林科技大學膳食指導委員會設置要點	156 衛生行政	C〇一一
					C〇六一
506	學務處-衛生教育組	急救站申請表	國立雲林科技大學緊急傷病處理要點	156 衛生行政	C〇〇一
					C〇六一
507	學務處-衛生教育組	校園性侵害、性騷擾或性霸凌事情申請檢查調查表	性別平等教育法、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則	113 陳情、請願、檢舉案件處理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C一一六
508	環境安全科技中心-安全衛生組	離職教職員工健康紀錄表	職業安全衛生法	064 保健醫療服務	C〇〇一
				156 衛生行政	C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇一三
					C〇六一
					C〇六四
					C〇六六
509	環境安全科技中心-安全衛生組	教職員工生健康服務執行紀錄表	職業安全衛生法	064 保健醫療服務	C〇〇一
				114 勞工行政	C〇四〇
				156 衛生行政	C〇六一
					C〇六六
510	學務處-衛生教育組	健康狀態回報	傳染病防治法	012 公共衛生或傳染病防治	C〇〇一
				156 衛生行政	C〇六一
					C〇六六
511	教務處-綜合業務組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單及派令等)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五六
512	教務處-綜合業務組	試卷印製申請單、文件資料印製申請單	教育部與所屬機關構及學校資通安全責任等級分級作業規定	137 資通安全與管理	C〇〇一
					C〇六一
					C〇〇一

513	教務處-綜合業務組	經濟弱勢學生報考本校補助	會計法、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	109 教育或訓練行政	C00二
					C00三
					C0二一
					C0五七
					C0八一
					C0八七
514	智慧科技學院-國際人工智慧管理研究所	教師履歷表	本校專任教師聘任及升等審查辦法、本校新聘專任教師甄選作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0五二
					C0六四
515	智慧科技學院-國際人工智慧管理研究所	員工基本資料	本校校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0五二
					C0六一
					C0六四
516	工程學院-環境與安全衛生工程系	博士班(甄試入學、招生入學考試、逕讀博士班)考生報名資料(含報名資格審查表、成績評分表、就讀意願調查表)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校研究生招生規定、本校學生逕修讀博士學位辦法	134 試務、銓敘、保訓行政	C00一
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
					C0五二
					C0五六
					C0五七
					C0六一
					C0六二
					C0六四
					C00一
					C00三

517	智慧科技學院-國際人工智慧管理研究所	學生基本資料與保險資料名冊	大學法第34條	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇一一
					C〇五一
					C〇六四
					C〇八八
518	智慧科技學院-國際人工智慧管理研究所	公文及相關附件	教學檔案管理作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
				109 教育或訓練行政	C〇一一
					C〇六一
519	教務處-綜合業務組	雲聲校刊第1至第227期 (20070501前出刊)	本校校刊編輯要點	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
					C〇六一
520	教務處-綜合業務組	印領清冊及劃帳申請表(校外人士)	會計法	159 學術研究	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇六八
521	管理學院-工業工程與管理系碩士班	考生資料(碩士班、博士班)	業務職掌	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
522	教務處-綜合業務組	學術期刊論文資料表、研討會論文資料表、專書及專書論文資料表 (含修正申請表)	技專校院基本資料庫作業填報	159 學術研究	C〇〇一
					C〇五六
					C〇六一
523	工程學院-環境與安全衛生工程系	產業實務實習申請表	雲科大學生產業實務實習要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
524	管理學院-工業工程與管理系碩士班	考生資料	考生連繫使用	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五四
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
	教務處-綜合業務		教育部與所屬機關構及學校資通安全		C〇〇一

525	組	資料需求表	責任等級分級作業規定	137 資通安全與管理	C〇六一
526	工程學院-環境與安全衛生工程系	實習生投保名冊	雲科大學生產業實務實習要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
527	教務處-綜合業務組	逕讀博士學位申請書	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校研究所招生規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
528	學務處-衛生教育組	保費列表、兼任助理工作日誌表、兼任助理請領特別休假薪資表單	專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、僱用部分時間工作勞工應行注意事項、勞動基準法、就業服務法、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點、國立雲林科技大學學生生活學習獎助金實施要點、國立雲林科技大學研究生獎助金實施要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇〇二
				157 調查、統計與研究分析	C〇〇三
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇二三
					C〇三三
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六五
					C〇六八
					C一一一
					C一一三
					C一一六
529	工程學院-環境與安全衛生工程系	新聘教師應徵表	雲科大專任教師聘任及升等審查辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
530	教務處-綜合業務	博士班甄試及招生考試考生資料	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校研究所	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二

	組		招生規定		C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六四
					C〇八一
531	管理學院-工業工程與管理系碩士班	系友資料庫	系友 聯繫使用	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二四
					C〇三八
					C〇五四
					C〇六四
532	教務處-綜合業務組	碩士班甄試及招生考試考生資料	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校研究所招生規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇八一
					C一一一
533	教務處-綜合業務組	碩士在職專班考生資料	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校研究所招生規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六四
					C〇八一
				012 公共衛生或傳染病防治	C〇〇一

534	學務處-衛生教育組	學生健康資料卡(含個資請求申請表、當事人權利行使第一類申請表)	學校衛生表	064 保健醫療服務	C〇〇三
				156 衛生行政	C〇一一
					C〇一二
					C〇一三
					C〇二三
					C〇二四
					C一一一
535	教務處-綜合業務組	數位學習碩士在職專班考生資料	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校數位學習碩士在職專班招生規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六四
536	工程學院-環境與安全衛生工程系	中欣行、山林水環境工程、財團法人產業服務基金會、中華民國環工學會、陳果夫獎學金申請表	山林水環境工程股份有限公司獎學金遴選辦法、中欣工程行劉志祥先生獎學金遴選辦法、優秀學生獎學金申請辦法、中華民國環境工程學會獎學金評選辦法、陳果夫先生獎學金實施辦法	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
537	學務處-衛生教育組	保密切結書	公務員服務法、國立雲林科技大學工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
538	工程學院-環境與安全衛生工程系	碩士在職生修業進度追蹤表、國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學論文題目暨指導教授提報單	環安科技與管理碩士在職專班修業及學位考試細則、國立雲林科技大學延聘及更換指導教授實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三

539	教務處-綜合業務組	四技考生資料(申請入學、甄選入學、技優甄審、特殊選才、運動優良、技優保送、科技繁星、身障生升學)	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、大學校院辦理單獨招收身心障礙學生處理原則、本校四技申請入學作業要點	109 教育或訓練行政	C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六四
					C〇八一
					C一一一
					C一一三
540	工程學院-環境與安全衛生工程系	碩士在職專班考生個人概況	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五二
541	教務處-綜合業務組	轉學生招生考試考生資料	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校轉學生招生規定	109 教育或訓練行政	C〇五七
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六四
542	工程學院-環境與安全衛生工程系	畢業生流向調查資料(含系友資料名冊)	教育基本法	157 調查、統計與研究分析	C〇八一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C一一三
					C〇〇一
					C〇五一
				019 火災預防與控制、消防行政	C〇五二
					C〇六一
					C〇〇一
					C〇〇三

543	教務處-綜合業務組	四年制進修學制招生考試考生資料 (含產攜專班招生)	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校大學部四年制進修學制單獨招生規定、本校產學攜手合作計畫四技學士專班招生規定	109 教育或訓練行政	C〇一一
					C〇二三
					C〇三三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六四
					C〇八一
					C一一三
544	工程學院-電子工程系	人事資料管理 (含應徵資料)	國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
545	學務處-衛生教育組	急救證照名冊	教育部主管各級學校緊急傷病處理準則、勞工健康保護規則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				114 勞工行政	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
546	教務處-綜合業務	二技考生資料(含申請入學、技優甄	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校大學部	109 教育或訓練行政	C〇六一
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二

	組	審)	二年制單獨招生規定		C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六四
					C〇八一
					C一一三
547	教務處-綜合業務組	大陸學生申請資料	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法、大陸地區學歷採認辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五六
					C〇五七
					C〇八一
548	工程學院-電子工程系	印領清冊	會計法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六一
549	工程學院-電子工程系	保密切結書	公務員服務法、本校工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
550	教務處-綜合業務組	僑港澳生考生資料(含單獨招生)	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門居民來臺就學辦法、本校招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇二四
					C〇三三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六

					C〇五七
551	工程學院-電子工程系	兼任助理契約書(含工作日誌、型態確認表、聯絡資訊)	勞動基準法、本校獎助生及兼任助理權益保障要點、教育部專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則、國立雲林科技大學「學生兼任助理學習與勞動權益保障要點」	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六二
					C一一五
552	教務處-綜合業務組	國際學生申請入學資料及錄取通知	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、外國學生來臺就學辦法、大學辦理國外學歷採認辦法、本校外國學生入學要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五七
					C〇八七
553	環境安全科技中心-安全衛生組	教職員工健康紀錄表(含新進、定期、安心人力、特殊健檢、女性保護、人因工程評估、護理紀錄)	職業安全衛生法	064 保健醫療服務	C〇〇一
				156 衛生行政	C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇一三
					C〇六一
					C〇六四
					C〇六六
					C一一一
554	工程學院-電子工程系	大專校院獎助生團體傷害保險費用明細表及名冊	業務職掌	001 人身保險	C〇〇一
555	研究發展處-研究企劃組	計劃管理	國科會專題計畫作業要點	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇〇一
557	教務處-綜合業務組	招生委員會委員名單及聘任	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校招生委員會設置辦法	130 會議管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇六一
				002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二

558	工程學院-電子工程系	教師升等資料	國立雲林科技大學教師聘任及升等辦法	本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五四
					C〇五六
					C〇六一
					C〇六四
559	教務處-綜合業務組	招生相關會議議程、紀錄、附件表單(含資料原始來源)	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點、本校招生委員會設置辦法	130 會議管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六四
560	教務處-綜合業務組	酬勞清冊	會計法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇六一
					C〇六八
561	教務處-綜合業務組	招生試務費用印領清冊	會計法	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六八
562	教務處-綜合業務組	約用助理員應徵者資料	勞動基準法、勞動基準法施行細則、身心障礙者權益保障法、本校工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇六二
					C一一一
563	工程學院-電子工程系	學生連絡資訊	國立雲林科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七

