

國立雲林科技大學資訊中心媒體與服務組標準作業流程

項別	服務	目別	AI 數位學習平台申請	編號	TCM-05-01	頁次	1/1
責任者	作業流程				注意事項及申請時程	使用書表	
申請者	1.					作業時間 3 個工作天。 線上申請： https://webapp.yuntech.edu.tw/Activities/Home/Index D-040 資訊服務申請表	
申請者	2.						
申請者	3.						
單位主管	4.						
承辦人	5.						
媒體與服務組	6.						
承辦人	7.						
承辦人	8.						
法令依據							
準時結案再追蹤	追蹤人：資訊中心組長（分機：2681）						
備註	1.準時結案再追蹤人為各業務直屬長官，業務應完成日而未完成時，準時結案再追蹤人應強力協助督導追蹤，以完成業務。 2.承辦人：林柏勳（分機：2693）						