

# 國立雲林科技大學

## 新進暨職務異動人員電子公文系統操作角色新增暨異動申請表

修訂日期：2014. 2. 11

| 申請人基本資料              |          |                 |   |
|----------------------|----------|-----------------|---|
| 姓名                   |          | 員工編號            |   |
| 電子郵件信箱               |          |                 |   |
| 新服務單位                |          |                 |   |
| 一級單位名稱               |          | 辦理公文角色<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 一級登記桌及分辦<br><input type="checkbox"/> 二級登記桌及分辦<br><input type="checkbox"/> 承辦人員 |
| 二級單位名稱               |          |                 |   |
| 職稱(需辦線上簽核公文者填寫)      |          |                 |   |
| 分機                   |          |                 |   |
| 申請人                  | (申請人用印)  | 單位主管            | (單位主管用印)  |
| 原服務單位 (新進人員及無承接人員免填) |          |                 |   |
| 一級單位名稱               |          | 二級單位名稱          |   |
| 承接人員姓名               |          | 承接人員辦理公文角色(可複選) | <input type="checkbox"/> 一級登記桌及分辦<br><input type="checkbox"/> 二級登記桌及分辦<br><input type="checkbox"/> 承辦人員 |
| 承接人員員工編號             |          |                 |   |
| 承接人員分機               |          |                 |   |
| 承接人員                 | (承接人員用印) | 單位主管            | (單位主管用印)  |

### 注意事項：

1. 填寫相關資料及用印後送圖書資訊處資訊應用組，進行系統更新設定。
2. 有任何填寫上的問題，請來電 2692(劉忠義)詢問。