564	教務處-綜合業務組	兼任助理申請、契約書及聯絡資訊	勞動基準法、勞動基準法施行細則、專科以上學校獎助生權益指導原則、專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、本校獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六二
					C———
					C——三
565	教務處-綜合業務組	生活獎助學金印領清冊、工作日誌及保費列表	會計法、勞動基準法、勞動基準法施行細則、專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、本校獎助生及兼任助理權益保障要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六五
					C〇六八
566	工程學院-電子工程系	學生連絡資訊	國立雲林科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
567	教務處-綜合業務組	保密切結書	公務員服務法、本校工作規則	137 資通安全與管理	C〇〇一
568	研究發展處-創新技術管理組	創新創業團隊名冊	校內簽呈	176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C—三二
569		碩士班(不含在職專班)及博士班學位學位考試申請資料(含申請書、評分表、申請審核表、委員異動申請表、撤銷申請書)	本校研究生學位考試辦法、申請學位考試暨畢業離校作業要點、本校碩士班修業及學位考試細則、本系博士班修業及學位考試細則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
					C〇六一
570	工程學院-環境與安全衛生工程系	大學部、研究所系友問卷調查表	教育基本法、工程教育認證規範、工程及科技教育認證作業辦法	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
571	工程學院-環境與安全衛生工程系	碩士班(不含在職專班)及博士班校學位考試申請資料(含申請書、評分表、申請審核表、申請檢核表、委員	本校研究生學位考試辦法、申請學位考試暨畢業離校作業要點、本系碩士班修業及學位考試細則、本系博士班	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七

		異動申請表、撤銷申請書)	修業及學位考試細則		C〇六一
572	工程學院-環境與安全衛生工程系	博士班資格考試、期刊論文審查申請資料(含資格考替代方案申請表、博士生候選人證明申請書、期刊論文審核表)	本校研究生學位考試辦法、本系博士班修業及學位考試細則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五六
					C〇五七
573	工程學院-環境與安全衛生工程系	碩士班(不含碩士在職專班)系學位考試申請資料(含申請審核表、論文關係自述表、委員意見表、委員複評表)	本系碩士班修業及學位考試細則、工程及科技教育認證作業辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五六
					C〇五七
574	工程學院-環境與安全衛生工程系	大學部實務專題口試申請資料(含口試發表同意書、撤銷申請單、簽到表、評分表、委員建議答覆表)	本系實務專題實施要點、工程教育認證規範、工程及科技教育認證作業辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五六
					C〇五七
575	工程學院-環境與安全衛生工程系	大學部、碩士班(不含在職專班)及博士班確認指導教授申請資料(含指導教授優先順序表、更換指導教授申請單、共同指導教授申請單、論文題目暨指導教授提報單)	本校延聘及更換指導教授實施要點、本系實務專題實施要點、本系碩士班修業及學位考試細則、本系博士班修業及學位考試細則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
576	工程學院-環境與安全衛生工程系	國際學生考生報名資料(含成績評分表)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校接受外國學生申請入學辦法	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
577	工程學院-環境與	碩士班(甄試入學、招生入學考試)考生報名資料(含報名資格審查表、成	大學法、大學辦理招生規定審核作業	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二

	安全衛生工程系	績評分表、就讀意願調查表)	要點、本校研究所招生規定		C〇五六
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六四
578	管理學院-國際企業管理研究所碩士班	在職班學生通訊資料名冊	國立雲林科技大學學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
579	工程學院-環境與安全衛生工程系	僑生(含港澳生)考生報名資料(含成績評分表)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、僑生回國就業及輔導辦法、香港澳門居民來臺就學辦法	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
580	工程學院-環境與安全衛生工程系	大陸考生報名資料(含成績評分表)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、大陸地區人民來臺	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
581	工程學院-環境與安全衛生工程系	四技轉學考考生報名資料(含報名資格審查表、成績評分表)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校轉學生招生規定	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二

					C〇五七
					C〇六四
582	工程學院-環境與安全衛生工程系	四技轉系考考生報名資料(含成績評分表)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校學生轉系申請要點	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C〇〇一
583	工程學院-環境與安全衛生工程系	四技(申請入學、甄選入學)考生報名作業(含報名資格審查表、成績評分表、就讀意願調查表)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校四技申請入學作業要點	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C〇六四
					C〇〇一
584	工程學院-環境與安全衛生工程系	雲科環安投保名冊	教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇〇一
585	研究發展處	研發績優獎教師資料	研發績優獎設置要點	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇一一
					C〇〇一
586	語言中心	EASY TEST 線上學習測驗平台	國立雲林科技大學學生英語能力要求實施要點、國立雲林科技大學鼓勵開設網路教學課程實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
587	語言中心	LIVE ABC英語學習資源網	國立雲林科技大學學生英語能力要求實施要點、國立雲林科技大學鼓勵開設網路教學課程實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
588	語言中心	MY ET線上學習平台	國立雲林科技大學學生英語能力要求實施要點、國立雲林科技大學鼓勵開設網路教學課程實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
589	研究發展處	新聘教師、優秀新教師設備補助資料	新聘教師研究設備補助要點	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇〇一
					C〇一一
590	語言中心	語言中心人事資料、應徵老師、行政助理及工讀生資料、教師契約	勞動基準法、校務基金工作人員相關規章(含工作規則)、勞動部-專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇七二
					C一一三

					C一二〇
591	語言中心	大一新生資料	國立雲林科技大學學生英語能力要求 實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五七
592	國際事務處-國際 交流組	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
593	語言中心	英檢提報系統	雲林科技大學學生英語能力實施要點 辦理	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五七
594	國際事務處-國際 交流組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、 函、書函、開會通知單、會勘通知 單、公告、機密文書機密等級變更或 註銷建議單、機密文書機密等級變更 或註銷通知單、令、派令、派免令、 獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業 規範	136 資（通）訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
595	語言中心	多益測驗成績	國立雲林科技大學大一、大二英文分 級分班教學要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五七
596	語言中心	英文抵免	雲林科技大學英文抵修要點辦理	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五七
597	語言中心	英語菁英學程	雲林科技大學學生申請修習(英語菁 英學程規定)辦理	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五七
598	語言中心	各類活動報名	資安法工作事項	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
599	語言中心	推廣班報名表	教育部專科以上學校實施推廣辦法	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
600	語言中心	華語班報名表	教育部專科以上學校實施推廣辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三

601	國際事務處-國際交流組	非大陸地區出國國際交換生申請資料	國立雲林科技大學國際交換學生實施要點	099 國內外交流業務	C〇一一
					C〇二一
					C〇三一
					C〇三四
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
602	國際事務處-國際交流組	暑期課程或暑期計畫學生申請資料	依各短期課程規定	099 國內外交流業務	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三四
					C〇五一
					C〇五二
603	語言中心	華語抵免申請表	國立雲林科技大學華語課程抵免學分要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇一
604	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	漢學應用研究所推廣班報名表	教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法、雲科大推廣教育收支管理要點、雲科大推廣教育單位管理費及節餘款支用要點、雲科大隨班附讀作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五二
605	教務處	教師專門著作送審委員名單	本校教師聘任及升等審查辦法	159 學術研究	C〇六一
					C〇〇一
					C〇五二
					C〇五四
606	教務處	證明文件申請	「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第32條及教育部學則暨教務章則訂定與注意事項一覽表	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五六
					C〇六一
					C〇〇一
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇〇一
					C〇〇一

607	教務處	學歷驗證	個人資料保護法	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00三
					C0一一
					C0五一
					C0五二
608	教務處	申請相關文件委託書	個人資料保護法	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00一
					C00三
609	體育室	運動代表隊隊員資料	國立雲林科技大學學生運動代表隊管理要點第三條第二項第1點	109 教育或訓練行政	C00一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
610	教務處	基本資料異動申請表	「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第32條及教育部學則暨教務章則訂定與注意事項一覽表	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0五一
611	體育室	運動代表隊教練名冊	雲麗雲林科技大學學生運動代表隊管理要點第六條	109 教育或訓練行政	C00一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
612	教務處	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
613	教務處	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資（通）訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
614	體育室	體育館入館證	國立雲林科技大學運動場館管理要點	109 教育或訓練行政	C00一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
615	體育室	運動場地申請單	國立雲林科技大學運動場館管理要點第三條	109 教育或訓練行政	C00一
					C00一
					C00二

616	智慧電動車產業服務與人才培育中心	各式印領清冊、請購單	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
617	體育室	游泳使用證	國立雲林科技大學運動場館管理要點 第五條第二點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
618	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	教師履歷表、提聘單	教師法、本校專任教師聘任及升等審查辦法、本校兼任教師聘約	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五二
					C〇五六
619	體育室	雲鯨泳訓班報名表	契約要求	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
620	體育室	物品借用登記表	國立雲林科技大學運動場館管理要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
621	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	教師升等相關文件(教師資格審查履歷表、學歷證書、相關服務年資與成績證明、專門著作)	專科以上學校教師資格審定辦法、本校專任教師聘任及升等審查辦法、本校教師升等評分細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
622	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	碩士班/碩在班招生資料	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五二
					C〇五七
					C〇六一

623	工程學院-營建工程系碩士班	教室借用登記單	營建系財產借用規則	094 財產管理	C〇〇一
624	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	校友名冊	台灣國立雲林科技大學校友會章程	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
625	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	學生名冊	國立雲林科技大學學則	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
626		各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函等)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
627	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	受邀出席/演講之講者資料、所刊審查委員資料	會計法、決算法、審計法及施行細則、國立大學校院校務基金會計制度一致規定、政府支出憑證處理要點、中央政府總預算附屬單位預算執行要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三八
628	智慧電動車產業服務與人才培育中心	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
629	工程學院-環境與安全衛生工程系	環保證照師資資料表	環境保護專責及技術人員訓練管理辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				135 資 (通) 訊服務	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五四
					C〇五六

