

系統開發暨變更需求表

文件編號	YUNTECH-ISMS-D-032	機密等級	限閱	版次	2.2
------	--------------------	------	----	----	-----

紀錄編號：_____

填表日期： 年 月 日

委託單位			委託日期或寄 email 日期		
系統名稱			聯絡人	分機	
相關單位	<input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 會計室 <input type="checkbox"/> 研發處 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
附件	<input type="checkbox"/> 管理規則說明 <input type="checkbox"/> 作業流程描述 <input type="checkbox"/> 現有表單 <input type="checkbox"/> 法規依據 <input type="checkbox"/> 系統開發規格書 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 如 1)人工作業項目、流程與時程 2)輸入資料項目、格式、範例 3)報表或畫面顯示資料項目、格式、範例 4)相關法令或文件 5)其他				
	附件名稱表列(應附電子檔)				

需求描述	資訊中心評估
功能或作業名稱： _____ <input type="checkbox"/> 新系統 <input type="checkbox"/> 新增作業 <input type="checkbox"/> 變更作業 <input type="checkbox"/> 新增功能 個資：○否○是，保存年限____，系統安全等級：○低○中○高 <input type="checkbox"/> 修改功能 <input type="checkbox"/> 修改未增加功能按鈕、商業邏輯、資料庫欄位	<input type="checkbox"/> 自行開發，可於時限內完成 <input type="checkbox"/> 自行開發，無法於時限內完成 <input type="checkbox"/> 不建議執行 <input type="checkbox"/> 尋求 _____ 協助
需求規格說明：(如無法詳述，請補以附件)	評估說明：(如無法詳述，請補以附件)

注意事項

- 需求表之撰寫，請委託單位先依資訊系統開發需求規格書之格式填寫，先寄資訊中心承辦人，經資訊中心承辦人評估後，再將正本核章後由資訊中心留存，委託單位留存電子檔。
- 協商討論後請將系統開發需求表電子檔，先寄給承辦人確認需求。需求確認後之電子檔請寄負責開發單位組長以便追蹤進度。
- 標題為**粗體**字型欄位由委託單位填寫。標示●項目用於免填寫「系統測試、驗收、上線紀錄表」時使用。
- 新系統、新增作業、變更作業及新增功能，宜附系統開發規格書。
- 需求可用商業軟體實現者將不受理。
- 建置新系統需求請附資通系統防護基準查核表。

會辦單位意見：

效益說明 預估使用人數 _____ 使用頻率 _____ 次/(週、月、年) 預估節省工時 _____ (時/週期) <input type="checkbox"/> 提昇教學及研究品質 <input type="checkbox"/> 精進作業程序、強化行政效率 <input type="checkbox"/> 擴大服務對象 <input type="checkbox"/> 配合法規 <input type="checkbox"/> 重點政策 <input type="checkbox"/> 其它 _____	● <input type="checkbox"/> 功能已測試及符合需求		
	● <input type="checkbox"/> 上線前已備份，專案名稱： 版本控管 <input type="checkbox"/> TFS <input type="checkbox"/> GIT _____		
	預計交付日期		預計工時
	預計上線日期		實際工時

委託單位	會辦單位	資訊中心