

國立雲林科技大學資訊中心系統組標準作業流程

項別	系統	目別	資料需求作業流程	編號	TCS-01-02	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
委託單位	<pre> graph TD     A([資料需求]) --&gt; B[資料建置單位會簽]     B --&gt; C{資料匯出同意?}     C -- 不同意 --&gt; D([通知委託單位])     C -- 同意 --&gt; E[資料匯出]     E --&gt; F[匯出檔案加密]     F --&gt; G[Mail 檔案 &amp; 電話通知委託單位]     G --&gt; H([完成])                     </pre>			即時	YUNTECH-ISMS-D-031 資料需求表		
資料建置單位				依據資料建置單位意見決定			
資訊中心							
委託單位							
資訊中心							
資訊中心				資料必須加密			
資訊中心委託單位				Mail 檔案若含有個資資料，資訊中心待委託單位確認資料收取無誤並將需求表文件歸檔後需移除本機保留之資料，密碼與資料需分開通知或寄予委託單位。			
資訊中心							
法令依據	YUNTECH-ISMS-B-009 系統開發與維護程序書						
備註							