					C〇六四
630	工程學院-環境與安全衛生工程系	碩士班（不含在職專班）及博士班學位考試經費印領清冊(含收據)	會計法	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三八
					C〇六一
					C〇六八
631	工程學院-環境與安全衛生工程系	大學部預研究生申請資料（含申請表、評分表）	本校一貫修讀學、碩士學位要點、本系碩士班預備研究生甄選要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
632	工程學院-環境與安全衛生工程系	招生試務費用印領清冊	會計法	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六一
					C〇六八
633	工程學院-環境與安全衛生工程系	兼任助理薪資印領清冊	國立雲林科技大學學生生活學習獎助金實施要點、國立雲林科技大學研究生獎助學金實施要點、勞工保險條例	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
634	圖書資訊處-讀者服務組	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	160 憑證業務管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
635	圖書資訊處-讀者服務組	國立雲林科技大學圖書館參訪導覽申請表	國立雲林科技大學圖書資訊處設置要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				146 圖書館、出版品管理	
637	圖書館(AD不存在)-技術服務組	導覽申請表	為掌握申請人聯絡資訊	109 教育或訓練行政	C〇〇一
638	圖書資訊處-讀者服務組	雲科大圖書館藝術中心展覽場地使用申請表	國立雲林科技大學圖書資訊處藝術中心展覽申請作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
639	圖書資訊處-讀者服務組	國立雲林科技大學圖資處藝術中心校內單位場地借用申請單	國立雲林科技大學圖資處藝術中心校內單位場地借用須知	109 教育或訓練行政	C〇〇一
	圖書資訊處-讀者				C〇〇一

640	服務組	講座報名人員名單	當事人同意	109 教育或訓練行政	C〇一一
641	圖書館(AD不存在)-技術服務組	服務學習管理系統	為掌握服務學習學生之聯絡資訊	109 教育或訓練行政	C〇〇一
642	圖書資訊處-讀者服務組	國立雲林科技大學專任教師委託本校人員辦理借書手續委託書	國立雲林科技大學圖書館圖書資源借閱及違規要點	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
643	產學處-產學行政組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
644	產學處-產學運籌中心	產學合作合約書、產學合作計畫暨技術授權合約、產學合作計畫暨技術移轉合約書	國立雲林科技大學產學合作收支管理要點	110 產學合作	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇六一
					C〇六八
					C〇七〇
					C〇八一
					C一〇二
					C一三一
646	圖書資訊處-讀者服務組	申請論文寫作指導服務人員名單	國立雲林科技大學圖書館英文論文編修服務使用要點	182 其他諮詢與顧問服務	C〇〇一
647	圖書資訊處-讀者服務組	申請學科指導服務人員名單	國立雲林科技大學圖書館學科指導服務要點	182 其他諮詢與顧問服務	C〇〇一
648	圖書資訊處-讀者服務組	教育訓練參加人員名單	當事人同意	109 教育或訓練行政	C〇〇一
649	圖書資訊處-讀者服務組	NDDS全國文獻傳遞服務申請人員名單	DDS全國文獻傳遞服務系統圖書館借書要點	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
					C〇〇三

650	圖書資訊處-讀者服務組	書庫義工名單	國立雲林科技大學圖書館書庫義工管理要點	043 志工管理	C〇〇一
651	圖書資訊處-讀者服務組	協尋書申請表	國立雲林科技大學圖書館圖書資源借閱及違規要點	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
652	圖書資訊處-讀者服務組	閱覽證及各式借書證申請單	國立雲林科技大學圖書館借書證辦理要點、國立雲林科技大學圖書館之友閱覽證及借書證辦理要點	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五一
					C〇六一
654	圖書資訊處-讀者服務組	研討會報名名單	當事人同意	109 教育或訓練行政	C〇〇一
655	圖書資訊處-讀者服務組	機構典藏著作者資料表	雲林科技大學機構典藏系統作業要點	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
656	圖書資訊處-採訪編目組	學位論文抽換	契約要求	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
					C〇〇三
657	圖書資訊處-採訪編目組	學位論文延後公開申請	契約要求	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
659	圖書資訊處-採訪編目組	捐書紀錄單	書刊捐贈與處理要點	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
660	圖書資訊處-採訪編目組	圖委圖書推薦	圖書委員會設置要點	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
661	圖書資訊處-資訊應用組	圖書館自動化系統讀者資料表	圖書館法	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
662	圖書資訊處-資訊應用組	論文核准後變更書	取得當事人同意	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
	大地防災與軌道			002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二

663	技術研究中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
664	大地防災與軌道 技術研究中心	公文作業 各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
665	產學處-產學運籌 中心	教師兼職申請書	國立雲林科技大學專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法	110 產學合作	C00一
					C0三八
					C0六一
					C0八一
					C一〇二
					C一三一
666	大地防災與軌道 技術研究中心	履歷資料	專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0二一
667		財金系職員相關資料(含聘任資料)	國立雲林科技大學校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C0六四
					C00一
					C00三
					C0一一
					C0五二
					C0六一
668	產學處-產學運籌 中心	國科會補助產學合作研究計畫核定清單、撥款明細表	國科會補助產學合作研究計畫作業要點、國科會個人資料保護管理要點	075 科技行政	C0六四
					C00一
669	產學處-產學運籌 中心	廠商資料	國立雲林科技大學產學合作收支管理要點	110 產學合作	C0五一
					C00一
					C0六一
					C一〇二

					C一三二
670	國際事務處	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
				150 輔助性與後勤支援管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
671	產學處-產學行政組	專案助理聘任	勞動基準法、國立雲林科技大學專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇六一
672	產學處-產學行政組	產學處長官及同仁通訊錄	個人資料保護法第5條	176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C〇六八
674	產學處	產學合作及技轉資料	個人資料保護法第5條、科技部補助專題研究計畫作業要點	075 科技行政	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
675	產學處-產學運籌中心	產學合作廠商	個人資料保護法第5條、科技部補助專題研究計畫作業要點	075 科技行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇八一
676	管理學院-財務金融系	財金系職員相關資料(含聘任資料)	國立雲林科技大學校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
677	管理學院-財務金融系	財金系碩士學分班相關資料(學員報名基本資料、教師鐘點清冊、開班計	教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
					C〇二三
					C〇三八

		劃書、學分證書與成績資料)			C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇九三
678	國際事務處	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
679	產學處-產學行政組	國內外出差旅費報告表	大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六五
680	管理學院-財務金融系	博士班相關資料(含論文題目暨指導教授提報單、學位考試申請、學習檔案)	國立雲林科技大學研究生學位考試辦法、國立雲林科技大學財務金融研究所博士班研究生修業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇六一
					C〇六四
681	國際事務處	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資（通）訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
			大專校院高等教育深耕計畫經費使用		C〇〇一
					C〇〇二

682	產學處-產學行政組	稿費印領清冊	原則、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C00三
					C0五一
					C0六一
683	國際事務處	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
684	國際事務處	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
685	產學處-產學行政組	預借墊付款申請表	大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C00一
					C00二
					C00三
					C0五一
					C0六一
686	管理學院-財務金融系	碩士班相關資料(含論文題目暨指導教授提報單、學位考試申請)	國立雲林科技大學研究生學位考試辦法、國立雲林科技大學管理學院財務金融研究所碩士班修業要點	109 教育或訓練行政	C00一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C0一一
					C0五一
					C0五二
					C0五六
					C0六一
687	產學處-產學行政組	統一採購請購單	大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C0六四
					C00一
					C00二
					C00三
					C0五一
					C0六一

688	產學處-產學行政組	核銷佐證資料	大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C00一
					C00二
					C00三
					C0五一
					C0六一
689	設計學院-創意生活設計系	新聘教師個人資料	公務員服務、國立雲林科技大學工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0五一
					C0五二
690	產學處-產學行政組	採購申請單	政府採購法	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C0六四
					C00一
					C00三
691	設計學院-創意生活設計系	教師升等資料	專科以上學校教師資格審定辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C0五一
					C0五二
					C0五一
692	產學處-產學行政組	底價單	政府採購法	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C00一
					C00三
					C0五一
693	產學處-產學行政組	契約書	政府採購法	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C00一
					C00三
					C0五一
694	設計學院-創意生活設計系	器材借用登記表	國立雲林科技大學創意生活設計系空間暨器材設備借用	116 場所進出安全管理	C00一
695	國際事務處-國際交流組	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一

696	管理學院-財務金融系	學生報告書(含碩博士論文、實務專題報告、校外產業實習成果報告)	國立雲林科技大學學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五六
697	管理學院-財務金融系	會議紀錄(含系務會議、系教評會議、系課程會議)	國家發展委員會-檔案法、檔案法施行細則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六四
698	管理學院-財務金融系	印領清冊(含教師差旅費、資料審查費及學生工讀費等)	財政部-出納管理手冊	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇八一
699	國際事務處-國際交流組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
700	設計學院-創意生活設計系	空間暨器材預約借用單	國立雲林科技大學創意生活設計系空間暨器材設備借用	116 場所進出安全管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
702	產學處-產學行政組	專案教師履歷資料正本	國立雲林科技大學校務基金進用專案教師管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一四
					C〇二一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六一

