

國立雲林科技大學

資訊採購委外廠商資通安全規範切結書

資訊採購項目：_____

填表日期： 年 月 日

本切結書說明國立雲林科技大學(以下簡稱本校)規範委外廠商執行資訊採購時必須遵守事項。簽署時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本切結書之所有內容。

本校資訊安全規範事項如下：

1. 廠商團隊成員應於執行業務前，已完成簽署委外廠商保密切結書文件並提交本校。
2. 廠商團隊成員不得為陸籍人士，且不得提供及使用大陸廠牌資通訊產品。
3. 資通安全責任：廠商應遵守資通安全管理法、其相關子法及行政院所頒訂之各項資通安全規範及標準，並遵守本校資通安全管理及保密相關規定。此外本校保有依本校與廠商同意之適當方式對廠商及其分包廠商以派員稽核、委由資通安全管理法主管機關籌組專案團隊稽核或其他適當方式執行相關稽核或查核的權利，稽核結果不符合本契約約定、資通安全管理法、其相關子法、行政院所頒訂之各項資通安全規範及標準者，於接獲機關通知後應於期限內完成改善。
4. 廠商於本採購承接範圍內，因未採取適當防護，致本校敏感/個人資料外洩或遭竄改時，願負相關法律責任。
5. 契約履約或終止後，廠商應刪除或銷毀執行服務所持有本校之相關資料，或依本校之指示返還或移交之，並保留執行紀錄。
6. 知悉發生資安事件之通報、損害控制或復原作業時效應於 1 小時內通知本校（或接獲本校通知 1 小時內），並採取適當之應變措施。
7. 完成損害控制或復原作業之時效應於知悉資通安全事件後 72 小時(重大資安事件為 36 小時)內完成損害控制或復原作業。
8. 廠商應具備完善之資通安全管理措施或通過第三方驗證；並設置 1 名資通安全專業人員（專責管理本案），需擁有今年度 3 小時以上之資通安全專業課程訓練證明或資通安全專業證照，負責推動、協調及督導本案委外作業，確認履約階段作業符合本校及廠商雙方之資安管理規範。
9. 本採購如有分(轉)包，分(轉)包廠商亦應符合本採購資通安全維護措施要求。
10. 廠商派員到校或駐點服務人員使用之資訊設備(如個人、筆記型、平板電腦、行動電話及智慧卡等)應遵守本校相關安全管控措施，並填寫【可攜式設備及儲存媒體查核表】。
11. 廠商及其所供應之財物(軟硬體設備)或勞務之資料存取、儲存、備份及備援等作業，其實體或雲端所在地及資料傳輸不得跨境至大陸地區(含香港及澳門地區)。廠商於本案建置或使用雲端服務時，請參考國家資通安全研究院之共通規範專區所公布「政府機關雲端服務應用資安參考指引」。

委外廠商公司名稱：

委外廠商簽章：

公司大小章：