

國立雲林科技大學圖書資訊處資訊應用組標準作業流程

項別	服務	目別	電子郵件帳號申請	編號	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表	
申請者	1			1. 申請電子郵件帳號		
申請者	2			2. 上網下載申請表格並根據表格內容完成填寫。	電子郵件帳號申請表 (附件 2)	
各權責層級	3			3. 依單位主管核示。		
資訊應用組	4			4. 檢驗 E-mail 帳號是否重複。		
資訊應用組	5			5. 退回原申請者修改或補上所需資料。		
資訊應用組	6			6. 建置電子郵件帳號。		
資訊應用組	7			7. 完成建置，通知申請者。		
法令依據	校園網路使用規範					
備註	1. 資訊應用組承辦人：吳昇哲（分機：2684）					
						114/03/06 修訂