					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
					C〇六五
					C〇六八
					C〇七〇
703	工程學院-營建工程系碩士班	設備借用登記單	營建系財產借用規則	094 財產管理	C〇〇一
704	管理學院-財務金融系	財金系系辦工讀生相關資料	國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
705	設計學院-創意生活設計系	服學生錄取名單暨簽到表	國立雲林科技大學服務學習實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
706	管理學院-財務金融系	財金系校友相關資料(含問卷調查、意見調查、證照一覽表等)	國立雲林科技大學學則	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇八一
707		新生學歷資料、健康檢查報告、護照與簽證、在臺地址與租屋契約、通訊資料	外國人停留居留及永久居留辦法	003 入出國及移民	C〇〇一
				168 護照、簽證及文件證明處理	C〇二二
708	設計學院-創意生活設計系	印領清冊	會計法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六八
709	國際事務處	新生學歷資料、健康檢查報告、護照與簽證、在臺地址與租屋契約、通訊資料	外國人停留居留及永久居留辦法	136 資（通）訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
		獎學金申請者資料(外籍生獎助學			C〇〇一

710	管理學院-財務金融系	金、碩博士生入學申請獎學金、財金系TARA獎學金)	國立雲林科技大學財金系研究生獎學金實施要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇一一
					C〇五一
711	產學處-產學行政組	專案教師契約書影本	國立雲林科技大學校務基金進用專要教師管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一四
					C〇二一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六五
					C〇六八
					C〇七〇
712	管理學院-財務金融系	財金系實習學生相關資料(含投保資料、實習合約書、推薦表、個人計畫書、切結書、家長同意書、實習經考核表)	國立雲林科技大學學生產業實務實習要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二一
					C〇二三
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇八八
713	設計學院-創意生活設計系	保密切結書	國立雲林科技大學「學生兼任助理學習與勞動權益保密切結書」	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
714	管理學院-資訊管理系碩士班	大專校院獎助生團體傷害保險費用明細表及名冊	業務職掌	001 人身保險	C〇〇一

715	產學處-產學行政組	專案工作人員契約書	勞動基準法、國立雲林科技大學專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0一四
					C0二一
					C0三九
					C0五二
					C0六一
					C0六二
					C0六三
					C0六五
					C0六八
					C0七〇
716	管理學院-財務金融系	財金系產業人才投資方案相關資料(學員報名基本資料、師資基本資料與證照、學分證書與結業證書資料、兼任助理聘僱資料)	教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法	109 教育或訓練行政	C00一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00二
					C0一一
					C0二一
					C0二三
					C0五一
					C0五二
717	管理學院-財務金融系	汽車停車證申請表(財金系教職員)	國立雲林科技大學車輛管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C0六一
718	工程學院-營建工程系碩士班	工讀生薪資印領清冊	國立雲林科技大學學則	145 僱用與服務管理	C00一
					C00二
					C0五一
					C0八一

719	管理學院-財務金融系	財金系教師相關資料(含聘任、升等資料)	教育部-教師法、國立雲林科技大學專任教師聘任及升等審查辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				159 學術研究	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇六一
720	管理學院-資訊管理系碩士班	學生連絡資訊	國立雲林科技大學學則	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇六四
					C〇〇一
					C〇五一
721	管理學院-資訊管理系碩士班	型態確認表、契約書	教育部專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則、國立雲林科技大學「學生兼任助理學習與勞動權益保障要點」	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五七
					C〇〇一
					C〇五一
722	國際事務處	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇五七
					C〇〇一
					C〇〇三
723	產學處-產學行政組	人事聘用履歷與面試資料	勞動基準法、國立雲林科技大學專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
					C〇六五
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一四
					C〇二一
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四

					C〇六五
					C〇六八
					C〇七〇
724	管理學院-資訊管理系碩士班	印領清冊	會計法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六一
725	國際事務處	在學證明、護照、簽證、在台地址、租屋契約、代理人文件	外國人停留居留及永久居留辦法	021 外交及領事事務	C〇〇一
726	管理學院-資訊管理系碩士班	專任及 兼任教師 基本資料	人事管理	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇六一
727		課輔教師報名表	勞基法、國立雲林科技大學專(兼)任助理管理要點	001 人身保險	C〇〇一
				002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	
728	工程學院-化學工程與材料工程系	國立雲林科技大學兼任助理聘僱申請書	國立雲林科技大學學生獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
729	國際事務處	居留證、健保卡	全民健康保險法	001 人身保險	C〇〇一
730	管理學院-資訊管理系碩士班	教職員 通訊錄	人事管理	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一四

731	產學處-產學行政組	工作人員離職申請書	勞動基準法、國立雲林科技大學專案 工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇二一
					C〇三九
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
					C〇六五
					C〇六八
					C〇七〇
732	管理學院-資訊管理系碩士班	學生產業實習資料	國立雲林科技大學實習相關法規及作業流程	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
733	雲林教育服務中心	課輔教師報名表	永齡弱勢學童課輔計畫執行手冊	001 人身保險	C〇〇一
				002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
734	產學處-產學行政組	出差紀錄	勞動基準法、國立雲林科技大學專案 工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一四
					C〇二一
					C〇三九
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六五
					C〇六八
					C〇七〇
735	國際事務處	居留證、大通證、銀行存摺、學生證、保險理賠文件	外國學生來臺就學辦法	001 人身保險	C〇〇一

736	國際事務處	報名表、企畫書、簽到表、請款收據	雲科校務發展目標	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00一
					C0五一
737	產學處-產學行政組	兼任助理保密切結書	勞動基準法、本校獎助生及兼任助理權利保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0六一
					C0六二
					C0六三
					C0六五
					C0六八
					C0七〇
738	工程學院-營建工程系碩士班	汽車停車證申請表	國立雲林科技大學車輛管理要點	145 僱用與服務管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0五一
739	雲林教育服務中心	課輔學童報名表	永齡弱勢學童課輔計畫執行手冊	058 社會服務或社會工作	C00一
				110 產學合作	C0二一
740	管理學院-財務金融系	財金系學生相關資料(含申請入學、轉學考、休退學資料、學生學習歷程、實務專題指導教授同意指導實務專題聲明書)	教育部-大學法、國立雲林科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00一
					C0一一
					C0五一
					C0五二
741	產學處-產學行政組	兼任助理契約書(含聯絡資訊)	勞動基準法、本校獎助生及兼任助理權利保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0六一
					C0六二
					C0六三
					C0六五
					C0六八
					C0七〇
742	管理學院-資訊管理系碩士班	各學制通訊錄	學生聯繫使用	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C00一
					C0五一
					C0五七

					C〇八八
743	管理學院-資訊管理系碩士班	考生資料	考生連繫使用	136 資（通）訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
					C〇八八
744	國際事務處	國立雲林科技大學優秀外籍學生獎學金清冊	國立雲林科技大學優秀外籍學生獎學金實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
747	工程學院-營建工程系碩士班	獎學金申請者資料	國立雲林科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
748	產學處-產學行政組	兼任助理費印領清冊	大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇五一
					C〇六一
749	產學處-產學行政組	產學處財產借用單	產學處標準作業流程	094 財產管理	C〇〇一
750	工程學院-營建工程系碩士班	教師升等相關文件(教師資格審查履歷表、學歷證書、相關服務年資與成績證明、專門著作)	專科以上學校教師資格審定辦法、本校專任教師聘任及升等審查辦法、本校教師升等評分細則	145 僱用與服務管理	C〇〇一
				159 學術研究	C〇〇三
					C〇一一
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇六四
751	工程學院-營建工程系碩士班	教師履歷表、提聘單	教師法、本校專任教師聘任及升等審查辦法、本校兼任教師聘約	145 僱用與服務管理	C〇〇一
				159 學術研究	C〇〇三
					C〇一一
					C〇三九
					C〇五一

					C〇五二
					C〇六四
752	客家研究中心	約聘人員契約書	約聘人員考核及服務要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三一
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六八
753	客家研究中心	專家學者人力資料庫	當事人同意	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				110 產學合作	C〇五四
754	工程學院-營建工程系碩士班	各學制評分成績	國立雲林科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項、國立雲林科技大學各項招生作業共同注意事項	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
755	客家研究中心	產學案相關會議紀錄	契約要求	001 人身保險	C〇〇一
				110 產學合作	
756	工程學院-營建工程系碩士班	學生產業實務實習契約書	國立雲林科技大學學生產業實務實習要點	001 人身保險	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇〇三
					C〇六一
757	工程學院-營建工程系碩士班	大專校院獎助生團體傷害保險費用明細表及名冊	教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險要點	001 人身保險	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
758	產學處-產學行政組	產學處長官及同仁 通訊錄	內部規定	176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C〇〇一
759	產學處-產學行政組	產學研大樓網路IP申請表	產學處標準作業流程	075 科技行政	C〇〇一
760	產學處-產學行政組	產學研大樓門禁臨時卡申請表	產學處標準作業流程	075 科技行政	C〇〇一
761	產學處-產學行政	產學研大樓場地租借申請表	產學研大樓進駐管理規範	110 產學合作	C〇〇一
					C〇〇二

	組				C〇〇三
					C〇九二
762	產學處-產學行政組	會議室申請表	產學處標準作業流程	110 產學合作	C〇〇一
763	產學處-產學行政組	門禁管理表	產學處標準作業流程	110 產學合作	C〇〇一
768	產學處-產學行政組	產學研大樓進駐申請表	產學研大樓進駐管理規範	110 產學合作	C〇〇一
769	產學處-產學行政組	產學處行動方案徵件規劃書	國立雲林科技大學產學處辦理行動方案須知	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇〇一
					C〇五一
770	管理學院-工商管理學士學位學程	教師履歷表	本校聘任專兼任教師注意事項、本校專兼任教師聘約	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六四
771	管理學院-工商管理學士學位學程	評分成績	本校招生作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
772	管理學院-工商管理學士學位學程	公文及相關附件	本校檔案管理作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
773	學務處-軍訓組	校安暨交通安全研習參加人員名冊	依教育部臺教技(四)字第1120028831號函 112學年度行事曆期程辦理	038 行政執行	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇五一
774	推廣教育中心	推廣班學員中英文學分證書與結業證書資料	教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第18條	109 教育或訓練行政	C〇〇一
775	智慧辨識產業服務研究中心	人事資料 (含應徵資料)	002人事管理 (甄選、離職、所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考核)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇一一
					C〇一四
					C〇二一
					C〇三五
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一

