

國立雲林科技大學圖書資訊處資訊應用組標準作業流程

項別	服務	目別	AI 數位學習平台申請	編號	TCM-05-01	頁次	1/1
責任者	作業流程				注意事項及申請時程	使用書表	
申請者	申請者	申請者	申請者 單位主管	承辦人	資訊應用組	承辦人	承辦人
<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Step2[填寫相關資料]     Step2 --&gt; Step3[請單位主管/系主任審核]     Step3 --&gt; Step4[承辦人進入表單管理]     Step4 --&gt; Step5{審核申請}     Step5 -- NO --&gt; Step5R[退回申請]     Step5 -- YES --&gt; Step6[建置AI數位學習平台帳號]     Step5R --&gt; Step7[E-mail通知]     Step6 --&gt; Step7     Step7 --&gt; Step8([結束])         </pre>					作業時間 3 個工作天。	線上申請： <a href="https://webapp.yuntech.edu.tw/Activities/Home/Index">https://webapp.yuntech.edu.tw/Activities/Home/Index</a> D-040 資訊服務申請表	
法令依據							
準時結案再追蹤	追蹤人：圖書資訊處組長（分機：2681）						
備註	1.準時結案再追蹤人為各業務直屬長官，業務應完成日而未完成時，準時結案再追蹤人應強力協助督導追蹤，以完成業務。 2.承辦人：林柏勳（分機：2693）						