資料需求表					
文件編號	YUNTECH-ISMS-D-031	機密等級	限閱	版次	1.5

紀錄編號：_____　　填表日期：　　年　　月　　日

申請單位					
聯絡人		電話		E-mail	
相關單位	□教務處□學務處□總務處□研發處□人事室□其他_____				
需求資料目的	(必填欄位)				
需求資料範圍	(必填欄位)				
需求資料欄位	(必填欄位)				

資料需求概述：

一、本項資料需求：□經常性　□偶發性

二、使用頻率（作業週期）：□每年一次 □每學期一次 □每月一次
□每週一次 □每日一次　□其他：_____

三、人工作業每次所需工時：_____
取得資料方式：□email:_____ □其他：_____

四、資料需求格式：□Excel□csv□ txt□其他_____，涉個資：□否□是

五、資料需求之輕重緩急：□非常急迫　□急迫　□可依正常之先後次序

※ 申請人必須遵守「個人資料保護法」，妥善保管所取得之個人敏感性資料。

※ 涉個人資料之電子類文件需對資料檔案加密或透過加密通道傳遞。

※ 如涉個人資料『需求資料目的』欄位，請說明依據、法規、來函文號、會議名稱、日期

資訊中心意見說明（由資訊中心填寫）	□不同意	□同意(說明提供筆數) □涉個資，寄出後已將原始檔案刪除

申請單位		資料建置單位		資訊中心	
申請人	主管	承辦人	主管	承辦人	主管
日期：	日期：	日期：	日期：	日期：	日期：

※ 為確保個人資料的安全性請加會資料建置單位，學生基本資料請加會註冊組，人事基本資料請加會人事室。

※ 建置單位可提供資料，則無需會至資訊中心，正本由建置單位留存。

※ 請將資料需求表電子檔，先寄給承辦人，以便登錄及追蹤進度。