					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇六八
776	智慧辨識產業服務研究中心	研究獎助生申請紀錄	研發處獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	
777	推廣教育中心	推廣班師資中英文學分聘書資料	教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第18條	109 教育或訓練行政	C〇〇一
778	智慧辨識產業服務研究中心	深度訪談逐字稿	國衛院「雲林縣社區健康促進與健康識能推廣計畫」	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇一二
779	智慧辨識產業服務研究中心	人員教育訓練報名資料	教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各項費用支給標準及辦法、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	110 產學合作	C〇〇一
					C〇三八
780	智慧辨識產業服務研究中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	160 憑證業務管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
781	永續發展暨價值管理中心	會員資料	客戶管理	090 消費者、客戶管理與服務	C〇〇一
782	智慧電動車產業服務與人才培育中心	專案工作人員申請表	本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二一
					C〇三九
					C〇五二
					C〇五四
					C〇六四
783	推廣教育中心	推廣班課程學員報名資料	中心網站會員條款	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇一

784	總務處-出納組	兼任助理管理系統個人資料	1.專科以上學校獎助生權益指導原則 2.專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則 3.國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00三
					C0一一
					C0六一
					C0六八
785	智慧科技學院-通識教育中心	通識與共同教育委員名單	國立雲林科技大學組織規程第12條	182 其他諮詢與顧問服務	C00一
786	工程學院-電子工程系	教師聘任資料	國立雲林科技大學專任教師聘任及升等審查辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0三八
					C0五二
					C0五四
					C0六一
787	人文與科學學院-文化資產維護系	專任兼任等約聘人員工作契約	國立雲林科技大學專案工作人員管理要點、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0三一
					C0六一
788	工程學院-化學工程與材料工程系	教師應徵資料	雲科大聘任教師要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C0六八
					C00一
					C00一
					C00一
789	智慧科技學院-智慧數據科學研究所	外籍教師聘任資料	當事人同意	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
790	智慧科技學院-智慧數據科學研究所	招生資料	當事人同意	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
791	智慧科技學院-智慧數據科學研究所	工讀生聘用	當事人同意	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00一

792	人文與科學學院-文化資產維護系	教師聘任	專任教師聘任及升等審查辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇六一
					C〇六四
793	智慧科技學院-前瞻學士學位學程	學生名單通訊錄	國立雲林科技大學學則 -第四篇學籍管理	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五二
794	智慧科技學院-前瞻學士學位學程	前瞻學程轉系申請各項表格(含聯絡資訊)	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點、本校招生委員會設置辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五二
795	智慧科技學院-前瞻學士學位學程	學生實習合約書	教育部產學攜手合作計畫補助要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六八
796	智慧科技學院-前瞻學士學位學程	校外實習學生團體保險名冊	教育部大專校院推動學生校外實習作業參考手冊	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
797	智慧科技學院-前瞻學士學位學程	實習成績	國立雲林科技大學檔案管理作業要點	038 行政執行	C〇五一
798	智慧科技學院-前瞻學士學位學程	學生報告書(含實務專題報告、校外產業實習成果報告)	國立雲林科技大學學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五六
799	智慧科技學院-前瞻學士學位學程	印領清冊(含教師差旅費、資料審查費及學生工讀費等)	財政部-出納管理手冊	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇五一
800	智慧科技學院-前瞻學士學位學程	會議紀錄(含系務會議、系教評會議、系課程會議)	國家發展委員會-檔案法、檔案法施行細則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
	水土資源及防災			002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基	C〇〇一

801	科技研究中心	人員學經歷	勞基法、本校專案工作人員管理要點	本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五二
802	水土資源及防災 科技研究中心	專案工作人員申請表	勞基法、本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六八
803	自造者中心(創意工場)	員工基本資料	建檔存查	038 行政執行	C〇〇一
804	自造者中心(創意工場)	報名資料	因業務需求	001 人身保險	C〇〇一
				038 行政執行	C〇一一
805	水土資源及防災 科技研究中心	專案工作人員契約書	勞基法、本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇六八
806	水土資源及防災 科技研究中心	ORMS人事基本資料維護	勞基法、本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
					C〇六五
					C〇七三
807	水土資源及防災 科技研究中心	團險保單名細	勞基法、本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
808	水土資源及防災 科技研究中心	內部人員通訊資料	勞基法、本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
809	水土資源及防災 科技研究中心	保密切結書	資通安全法	137 資通安全與管理	C〇〇一
810	智慧科技學院-通識教育中心	通識中心課程暨教評會委員名單	國立雲林科技大學教師評審委員會設置辦法第6條	182 其他諮詢與顧問服務	C〇〇一
811	智慧科技學院-通識教育中心	教評會	專科以上學校教師資格審定辦法第6條，教師法第14條	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二

					C〇六四
812	智慧科技學院-通識教育中心	通識中心開課教師通訊錄	專科以上學校教師資格審定辦法第6條	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
813	智慧科技學院-通識教育中心	教學助理名冊	勞動基準法，本校獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
814	研究發展處-實習就業發展組	職涯導師諮詢紀錄表	國立雲林科技大學職涯導師實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇一一
					C〇一四
					C〇二一
					C〇五一
					C〇六四
815		博士班學習歷程	國立雲林科技大學會計系博士班研究生修業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
816	管理學院-會計系博士班	博士班學習歷程	國立雲林科技大學會計系博士班修業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
817	研究發展處-實習就業發展組	校外教學參觀申請表(含參觀師生名冊)	國立雲林科技大學學生校外參觀實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
818	研究發展處-研究企劃組	產學合作合約書	國立雲林科技大學產學合作收支管理要點	110 產學合作	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇六一
					C〇六八
					C〇七〇
					C〇八一
					C一〇二
					C一三一

819	研究發展處-研究企劃組	學術期刊論文獎勵金計算	國立雲林科技大學學術期刊論文發表及參加藝術與設計類國際競賽獎勵要點	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇〇一
820	設計學院-數位媒體設計系碩士班	保密切結書	國立雲林科技大學ISMS「人員安全與教育訓練程序書」	137 資通安全與管理	C〇〇一
821	設計學院-數位媒體設計系碩士班	印領清冊	會計法	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇六八
822	設計學院-數位媒體設計系碩士班	服學生錄取名單暨簽到表	國立雲林科技大學服務學習實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
823	設計學院-數位媒體設計系碩士班	空間暨器材預約借用單	國立雲林科技大學數位媒體設計系空間暨器材設備借用管理辦法	116 場所進出安全管理	C〇〇一
824	設計學院-數位媒體設計系碩士班	器材借用登記表	國立雲林科技大學數位媒體設計系空間暨器材設備借用管理辦法	116 場所進出安全管理	C〇〇一
825	設計學院-數位媒體設計系碩士班	教師升等資料	專科以上學校教師資格審定辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五二
828	校友中心	捐贈名冊	國立雲林科技大學校務基金受贈收入收支管理要點、國立雲林科技大學接受捐贈致謝辦法	127 募款 (包含公益勸募)	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇五一
829	校友中心	捐贈扣稅資料	所得稅法、綜合所得稅資料電子申報作業要點	120 稅務行政	C〇〇一
				127 募款 (包含公益勸募)	C〇〇三
830	智慧科技學院	學生名單通訊錄	國立雲林科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
831	校友中心	校友服務平台-承辦人員帳號清冊	個人資料保護法、國立雲林科技大學組織規程、國立雲林科技大學校友資料管理要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				135 資 (通) 訊服務	C〇六一
				136 資 (通) 訊與資料庫管理	
832	校友中心	校友名人堂後台-承辦人員帳號清冊	個人資料保護法、國立雲林科技大學組織規程、國立雲林科技大學校友資料管理要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				135 資 (通) 訊服務	C〇六一
				136 資 (通) 訊與資料庫管理	
833		校友名人堂-校友資料	個人資料保護法、國立雲林科技大學組織規程、國立雲林科技大學校友資	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇三八
					C〇五一

			料管理要點		C〇六一
834	校友中心	校友名人堂-校友資料	個人資料保護法、國立雲林科技大學組織規程、國立雲林科技大學校友資料管理要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				135 資（通）訊服務	C〇三八
				136 資（通）訊與資料庫管理	C〇五一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇六一
835	研究發展處-研究企劃組	計畫補助申請教師資料	本校發展重點特色領域經費補助計畫(試行)	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C〇〇一
					C〇一一
836	工程學院-機械工程系碩士班	機械系班級通訊錄	國立雲林科技大學學則 -第四篇學籍管理	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
837	工程學院-機械工程系碩士班	碩、博士學位考試申請審核表	國立雲林科技大學研究生學位考試辦法第七條	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五七
838	工程學院-機械工程系碩士班	學生保險資料及名冊	大學法第34條	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇六四
					C〇八八
839	工程學院-機械工程系碩士班	機械系班級通訊錄	國立雲林科技大學學則 -第四篇學籍管理	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
840	工程學院-機械工程系碩士班	校外實習學生團體保險名冊	教育部大專校院推動學生校外實習作業參考手冊	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
841	智能化與永續能源技術研發中心	人事資料（含應徵資料）	依據勞動相關法令、本校人事法規專案工作人員管理/任用辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一四
					C〇二一
					C〇二二
					C〇三一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一

					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇六八
842	人文與科學學院- 應用外語系	國立雲林科技大學應用外語系推廣班 報名表、國立雲林科技大學推廣教育 班個人資料使用同意書	教育部-專科以上學校推廣教育實施 辦法、雲科大推廣教育收支管理要 點、雲科大推廣教育單位管理費及節 餘款支用要點、雲科大隨班附讀作業 要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五二
					C〇六一
843	防火工程暨檢測 中心	約聘人員契約書	約聘人員考核及服務要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三一
					C〇六一
844	人文與科學學院- 應用外語系	國立雲林科技大學應用外語系專任教 師獎勵要點申請表、國立雲林科技大 學應用外語系切結書、印領清冊	國立雲林科技大學應用外語系專任教 師獎勵要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇〇三
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五六
845	人文與科學學院- 應用外語系	國立雲林科技大學應用外語系學生獎 勵要點申請表、印領清冊	國立雲林科技大學應用外語系學生獎 勵要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				129 會計與相關服務	C〇〇三
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇三一
					C〇三八
					C〇五七
846	人文與科學學院-	教師履歷表、提聘單	教師法、本校專任教師聘任及升等審	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一

