

國立雲林科技大學圖書資訊處網路資安組標準作業流程

項別	服務	目別	行政單位申請 IP	編號	TCO-04-01	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
申請者	<p>1 申請 IP (電腦 IP)</p>			1.		IP 申請表 (如附件 4)	
申請者	<p>2 下載申請表格並填寫</p>			2.上網下載申請表格並根據表格內容完成填寫。			
各權責層級	<p>3 依層級呈核</p>			3.依單位主管核示。			
網路資安組	<p>4 需求符合性判定</p>			4.審視需求符合性。			
網路資安組	<p>5 退回原申請者通知修正資料</p>			5.須更改用途。			
網路資安組	<p>6 配發 IP</p>			6.配發 IP。			
網路資安組	<p>7 申請表存檔</p>			7.			
法令依據	校園網路使用規範						
備註	承辦人： <u>網路資安組</u>						