

國立雲林科技大學資訊中心網路組標準作業流程

項別	服務	目別	智慧財產權疑似 侵權處理	編號	TCO-03-01	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
資訊中心 智慧財產 權宣導及 執行小組 智慧財產 權宣導及 執行小組 智慧財產 權宣導及 執行小組 智慧財產 權宣導及 執行小組 、權責單 位 智慧財產 權宣導及 執行小組	<pre> graph TD 1([1 接獲智財權侵權事件檢舉]) --> 2{2 是否智財權侵權事件?} 2 -- 否 --> 3[3 結案] 2 -- 是 --> 4[4 通報智財權執行小組窗口 (秘書室)] 4 --> 5[5 提報執行秘書] 5 --> 6[6 智財權執行小組 轉交權責單位承辦] 6 --> 7([7 結案並回報智財權執行小組及相關內、外部單位，且依事件情形呈報執行秘書及召集人]) </pre>			1. 受理電話、紙本信件、email 等方式檢舉智財權侵權事件。 2. 瞭解侵權事件狀況，判定檢舉內容與事實是否相符。 3. 經判定抱怨及申訴內容與事實不符或重覆案件，不予受理。 4. 侵權事件收件處理，通報智財權執行小組承辦窗口。 5. 通報智財權委員會審議小組執行秘書，必要時通知召集人。 6. 智財權執行小組轉交權責單位承辦。 7. 結案並回報智財權執行小組及相關內、外部單位，且依事件情形呈報執行秘書及召集人。			
法令依據							
準時結案再追蹤	追蹤人：資訊中心主管（分機：2650）						
備註	1. 承辦人：網路組承辦人（分機：2655）						