	應用外語系		查辦法、本校兼任教師聘約	訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇三八
					C〇五二
					C〇五六
					C〇六四
847	人文與科學學院- 應用外語系	教師升等相關文件(教師資格審查履歷表、學歷證書、相關服務年資與成績證明、專門著作)	專科以上學校教師資格審定辦法、本校專任教師聘任及升等審查辦法、本校教師升等評分細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
848	人文與科學學院- 應用外語系	實習機構提報表、學生校外實習合約書	國立雲林科技大學人文與科學學院應用外語系「英文實務專題」實施要點	003 入出國及移民	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇一四
					C〇三八
					C〇五七
849	人文與科學學院- 應用外語系	學生保險資料	本校學生產業實務實習要點	001 人身保險	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇八八
850	人文與科學學院- 應用外語系	四技申請入學/轉學考/碩士班/碩在班/預備研究生等招生資料	大學法、大學辦理招生規定審核作業要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三七
					C〇五二
					C〇五七
					C〇六一
851	人文與科學學院- 應用外語系	人事資料管理 (含應徵報名表資料)	本校工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一

					C〇六四
852	智能地域設計服務研究中心	約聘人員契約書	約聘人員考核及服務要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇三一
					C〇六一
					C〇六八
853	智能地域設計服務研究中心	智能地域設計服務研究中心參與教師計畫	113大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇三二
					C〇六八
854	創意整合設計中心	兼任助理聘任	國立雲林科技大學兼任助理管理系統	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三一
					C〇六一
					C〇六八
855	創意整合設計中心	專任助理離職	國立雲林科技大學專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三一
					C〇六一
					C〇六八
856	創意整合設計中心	出勤月報表	內部規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇六五
857	創意整合設計中心	應徵人員履歷	內部規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六四
858	創意整合設計中心	申請表、契約書	國立雲林科技大學專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇三一
					C〇六一

					C〇六八
859	設計學院-建築與室內設計系	新聘兼任教師提聘單	本校聘任兼任教師注意事項	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
860	設計學院-建築與室內設計系	系教職員工通訊錄	公務員服務法、本校工作規則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
861	設計學院-視覺傳達設計系	教師履歷表	教師法第14條	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六四
862	設計學院-視覺傳達設計系	教師升等相關文件(教師資格審查履歷表、學歷證書、相關服務年資與成績證明、專門著作)	專科以上學校教師資格審定辦法第六條	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五六
					C〇五七
863	設計學院-建築與室內設計系	系務相關會議紀錄	大學法、本校教評會設置辦法、本校各級教師評審委員會分工表、課程委員會組織要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
864	設計學院-視覺傳達設計系	員工基本資料	公務人員任用法、國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
865	設計學院-建築與	學生綜合資料記錄表	大學法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三

	室內設計系				C〇一一
					C〇五一
866	稽核室	105-108年度內部稽核委員名單	大學法	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
867	稽核室	107-108年度內部控制稽核小組委員名單(含增聘)及課表	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
868	秘書室	中華民國斐陶斐榮譽會員	依據中華民國斐陶斐榮譽學會辦法推選	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
869	稽核室	107-108年曾任主管名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇五一
					C〇六一
870	秘書室	案件相關個資	依據性別平等教育法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
871	稽核室	108年各受查單位主管及聯絡窗口名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
872	稽核室	曾擔任本校一級主管且非兼任108學年度第1學期行政職務之專任教師名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
873	稽核室	109-110年曾任主管名冊及建議名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
874	稽核室	本校教師專長領域具備稽核專業知名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
875	稽核室	111-112年曾任主管名冊及建議名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一

					C〇六一
876	稽核室	109-110學年度校務基金委員名單	國立雲林科技大學內部控制稽核小組 設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位 管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
877	稽核室	110-2教師休假、借調、海外研習核 定名單表格	國立雲林科技大學內部控制稽核小組 設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位 管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
878	稽核室	110-112學年度投資小組委員	國立雲林科技大學內部控制稽核小組 設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位 管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
879	稽核室	曾擔任本校一級主管且非兼任110學 年度第1學期行政職務之專任教師名 冊(專委建議-final)	國立雲林科技大學內部控制稽核小組 設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位 管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
880	稽核室	113-114年曾任主管名冊及建議名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組 設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位 管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
881	稽核室	112-2教師休假、借調、海外研習核 定名單表格	國立雲林科技大學內部控制稽核小組 設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位 管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
882	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	專題演講活動剪影	專題演講	157 調查、統計與研究分析	C〇一一
					C〇五一
883	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	專題演講心得報告	專題演講	157 調查、統計與研究分析	C〇一一
884	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	教師履歷表	國立雲林科技大學專任教師聘任及升 等審查辦法、教師法第14條、國立 雲林科技大學兼任教師聘約、國立雲 林科技大學科技法律研究所聘任專業	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基 本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習 訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五一

			技術人員擔任教學作業準則		C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六四
885	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	學位考試申請審核表	修業規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
					C〇五二
886	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	學位考試申請書	修業規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五七
887	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	教師升等相關文件(教師資格審查履歷表、學歷證書、相關服務年資與成績證明、專門著作)	專科以上學校教師資格審定辦法第六條、國立雲林科技大學專任教師聘任及升等審查辦法、國立雲林科技大學教師升等評分細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇五七
888	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	研究生參加競賽/專利/專業點數認證申請書	修業規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
889	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	員工基本資料	勞動基準法、國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則、國立雲林科技大學校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇三一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四

					C〇六一
					C〇六三
					C〇六四
890	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	發表文章點數認證申請書	修業規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
					C〇五六
891	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	論文計畫審查評審意見表	修業規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
					C〇五七
892	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	學生名冊	國立雲林科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
893	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	論文計畫發表報告	修業規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五七
894	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	公文及相關附件	國立雲林科技大學檔案管理作業規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇〇三
				110 產學合作	C〇一一
					C〇六一
895	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	論文計畫發表/審查申請書	修課流程規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
896	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	校友名冊	台灣國立雲林科技大學校友會章程	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
					C〇〇一
					C〇〇二

897	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	受邀出席/演講之講者資料、所刊審查委員資料	會計法、決算法、審計法及施行細則、國立大學校院校務基金會計制度一致規定、政府支出憑證處理要點、中央政府總預算附屬單位預算執行要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
898	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	論文計畫審查簽到單	修業流程規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇三八
					C〇五一
899	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	報名推廣學分班學生資料	國立雲林科技大學推廣教育收支管理要點、專科以上學校推廣教育實施辦法、個人資料保護法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一
					C〇三八
900	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	研究生資格考試異動申請表	修業流程規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
901	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	研究生資格考試申請	修業流程規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
902	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	論文題目暨指導教授提報單	技術及職業教育研究所辦公室	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
903	人文與科學學院- 科技法律研究所	報名碩士班/碩在班招生資料	國立雲林科技大學考生個人資料蒐集處理及利用告知事項	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇三一

	碩士班				C〇三八
					C〇五一
					C〇六四
904	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	論文指導同意書	學生修業辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
905	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	預備研究生申請資料	國立雲林科技大學一貫修讀學、碩士學位要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇五一
906	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	修課計畫書	雲林科技大學修業規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
907	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	學生基本資料卡	技術及職業教育研究所個人資料授權同意書	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇三八
908	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	科法所各項活動辦理之報名	個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
				176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	
909	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	修業年限屆滿學生名單	國立雲林科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
910	人文與科學學院- 科技法律研究所 碩士班	公文處理業務之附件	個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				110 產學合作	C〇〇二
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇三
				176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C〇一一
					C〇二一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇五一

					C〇五二
					C〇五四
					C〇六一
					C〇六四
911	人文與科學學院-科技法律研究所碩士班	休退學名單	國立雲林科技大學學則	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
912	人文與科學學院-科技法律研究所碩士班	法律諮詢服務	個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	054 法律服務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
913	環境事故應變諮詢中心	員工基本資料	本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六四
					C〇七〇
914	環境事故應變諮詢中心	工作契約 (含保密切結)	本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C一一一
					C〇〇一
915	環境事故應變諮詢中心	健康檢查表 (年度健檢)	勞工健康保護規則第10、11條	064 保健醫療服務	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇一三
					C〇六六
916	環境事故應變諮詢中心	辦理訓練或講習	無	110 產學合作	C一一一
	設計學院-設計學			002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基	C〇〇一

917	研究所博士班	設計所碩博班學生聯絡資料	個人資料保護法	本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五一
918	設計學院-設計學研究所博士班	碩博班畢業連絡資料	個人資料保護法	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
919	設計學院-設計學研究所博士班	設計所教師資料	個人資料保護法	001 人身保險	C〇〇一
				002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	
920	設計學院-設計學研究所博士班	設計所圖書及設備借用申請	雲林科技大學設計所借書規範	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一
921	管理學院-會計系博士班	碩專班教職員生通訊資料	國立雲林科技大學人事法規章則、國立雲林科技大學學則、國立雲林大科技大學辦理研究所碩士在職專班教務處理要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇三八
922	管理學院-會計系博士班	碩專班入學考試審查資料	國立雲林大科技大學辦理研究所碩士在職專班教務處理要點	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
923	管理學院-會計系博士班	推廣教育各班學員資料	國立雲林科技大學推廣教育中心隨班附讀要點、國立雲林科技大學推廣教育班個人資料使用同意書	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
924	管理學院-會計系博士班	推廣教育招生推廣資料	教育部專科以上學校推廣教育實施辦法、國立雲林科技大學推廣教育中心隨班附讀要點	109 教育或訓練行政	C一三二
925	管理學院-會計系博士班	產業人才投資計畫學員通訊及補助申請資料	教育部專科以上學校推廣教育實施辦法、勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫作業手冊	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
	管理學院-會計系		國立雲林科技大學專任教師聘任及升	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇二一
					C〇三八

926	博士班	系教評會議紀錄	等審查辦法、國立雲林科技大學教師評鑑辦法	本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇三九
					C〇五一
					C〇五六
					C〇六四
927	管理學院-會計系 博士班	碩士及大學申請入學書審彙總資料	國立雲林科技大學學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
928	管理學院-會計系 博士班	專任及兼任教師基本資料(文件)	國立雲林科技大學專任教師聘任及升等審查辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇二一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五四
					C〇五六
929	管理學院-會計系 博士班	會計系就讀學生(大學部及碩士班)基本資料(電子檔)	國立雲林科技大學學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
930	稽核室	80-112曾經擔任主管名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
931	稽核室	曾擔任本校一級主管且非兼任112學年度第學期行政職務之專任教師名冊	國立雲林科技大學內部控制稽核小組設置要點	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
932	稽核室	本校教師專長領域具備稽核專業知名	國立雲林科技大學內部控制稽核小組	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位	C〇〇一
					C〇五一

		冊	設置要點	管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇六一
933	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	學生基本資料卡	師資培育中心學生遴選簡章	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇三九
					C〇五一
934	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	教育實習申請書	教育實習課程實施要點	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
935	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	輔系、雙主修、教育學程異動申請 表、放棄修習教育學程切結書	學生修習教育學程甄選要點	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
936	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	新生報到表	師資培育中心學生遴選簡章	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
937	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	師培中心大學部學生進入研究所繼續 保留本校教育學程申請書	學生修習教育學程甄選要點	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
938	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	專門科目抵免申請表	學生修習教程甄選要點	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
939	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	自傳、修習計畫	學生修習教程甄選要點、招生簡章	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
940	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	學生遴選報名表	學生修習教程甄選要點、招生簡章	038 行政執行	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一四
					C〇三五
					C〇六四
941	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	專題演講活動剪影	專題演講	157 調查、統計與研究分析	C〇一一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
942	人文與科學學院- 技術及職業教育 研究所碩士班	專題演講心得報告	專題演講	011 公共造產業務	C〇一一
				157 調查、統計與研究分析	
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
943	人文與科學學院- 技術及職業教育	學生中等教師證書教師審查名冊	師資培育法	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇三九

	研究所碩士班				C〇五一
944	人文與科學學院-技術及職業教育研究所碩士班	修畢中等學校教師師資職前教育證明書影本	師資培育法	157 調查、統計與研究分析	C〇一一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
945	人文與科學學院-技術及職業教育研究所碩士班	修畢教育實習證明影本	師資培育法	157 調查、統計與研究分析	C〇一一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
946	人文與科學學院-技術及職業教育研究所碩士班	任教專門科目學分證明書影本	師資培育法	157 調查、統計與研究分析	C〇一一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	
947	學務處-服務學習組(AD不存在)	保費列表、兼任助理工作日誌表、兼任助理請領特別休假薪資表單	專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、僱用部分時間工作勞工應行注意事項、勞動基準法、就業服務法、國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點、國立雲林科技大學學生生活學習獎助金實施要點、國立雲林科技大學研究生獎助學金實施要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一
				109 教育或訓練行政	C〇〇二
				157 調查、統計與研究分析	C〇〇三
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一
					C〇二三
					C〇三三
					C〇五一
					C〇六一
					C〇六五
					C〇六八
					C一一一
					C一一六
948	人文與科學學院-文化資產維護系	招生業務	本校招生規定	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
					C〇一四
					C〇三五
					C〇五一
949	人文與科學學院-文化資產維護系	學生實習申請表	依據教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇三一
950	人文與科學學院-文化資產維護系	學生申請實習清冊	依據教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇一一
	人文與科學學院-		依據教育部補助技專校院開設校外實		C〇〇一

951	文化資產維護系	學生實習合約書	習課程作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇七〇
952	人文與科學學院-文化資產維護系	歷年校友統整表	依據本校實習要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇六一
953	人文與科學學院-文化資產維護系	學生名冊	國立雲林燈技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇五七
954	人文與科學學院-文化資產維護系	公文及相關附件	國立雲林科技大學檔案管理作業規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				009 中央銀行監理業務	C〇〇三
				010 公立與私立慈善機構管理	C〇一一
955	人文與科學學院-文化資產維護系	教師升等相關文件	專科以上學校教師資格審定辦法第六條、國立雲林科技大學專任教師聘任及升等審查辦法、國立雲林科技大學教師升等評分細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六一
					C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇五六
956	校務發展中心-校務機構研究組	校務研究委員會會議紀錄含簽到表	校務研究委員會設置要點	157 調查、統計與研究分析	C〇五七
					C〇〇一
957	校務發展中心-校務機構研究組	校務發展委員會建議名單	校務發展委員會設置要點 / 大專校院類檔案保存年限基準表	052 法人或團體對股東、會員（含股東、會員指派之代表）、董事、監察人、理事、監事或其他成員名冊之內部管理	C〇六一
					C〇〇一
					C〇五二
					C〇五六
958	校務發展中心-校務機構研究組	工作日誌	勞基法 / 本校獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六一
					C〇六四
					C〇〇一
					C〇五一
959	校務發展中心-校務機構研究組	保密切結書	個人資料保護法 / 公務員服務法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六一
					C〇六五
					C〇〇一

960	校務發展中心-校務機構研究組	校務發展委員會會議紀錄含簽到表	校務發展委員會設置要點 / 大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政	C00一
					C0六一
961	校務發展中心-校務機構研究組	兼任助理契約書	勞基法 / 本校獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C00一
					C00三
					C0六二
					C0六八
					C00一
962	校務發展中心-校務機構研究組	兼任助理印領清冊	政府支出憑證處理要點 / 國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	129 會計與相關服務	C00三
					C0五一
					C0六一
					C0六八
					C00一
963	校務發展中心-校務機構研究組	校務研究服務申請單	校務發展中心設置要點	157 調查、統計與研究分析	C0六一
					C00一
964	校務發展中心-校務機構研究組	校務研究資料庫	校務發展中心設置要點	157 調查、統計與研究分析	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二一
					C0二三
					C0二四
					C0三一
					C0三三
					C0三四
					C0三五
					C0五一
					C0五二
					C0五四
					C0五五
					C0五六
					C0五七
					C0五八
					C0六一

					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
					C〇六五
					C〇六八
					C〇七〇
					C〇八一
					C〇八四
					C〇八八
					C一〇二
					C一一一
					C一一三
					C一一八
					C一二〇
965	校務發展中心-校務機構研究組	校務研究資料摘取	校務發展中心設置要點	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五七
					C〇六一
					C〇六四
966	教務處-課程及教學組	博、碩士班研究生暨指導教授名冊	本校研究生學位考試辦法	159 學術研究	C〇〇一
					C〇五一
967	教務處-課程及教學組	更換指導教授	本校延聘及更換指導教授實施要點	159 學術研究	C〇〇一
					C〇五一
968	教務處-課程及教學組	學位考試評分表	本校研究生學位考試辦法	159 學術研究	C〇〇一
					C〇五一
969	學務處-服務學習組(AD不存在)	設備借用簿	國立雲林科技大學學生活動中心管理要點	094 財產管理	C〇〇一
					C〇五一
				109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇二一

970	學務處	安心就學獎學金審查會議附件-安心就學獎學金申請名單	國立雲林科技大學安心就學獎學金實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇五一
					C——
971	圖書資訊處-網路資安組	教育訓練簽到表(系統)	國立雲林科技大學資訊安全管理制度(ISMS)	137 資通安全與管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六一
972	研究發展處-實習就業發展組	職涯導師推薦表	國立雲林科技大學職涯導師實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五二
					C〇六一
973	教務處	陳榮華博士卓越大師講座推薦申請表	陳榮華博士卓越大師講座實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇三八
					C〇五二
					C〇五四
					C〇六一
974	學務處-課外活動指導組	優秀青年推薦表	中華民國各界慶祝113年青年節表揚大專優秀青年遴選要點	172 其他公共部門（包括行政法人、政府捐助財團法人及其他公法人）執行相關業務	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
975	圖書資訊處-資訊應用組	Active Directory帳號資料	國立雲林科技大學電子郵件信箱使用規範	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇六一
				159 學術研究	
976	圖書資訊處-資訊應用組	遠距教學經費申請資料	國立雲林科技大學遠距教學實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
979	學務處-軍訓組	考績/獎勵/晉任與相關附件	1.陸海空軍軍官士官服役條例 2.國軍志願役軍官士官及志願士兵考績作業規定 3.教育部軍訓教官獎勵績點分配等相關作業4.勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇三八
					C〇五一
					C〇五二
					C〇六一

					C〇六四
					C〇六五
980	智慧科技學院-智慧機器人學士學位學程	專任教師聘用表	教師法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
981	智慧科技學院-智慧機器人學士學位學程	編制外專任教學人員聘用表	教師法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
					C〇〇一

982	智慧科技學院-智慧機器人學士學位學程	兼任教師提聘單	教師法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一
					C〇二一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
983	智慧科技學院-智慧機器人學士學位學程	應徵教師個人資料表	教師法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二一
					C〇三一
					C〇三八
					C〇三九
					C〇五一
					C〇五二
					C〇五四
					C〇五六
					C〇六一
					C〇六二
					C〇六三
					C〇六四
988	圖書資訊處-讀者服務組	國立雲林科技大學圖資處雲薈廳借用申請表	國立雲林科技大學圖書館雲薈廳借用要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一

989	圖書資訊處-讀者服務組	國立雲林科技大學圖資處暨藝術中心器材借用申請表	國立雲林科技大學圖書館雲薈廳借用要點、國立雲林科技大學圖書資訊處藝術中心展覽申請作業要點	094 財產管理	C〇〇一
990	圖書資訊處-讀者服務組	圖書委員會委員名單	國立雲林科技大學圖書委員會設置要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
992	工程學院-電子工程系	學生聯絡資料	國立雲林科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
993	工程學院-電子工程系	招生入學考試考生資料	國立雲林科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇五七
994	工程學院-電子工程系	教師聯絡資料	國立雲林科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
995	人文與科學學院	評鑑委員食宿交通調查彙整	本校自我評鑑實施計畫	182 其他諮詢與顧問服務	C〇〇一
					C〇三一
					C〇三八
996	工程學院-電子工程系	學生實習保險資料	國立雲林科技大學學則	001 人身保險	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
997	人文與科學學院	常用教師連絡電話	無	182 其他諮詢與顧問服務	C〇〇一
998	工程學院-電子工程系	應屆畢業生問卷資料	國立雲林科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				110 產學合作	
				157 調查、統計與研究分析	
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
999	工程學院-電子工程系	國際生申請資料	國立雲林科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇一一
					C〇五一
					C〇五四
1000	設計學院-工業設計系	教職員工基本資料	公務員服務法、本校工作規則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
1001	設計學院-工業設	學生綜合資料	大學法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一

	計系				C〇五一
1002	設計學院-工業設計系	兼任助理契約書及保密切結書	教育部專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則、國立雲林科技大學「學生兼任助理學習與勞動權益保障要點」	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇三
1003	智慧辨識產業服務研究中心	問卷及相關量測數據	雲林縣社區健康促進與健康識能推廣計畫	159 學術研究	C〇〇一
					C〇一一
					C〇二二
					C〇六六
1004	智慧辨識產業服務研究中心	員工出勤刷卡紀錄	《勞動基準法》第30條規定辦理	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇六五
1005	智慧辨識產業服務研究中心	社區健康促進種子人員及志工培訓資料	雲林縣社區健康促進與健康識能推廣計畫	159 學術研究	C〇〇一
1006	智慧農業園區研究服務中心	智慧農業課程簽到表	學生成績評分依據	109 教育或訓練行政	C〇〇一
1007	智慧農業園區研究服務中心	飼養紀錄表	牧場管理	092 畜牧行政	C〇〇一
				110 產學合作	C〇七〇
1009	學務處-課外活動指導組	課輔志工申請表	國立雲林科技大學學生志願服務實施要點	043 志工管理	C〇〇一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇一四
					C〇三五
					C〇五一
					C〇五二
1010	學務處-課外活動指導組	課輔學童申請表	國立雲林科技大學學生志願服務實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇一二
					C〇一四
					C〇二一
					C〇三一
					C〇三五

					C〇五一
1011	教務處-課程及教學組	財團法人大學入學考試測驗試務-監試及試務人員名冊	財團法人大學入學考試中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	001 人身保險	C〇〇一
				134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇三
					C〇一一
1012	教務處-課程及教學組	本校碩士班入學招生考試試務工作-監試及試務人員名冊	研究所招生規定	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇〇三
1013	教務處-課程及教學組	財團法人高中英語聽力測驗試務-監試及試務人員名冊	財團法人大學入學考試中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	001 人身保險	C〇〇一
				134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇三
					C〇一一
1014	教務處-課程及教學組	財團法人技專校院入學測驗試務-監試及試務人員名冊	財團法人技專校院入學測驗中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	134 試務、銓敘、保訓行政	C〇〇一
					C〇六一
1016	工程學院-電子工程系	半導體封裝實務演練學程成員名單	報名活動表單	109 教育或訓練行政	C〇〇一
1017	研究發展處-實習就業發展組	職輔相關活動簽到出席紀錄	學生輔導法、研發處設置要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				157 調查、統計與研究分析	C〇五一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	
1018	研究發展處-實習就業發展組	就業職輔活動報名紀錄(校園活動報名系統)	學生輔導法、研發處設置要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				157 調查、統計與研究分析	C〇一一
				158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇五一
1019	研究發展處-實習就業發展組	實習平台維護廠商個資同意書及保密切結書	本校資訊服務採購契約(研發處網站與校外實習媒合管理系統維護案)	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇一
1020	圖書資訊處-網路資安組	校園AD帳號介接服務	國立雲林科技大學資訊安全管理制度(ISMS)	137 資通安全與管理	C〇〇一
					C〇五一
					C〇六一
1021	教務處	處本部相關會議議程、紀錄、附件表單(含資料原始來源)	國立雲林科技大學組織規程、陳榮華博士卓越大師講座實施要點、辦理研究所碩士在職專班經費管理要點、自我評鑑實施辦法	130 會議管理	C〇〇一
					C〇三八
					C〇六一
1023	學務處-課外活動指導組	器材考報名資料	國立雲林科技大學學生社團輔導實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇五一
1024	總務處-出納組	劃帳金融帳戶資料	出納作業規範	036 存款與匯款	C〇〇一
					C〇〇二

					C00三
1027	國際事務處-國際交流組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
1028	工程學院-電子工程系	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	160 憑證業務管理	C00一
					C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
1029	工程學院-電子工程系	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
1030	設計學院-工業設計系碩士班	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	051 林業、農業、動植物防疫檢疫、農村再生及土石流防災管理	C00一
				160 憑證業務管理	C00二
					C00三
					C0一一
					C0二三
					C0五一
1031	設計學院-工業設計系碩士班	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C00一
					C00三
					C0一一
					C0六五
1032	語言中心	各式印領清冊	雲林科技大學收據要點辦理	001 人身保險	C00一
1033	語言中心	各式公文會辦	雲林科技大學公文處理要點辦理	175 其他地方政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C00三

					C〇五一
1034	管理學院-企業管理系	專兼任教師聘任單及履歷表	本校專任教師聘任及升等審查辦法、 本校新聘專任教師甄選作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六四
					C〇〇一
1035	管理學院-企業管理系	員工基本資料	本校校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
					C〇〇一
1036	管理學院-企業管理系	員工基本資料	本校專案工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
1037	管理學院-企業管理系	推廣班學生報名資料名冊	國立雲林科技大學推廣教育班個人資料使用同意書	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四
1038	管理學院-企業管理系	在職班學生通訊資料名冊	國立雲林科技大學學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇五二
					C〇六一
					C〇六四

1039	智能化與永續能源技術研發中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	160 憑證業務管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
1040	智能化與永續能源技術研發中心	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
1041	人事室-第二組	國立雲林科技大學新任專任教師職前產業研習(究)評估調查表	技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法、國立雲林科技大學教師進行產業研習或研究作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇五一
				110 產學合作	C〇六一
					C〇六二
1042	人事室-第二組	教師進行產業研習或研究合作契約書	技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法、國立雲林科技大學教師進行產業研習或研究作業要點	110 產學合作	C〇〇一
					C一〇一
					C一〇二
1043	人事室-第二組	國立雲林科技大學教師進行產業研習或研究 (實地服務或研究)計畫書	技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法、國立雲林科技大學教師進行產業研習或研究作業要點	110 產學合作	C〇〇一
					C〇六一
					C〇七〇
1044	人事室-第二組	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	160 憑證業務管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
1045	人事室-第二組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一

		或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)			C〇六五
1046	圖書資訊處-讀者服務組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
1047	精密儀器中心	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
1048	水土資源及防災科技研究中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	160 憑證業務管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
1049	水土資源及防災科技研究中心	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
1050	客家研究中心	各式有關中心行政公文會辦(公文簽辦單、簽)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				110 產學合作	C〇六一
					C〇六二
					C〇六八
1051	智慧辨識產業服務研究中心	雨林計畫核定團隊資訊	教育部智慧雨林產業創生人才育成計畫	109 教育或訓練行政	C〇〇一
	智慧辨識產業服		教育部智慧雨林產業創生人才育成計	109 教育或訓練行政	C〇〇一

1052	務研究中心	雨林計畫各項活動辦理	畫	110 產學合作	C〇三八
1053	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	160 憑證業務管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
1054	人文與科學學院-漢學應用研究所碩士班	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
				136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
1055	圖書資訊處-採訪編目組	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
1056	智慧辨識產業服務研究中心	國衛院計畫臨時人員聘僱文件	國衛院計畫	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一
					C〇一一
					C〇三八
					C〇五一
1057	研究發展處-實習就業發展組	職涯諮詢/CPAS諮詢/履歷健診保密同意書暨個人資料蒐集、處理及利用同意書	學生輔導法、研發處設置要點	109 教育或訓練行政	C〇六八
					C〇〇一
1058	研究發展處-實習就業發展組	職涯導師諮詢保密同意書暨受職涯導師諮詢者個人資料蒐集、處理及利用同意書	學生輔導法、研發處設置要點	109 教育或訓練行政	C〇五一
					C〇〇一
1059	智慧辨識產業服務研究中心	各式公文(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一

		通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)			C〇六五
1060	智慧商務中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	160 憑證業務管理	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
1061	智慧商務中心	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇六五
1062	學務處	教育部清寒優秀學生勵學獎學金審查名單	國立雲林科技大學清寒優秀學生勵學獎學金實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理	C〇二一
					C〇五一
					C一一一
1063	研究發展處-實習就業發展組	協助企業轉發職缺招聘信函(部分系所部分學年度之畢業校友)	研發處設置要點、就業服務法	109 教育或訓練行政	C〇〇一
				117 就業安置、規劃與管理	
1064	研究發展處-實習就業發展組	建置大學部新生UCAN施測帳號SSO	學生輔導法、研發處設置要點、本校推動UCAN就業職能測驗實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一
					C〇一一
					C〇五一
1065	校友中心	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一
					C〇〇二
					C〇〇三
					C〇一一
					C〇二三
					C〇五一
1066	校友中心	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資 (通) 訊與資料庫管理	C〇〇一
					C〇〇三
					C〇一一

或註銷通知單、令、派令、派免令、
獎懲建議函、獎懲令)